

**Dokumentation
Importautomat:
Version 19.0.0**

Sehr geehrte/r SAmAs Kundin und Kunde,

wir freuen uns, dass Sie sich für unser Produkt entschieden haben und danken Ihnen für das Vertrauen, das Sie unserem Unternehmen entgegenbringen. Als führender Softwarehersteller aus Westfalen entwickeln wir passgenaue Software-Lösungen auf Basis neuester Microsoft-Technologien. Dabei leben und lieben wir den „Arbeits- und Gesundheitsschutz“ seit mehr als 26 Jahren. Mit unseren vielseitigen Produkten verfolgen wir das Ziel Arbeitsabläufe zu vereinfachen, sensible Daten zu schützen und den Arbeitsalltag unserer Kunden und deren Mitarbeiter nahtlos zu gestalten.

Erreichen Sie Ihre Organisationsziele, indem Sie von Empfehlungen, Best Practices und Kenntnissen von Kunden, Experten, Beratern und Technikern profitieren. Über uns erfahren Sie, wie Sie Ihre Prozesse und damit Ihre tägliche Arbeit verbessern können. Jeder SAmAs Kunde profitiert dabei nachhaltig von den Erfahrungen einer großen Community.

Alle SAmAs Softwareprogramme werden mit der aktuellsten Microsoft Technologie entwickelt und basieren auf Microsoft SQL-Server. Alle Programme sind vollständig replikationsfähig und eignen sich daher besonders für den mobilen Einsatz auf dem Notebook. Beliebig viele Personen können so zeitgleich, mobil (offline) und stationär (online), mit SAmAs Programmen arbeiten.

Sie in Ihrem Business zu unterstützen, ist unsere Aufgabe.

Viel Erfolg mit SAmAs!

Ihr SAmAs TEAM

Inhaltsverzeichnis

Dokumentation	5
Konfiguration in SAmAs	5
Erweiterte Einstellungen	5
Bereich Web-Services	5
Bereich sSafety Web	6
Bereich Automat	7
Bereich Globale Einstellungen.....	8
Konfiguration des Benutzers	9
Aktivierung der Lizenz.....	9
Registrierung des Benutzers an EnVita.one.....	11
▪ Start in SAmAs	11
▪ Abschluss auf EnVita.one	11
Berechtigungen des Benutzers.....	12
Benutzerstatus	13
Feature 1: Neuer Bereich Import in sSafety Web Adv	14
Manueller Probandenimport im Web – Importart Proband	14
Importdatei einlesen.....	14
Technische Überprüfung	20
▪ Zeilenweise Überprüfung	20
▪ Gruppenweise Überprüfung	22
Manueller Import.....	23
▪ Zeilenweiser Import	23
▪ Gruppenweiser Import.....	24
▪ Anwendungsbeispiel: Zeilenweiser Import.....	25
Manueller Emailimport im Web – Importart Proband einladen	29
Importdatei einlesen.....	29
Technische Überprüfung	34
▪ Zeilenweise Überprüfung	35
▪ Gruppenweise Überprüfung	36
Manueller Import.....	37
▪ Zeilenweiser Import	37
▪ Gruppenweiser Import.....	38
▪ Anwendungsbeispiel: Zeilenweiser Import.....	39
Anpassung von verwendeten Importfiltern.....	40
Anwendungsbeispiel	40
Feature 2: Automat für Probandenimport.....	42
Konfiguration des Automaten.....	42
Konfiguration im Mandanten.....	42
Parameter	43
Konfiguration des Automat-Tool	44
Nutzung des Automaten.....	45

Allgemein	45
▪ Workflow	45
Beteiligte Parteien	46
▪ Automat	46
▪ Ansprechpartner	46
Logik des Automaten	47

Dokumentation

Konfiguration in SAMAs

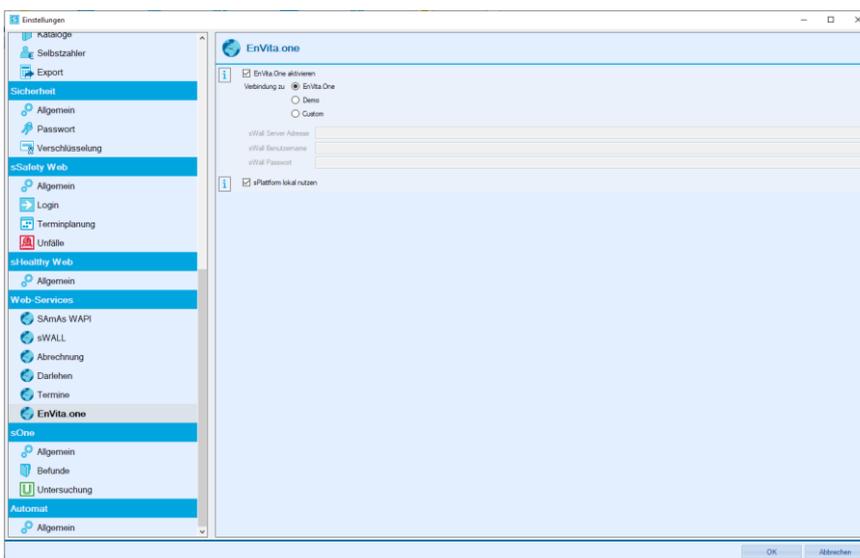
Nach der Installation von sHealthy Web und sSafety Web, ist es erforderlich SAMAs Health (& Safety) für die Nutzung der Webclients und des Automaten zu konfigurieren.

Erweiterte Einstellungen

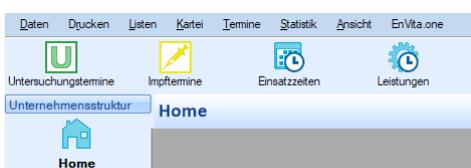
Bereich Web-Services

Unter dem Punkt *EnVita.one* müssen folgende Einstellungen aktiviert werden:

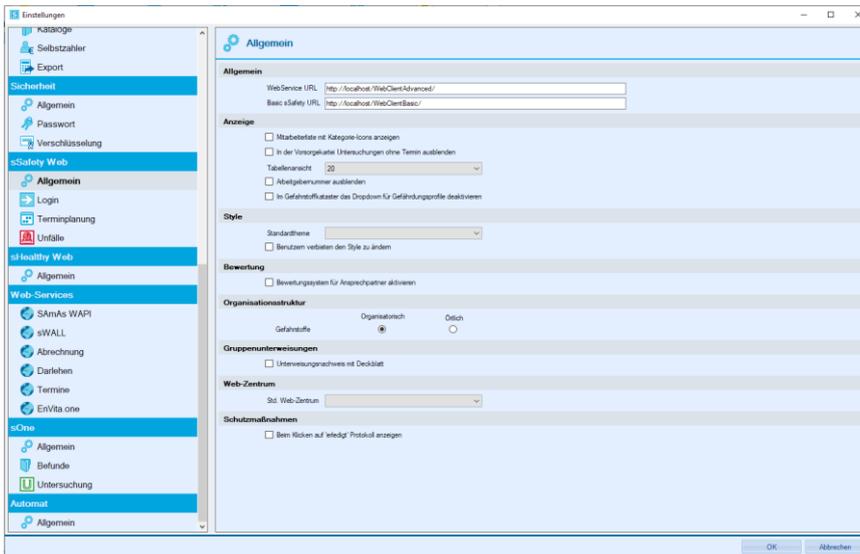
1. *EnVita.one aktivieren: Verbindung zu EnVita.one*
2. *sPlattform lokal nutzen*



Die aktive Einstellung *EnVita.one aktivieren* erweitert die obere Leiste in SAMAs um den Punkt *EnVita.one* und schaltet die Einstellung *sPlattform lokal nutzen* in den Erweiterten Einstellungen frei.



Die Einstellung *sPlattform lokal nutzen* erweitert die Erweiterten Einstellungen um die Bereiche *sHealthy Web* und *Automat* und erweitert den Bereich *sSafety Web* um eine zweite URL:



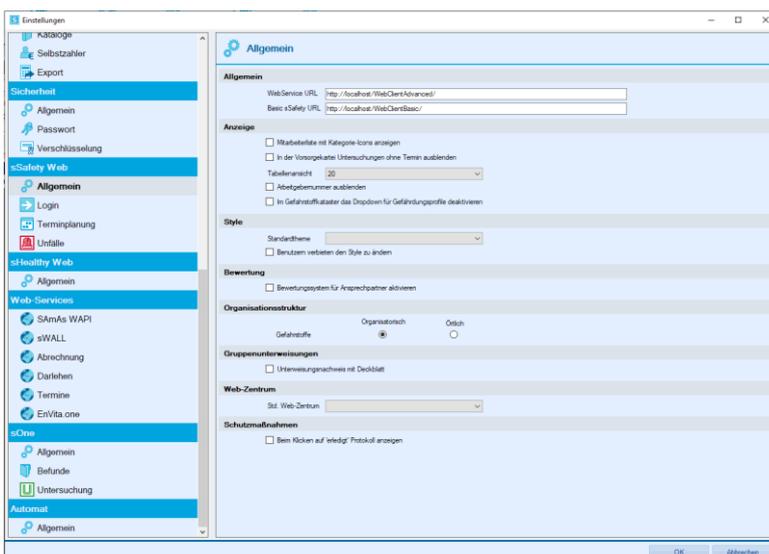
Bereich sSafety Web

Nach der zusätzlichen Installation von sSafety Web (*neu*), muss die URL des zweiten WebClients, zusätzlich zur bereits konfigurierten URL, hinterlegt werden.

Hierbei bitte folgendes beachten:

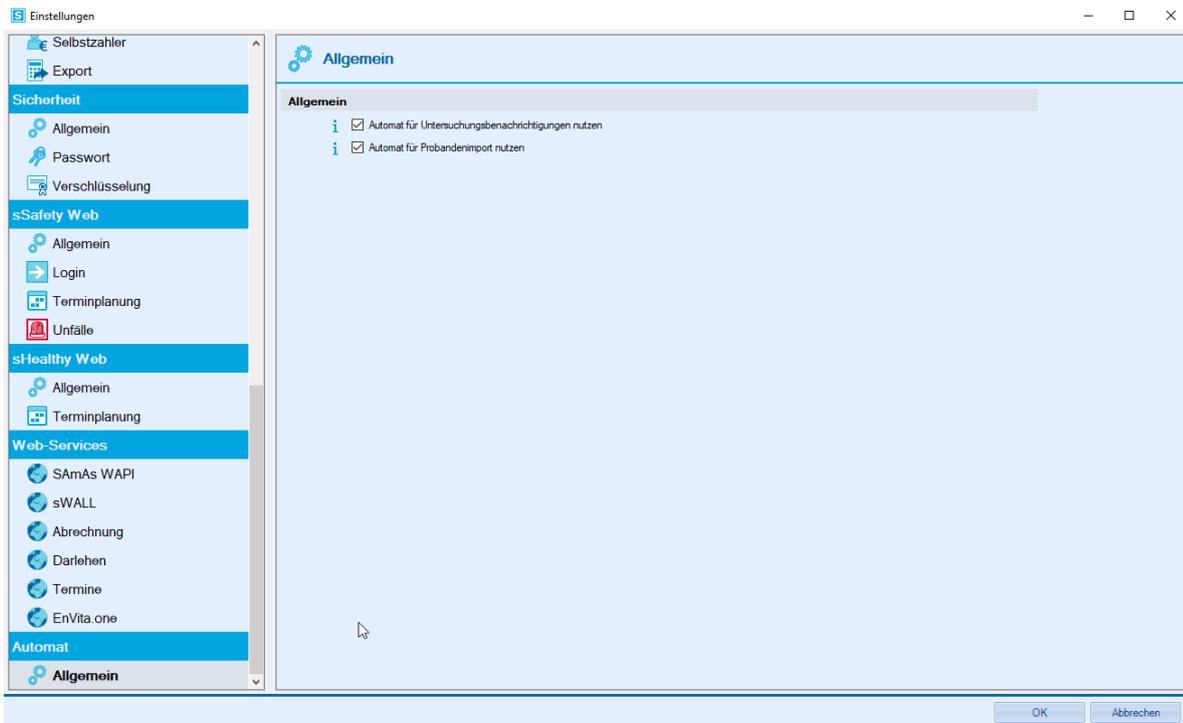
WebService URL: URL des „neuen“ WebClients *sSafety Web Advanced*

Basic sSafety URL: URL des „alten“ WebClients *sSafety Web basic*

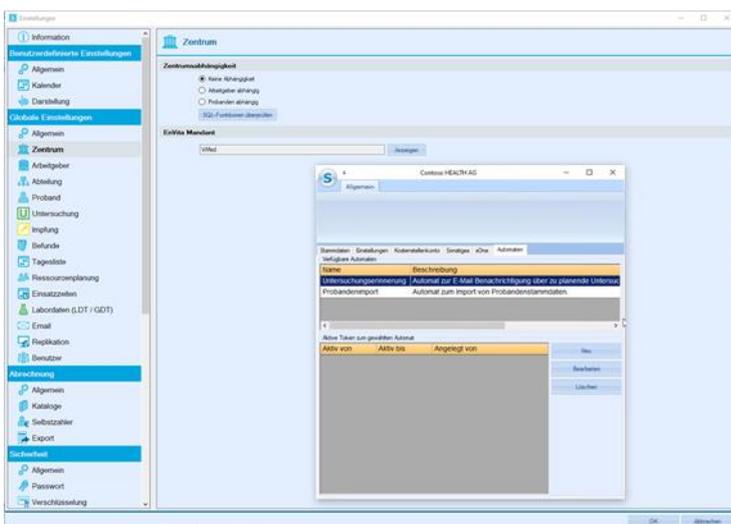


Bereich Automat

Im Bereich *Automat - Allgemein* muss die Einstellung *Automat für Probandenimport nutzen* aktiviert werden, damit der Reiter *Automat* im EnVita-Mandanten zur Bearbeitung freigeschaltet wird:



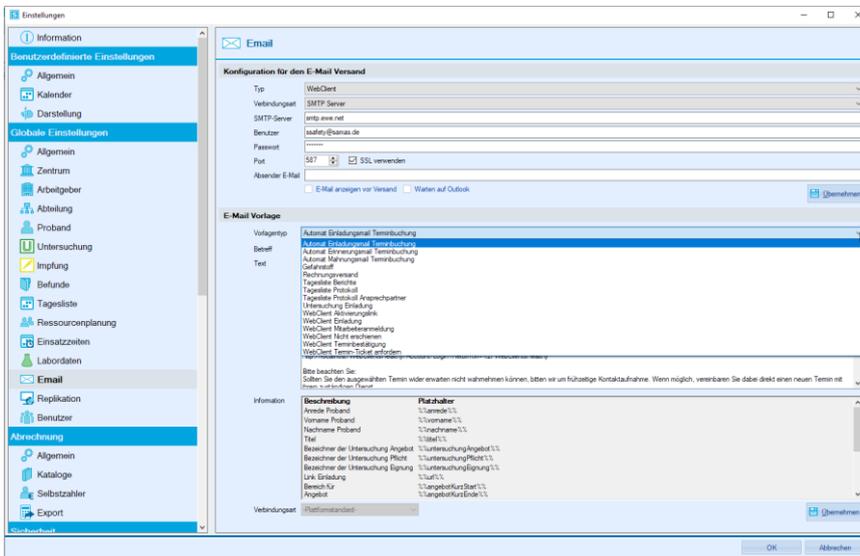
Im Reiter *Automat* im EnVita-Mandanten lässt sich der Automat für die Datenbank aktivieren und konfigurieren:



Diese Konfiguration und Einstellung startet jedoch nicht die *.exe*. Diese wird von einem separaten Automat-Tool gestartet.

Bereich Globale Einstellungen

Unter dem Punkt *E-Mail* muss der E-Mailserver im Bereich *Konfiguration* für den E-Mailversand konfiguriert werden.



Im Bereich *E-Mail Vorlage* müssen folgende E-Mailvorlagen mit Hilfe der zur Verfügung stehenden Textmarken und Sections konfiguriert werden:

1. WebClient Probandendatenimport
2. WebClient Ansprechpartnerpasswort zurücksetzen
3. WebClient Mitarbeiter Einladen

Konfiguration des Benutzers

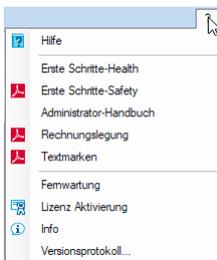
Folgende Einstellungen müssen bei dem Benutzer vorgenommen werden, mit dessen Anmeldedaten der Automat gestartet wird.

Aktivierung der Lizenz

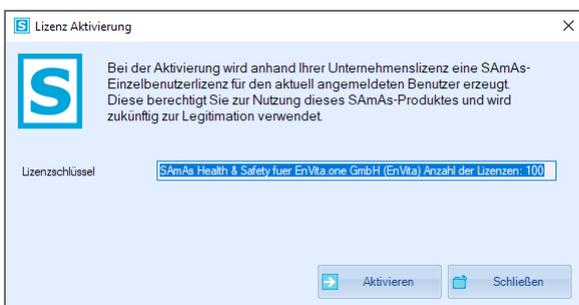
Die Lizenz muss für den Benutzer, mit dessen Anmeldedaten der Automat gestartet wird, aktiviert sein.

Die Aktivierung kann an folgenden beiden Stellen erfolgen:

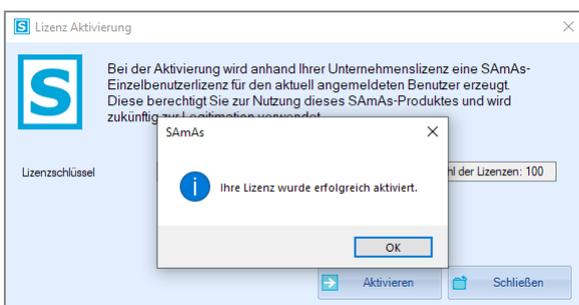
1. Über die Abfrage, die beim Start von SAmAs erscheint.
2. Über den Punkt *Lizenz Aktivierung*, der über das Contextmenü unter „?“ erreichbar ist.



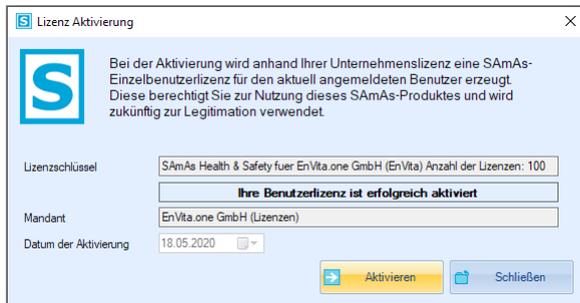
Über die Schaltfläche *Aktivieren* wird die Lizenz aktiviert.



Der Benutzer erhält eine Meldung, ob und dass die Lizenz erfolgreich aktiviert wurde.



Nach erfolgreicher Lizenzaktivierung lässt sich der Vorgang über *Schließen* beenden und das Fenster schließt sich.



Über den Punkt *Info* ist der Mandant sichtbar.



Registrierung des Benutzers an EnVita.one

▪ Start in SAmAs

Unter dem Punkt [EnVita.one](#) muss sich der Benutzer an EnVita.one registrieren.



Für die Registrierung muss der Benutzer sowohl eine Emailadresse, als auch ein Passwort angeben.



Nachdem der Benutzer die Aktion [Registrieren](#) ausgeführt hat, öffnet sich [EnVita.one](#) im Browser. Außerdem erhält er auf die Emailadresse, mit der er sich registriert hat, eine Email zur Verifizierung dieser Emailadresse. Hierfür kann der Benutzer direkt dem Link in der Email folgen, oder den Token händisch auf der geöffneten Seite im Browser eingeben.

▪ Abschluss auf EnVita.one

Der Benutzer schließt seine Registrierung ab, indem er seine Emailadresse verifiziert.

Anschließend meldet er sich auf [EnVita.one](#) an, um seine Benutzerdaten zu überprüfen, und ggf. abzuändern und/oder zu vervollständigen.

Zuletzt ist es noch erforderlich, dass der Benutzer seine Einwilligung gemäß [DSGVO](#) erteilt.

Meine Benutzerdaten vervollständigen

Zum Abschließen der Anmeldung vervollständigen Sie bitte Ihre Daten um folgende Angaben:

Anrede* Titel

Vorname*

Nachname*

[zusätzliche Angaben machen](#) 

Ich gebe die Einwilligung gemäß DSGVO.
seit 12.05.2020

[Einwilligung anzeigen](#) | [Einwilligung herunterladen](#) (Bitte speichern Sie diese zunächst lokal ab.)

Benutzerdaten vervollständigen

[Zurück](#) (Die mit * markierten Felder sind Pflichtfelder.)

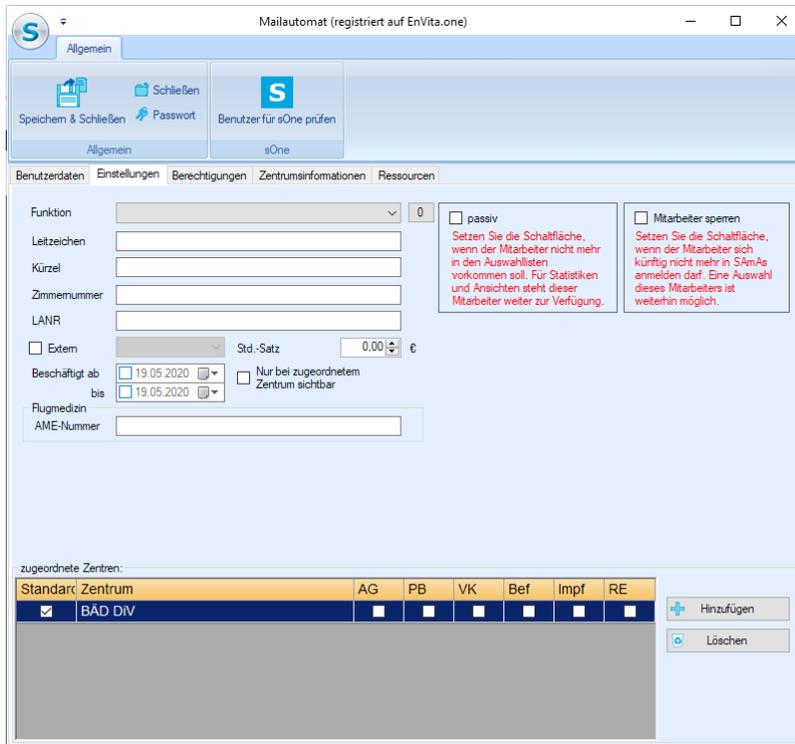
Berechtigungen des Benutzers

Die Berechtigung [Mandantenfähigkeit](#) muss in der Standardtabelle hinterlegt sein und bei dem Benutzer auf [Nein](#) gesetzt werden.

Gruppe	Bezeichnung	Nein	Lesen	Voll.
System				
	Abfragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Abfragen ausführen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Administratorrechte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Fernwartung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Import	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Importeinstellungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jahresbericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mandantenfähigkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rechnungsexport XML	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Replikation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Benutzerstatus

Der Benutzer darf auf keinen Fall *passiv* oder *gesperrt* sein.



Mailautomat (registriert auf EnVita.one)

Speichern & Schließen | Schließen | Benutzer für sOne prüfen

Benutzerdaten | Einstellungen | Berechtigungen | Zentrumsinformationen | Ressourcen

Funktion: **passiv**
Setzen Sie die Schaltfläche, wenn der Mitarbeiter nicht mehr in den Auswahllisten vorkommen soll. Für Statistiken und Ansichten steht dieser Mitarbeiter weiter zur Verfügung.

Mitarbeiter sperren
Setzen Sie die Schaltfläche, wenn der Mitarbeiter sich künftig nicht mehr in SAmAs anmelden darf. Eine Auswahl dieses Mitarbeiters ist weiterhin möglich.

Leitzichen:
 Kürzel:
 Zimmernummer:
 LANR:
 Extern | Std.-Satz: €
 Beschäftigt ab: bis:
 Nur bei zugeordnetem Zentrum sichtbar
 Flugmedizin: AME-Nummer:

zugeordnete Zentren:

Standard:	Zentrum	AG	PB	VK	Bef	Impf	RE
<input checked="" type="checkbox"/>	BÄD DIV	<input type="checkbox"/>					

Hinzufügen | Löschen

Feature 1: Neuer Bereich Import in sSafety Web Adv

In sSafety Web Advanced hat der Ansprechpartner die Möglichkeiten Probanden mit den konfigurierten Daten Arbeitgeberspezifisch mit Hilfe von csv-Dateien zu importieren. Ein Arbeitgeberbergreifender Import und Arbeitgeberwechsel sind im Web nicht möglich, da diese Funktionen außerhalb des Zugriffs des Ansprechpartners liegen. Nachdem er die csv-Datei direkt im Web hochgeladen hat, kann er die einzelnen Datensätze technisch prüfen und importieren.

Manueller Probandenimport im Web – Importart Proband

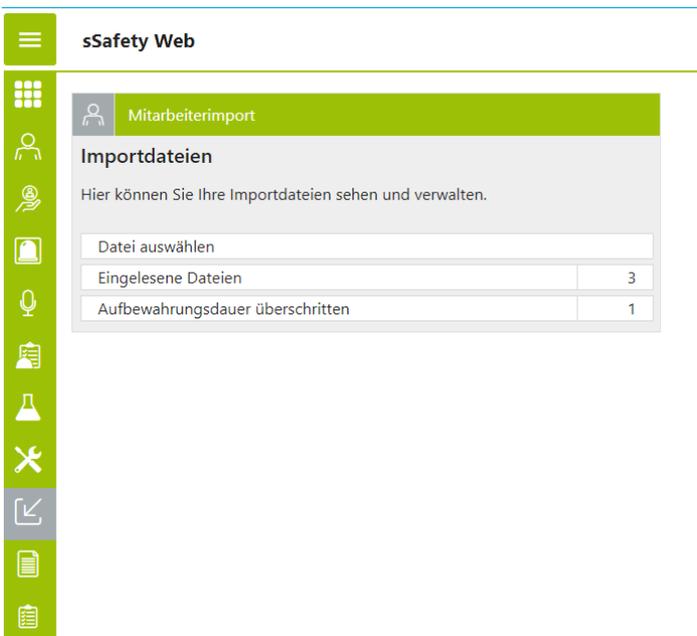
Der manuelle Probandenimport umfasst den Import von den Probanden mit samt aller Daten, die in der csv-Datei hinterlegt sind, sofern der Importfilter entsprechend konfiguriert ist.

Importdatei einlesen

In sSafety Web Adv. gibt es einen neuen Bereich: *Import*

Auf der Seite des Bereichs *Import* wird die Kachel *Probandenimport* angezeigt, welche 3 Schaltflächen umfasst:

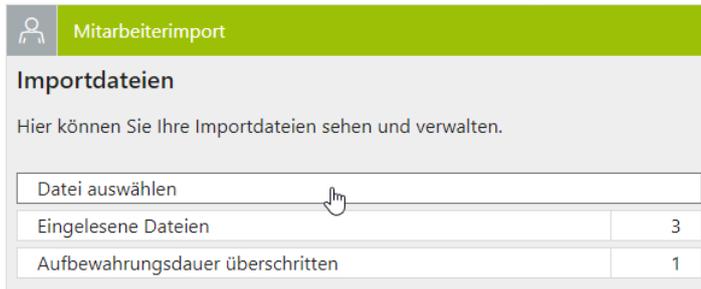
- Datei auswählen
- Eingelesene Dateien
- Aufbewahrungsdauer überschritten



The screenshot shows the 'sSafety Web' interface. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, user, search, document, microphone, clipboard, flask, wrench, and a folder icon. The main content area is titled 'Mitarbeiterimport' and contains a section 'Importdateien' with the text 'Hier können Sie Ihre Importdateien sehen und verwalten.' Below this is a table with three rows:

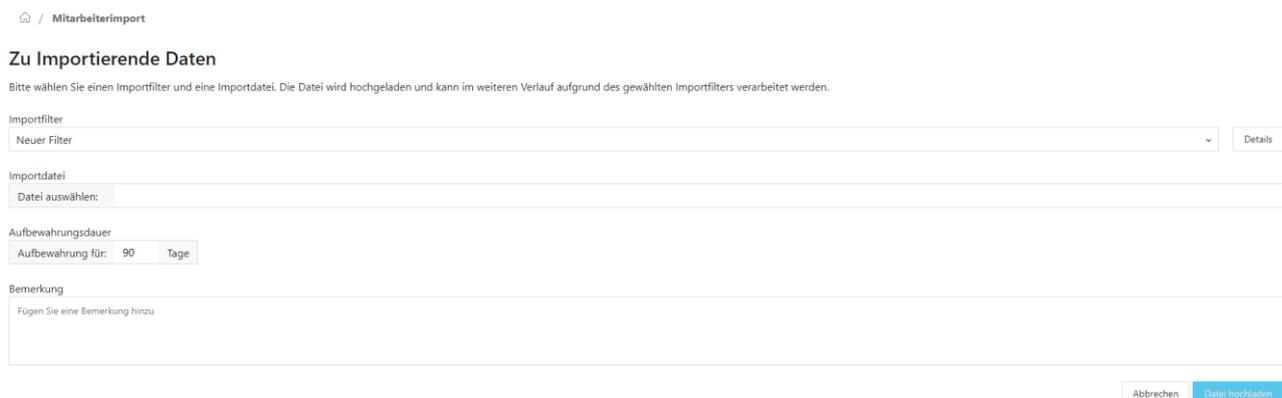
Datei auswählen	
Eingelesene Dateien	3
Aufbewahrungsdauer überschritten	1

Wird die Schaltfläche *Datei auswählen* betätigt,

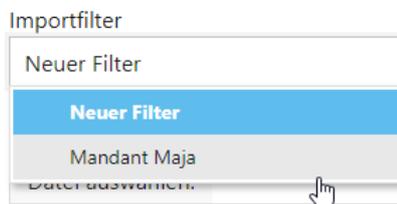


öffnet sich eine neue Seite über die der Nutzer folgende Aktionen ausführen und Eingaben hinterlegen kann:

- Importfilter auswählen
- Details zum ausgewählten Importfilter anzeigen lassen
- Importdatei auswählen
- Aufbewahrungsdauer hinterlegen
- Bemerkung mit max 40 Zeichen hinterlegen



Zur Auswahl stehen alle Importfilter der Importart *Proband* mit dem Mandanten des AGs des APs und ohne Mandant:



Die Schaltfläche **Details** öffnet die Details zu dem jeweils ausgewählten Importfilter, die dem Nutzer die Konfiguration zeigt:

Importfilter: SAP HCM

Mitarbeiterimport

Details zum Importfilter

Der ausgewählte Importfilter wurde mit folgenden Datenbankfeldern konfiguriert. Die Pflichtfelder sind separat gekennzeichnet.

Importreihenfolge	Startpos	Tabelle	Name	Tempname	Format	Feldtyp	Länge	Grundsatz	Pflichtfeld
10	1	Proband	Personalnummer	Personalnummer		Text	20		<input type="checkbox"/>
20	2	Proband	Vorname	Vorname		Text			<input type="checkbox"/>
30	3	Proband	Nachname	Nachname		Text			<input type="checkbox"/>
40	4	Proband	Geburtsdatum	Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Datum			<input type="checkbox"/>
50	5	Proband	Geburtsort	Geburtsort		Text			<input type="checkbox"/>
60	6	Proband	Straße	Strasse		Text			<input type="checkbox"/>
70	7	Proband	Plz	PLZ		Text			<input type="checkbox"/>
80	8	Proband	Ort	Ort		Text			<input type="checkbox"/>
90	9	Proband	E-Mail	E-Mail		Text			<input type="checkbox"/>
100	10	Proband	Telefon	Telefon		Text			<input type="checkbox"/>

Ok

Importliste

Datei Überprüfen

Filterbezeichnung: SAP HCM

Startzeile: 0 Erste Zeile enthält Feldbezeichnung

Importparameter: Importart: Probanden, Mandant: [Ausgewählt]

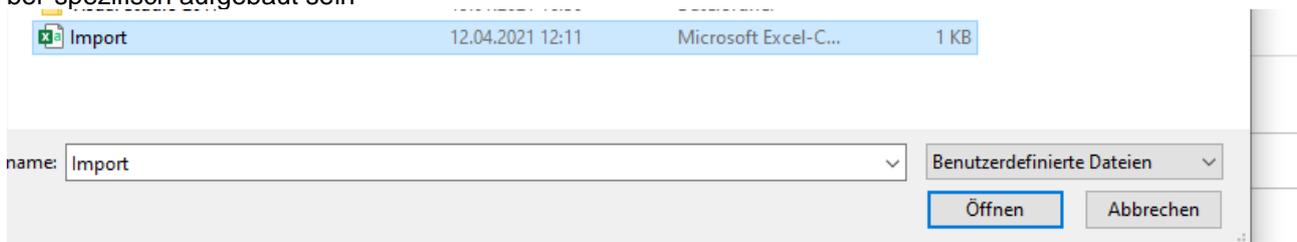
Nicht auf Vorhandene prüfen Log deaktivieren

Filterart: CSV Trennzeichen: ; SQL-Datenbank

Speichern & schließen, Abbrechen

Importreihenfolge	Startpos	Tabelle	Name	Tempname	Format	Feldtyp	Laenge	Grundsatz	Pflichtfeld
10	1	Proband	Personalnummer	Personalnummer			20		<input type="checkbox"/>
20	2	Proband	Vorname	Vorname					<input type="checkbox"/>
30	3	Proband	Nachname	Nachname					<input type="checkbox"/>
40	4	Proband	Geburtsdatum	Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Datum			<input type="checkbox"/>
50	5	Proband	Geburtsort	Geburtsort					<input type="checkbox"/>
60	6	Proband	Straße	Strasse					<input type="checkbox"/>
70	7	Proband	Plz	PLZ					<input type="checkbox"/>
80	8	Proband	Ort	Ort					<input type="checkbox"/>
90	9	Proband	E-Mail	E-Mail					<input type="checkbox"/>
100	10	Proband	Telefon	Telefon					<input type="checkbox"/>
110	11	Proband	Kostenstelle	Kostenstelle					<input type="checkbox"/>
120	12	Kostenstellen	Kostenstelle	Abteilungskosten					<input type="checkbox"/>
130	13	Nation	Bezeichnung	Staatsangehörig			50		<input type="checkbox"/>
140	14	Proband	Anrede	Geschlecht		Text	15		<input type="checkbox"/>
150	15	Proband	Rentenversichen	Rentennr			15		<input type="checkbox"/>
160	16	Proband	Behinderung	Behinderung		Text			<input type="checkbox"/>
170	17	Arbeitgeber	NACHNAME	AG_Nachname			255		<input type="checkbox"/>
180	18	Vorsorgekartei	Eingestellt	Eingestellt	tt.mm.jjjj	Datum			<input type="checkbox"/>

Die Dateiauswahl ist auf **csv-Dateien** beschränkt und erfolgt über den Explorer: Die csv-Datei sollte Arbeitgeber-spezifisch aufgebaut sein



Sobald ein Importfilter und eine Importdatei ausgewählt wurden, lässt sich die Datei hochladen: Die Angaben der *Aufbewahrungsdauer* und der *Bemerkung* sind freiwillig.

🏠 / Mitarbeiterimport

Zu Importierende Daten

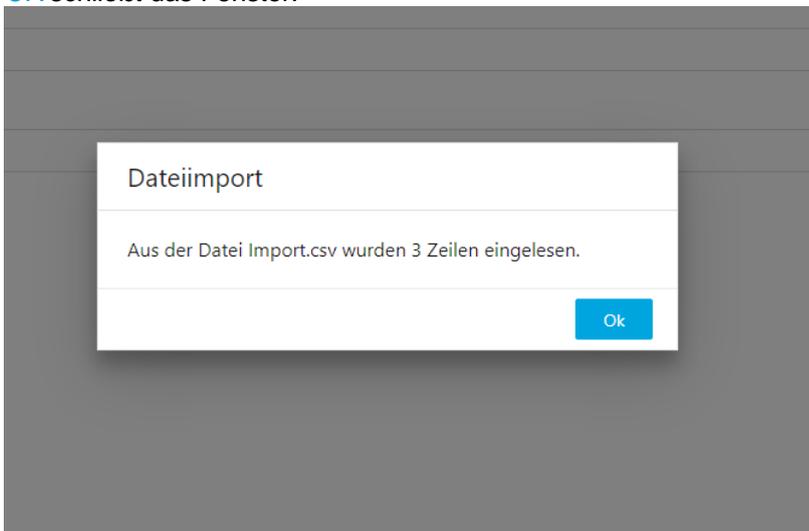
Bitte wählen Sie einen Importfilter und eine Importdatei. Die Datei wird hochgeladen und kann im weiteren Verlauf aufgrund des gewählten Importfilters verarbeitet werden.

Importfilter
Mandant Maja

Importdatei
Datei auswählen: Import.csv

Abbrechen **Datei hochladen**

Der Nutzer bekommt eine Rückmeldung wie viele Zeilen eingelesen werden konnten; **OK** schließt das Fenster:



Die eingelesenen Dateien lassen sich über den Bereich *Eingelesene Dateien* einsehen:

Mitarbeiterimport

Importdateien

Hier können Sie Ihre Importdateien sehen und verwalten.

Datei auswählen

Eingelesene Dateien	3
Aufbewahrungsdauer überschritten	1

Die eingelesenen Importdateien werden untereinander aufgelistet + Anzahl der eingelesenen Zeilen und ggf. Aufbewahrungsdauer und Bemerkung:

Eingelesene Dateien

10 Einträge je Seite

Suchen...

Dateiname	Bemerkung	Datum	Status	Benutzer	Aufbewahrungsdauer	Eingelesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
Bsp. Excel-Liste Import.csv		16.06.2021	Eingelesen	Edwin Sommer		3	0	0	0

In allen Zeilen erscheint ein *Mülleimer-Icon*, über welches die eingelesene Datei gelöscht werden kann:



Beim Ausführen der Aktion über das *Mülleimer-Icon* wird die Datei direkt gelöscht:

Eingelesene Dateien

10 Einträge je Seite

Dateiname ↑	Datum ↕	Status ↕	Benutzer ↕	Eingelesen ↕	Technisch geprüft ↕	Importiert ↕	Fehler ↕
Es sind keine Daten zum Anzeigen verfügbar.							

Keine Einträge

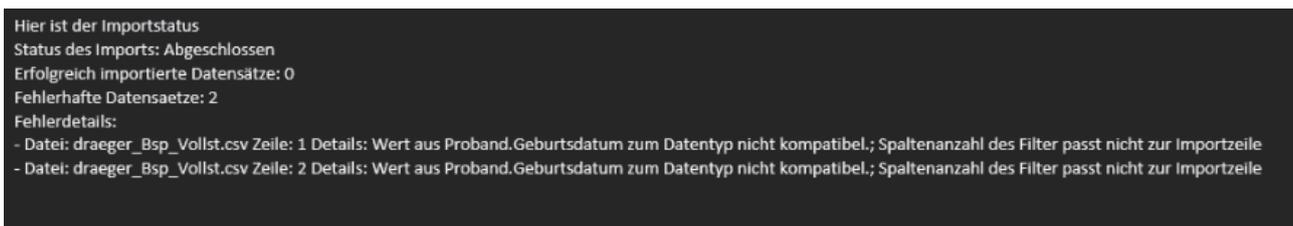
Zusätzlich zu dem Mülleimer-Icon erscheint ein *Email-Icon*, über welches eine Reportemail an den angemeldeten Ansprechpartner versendet werden kann:



Beim Ausführen der Aktion über das *Email-Icon* wird der Ansprechpartner per Email über den Importstatus der entsprechenden csv-Datei informiert:

1. Status des Imports
2. Anzahl der Datensätze mit und ohne Fehler
3. Zeilennummer und Details zu Fehlern

Beispiel:



Die Dateien, bei denen die Aufbewahrungsdauer überschritten wurde, lassen sich über den Bereich *Aufbewahrungsdauer überschritten* einsehen:

Mitarbeiterimport	
Importdateien	
Hier können Sie Ihre Importdateien sehen und verwalten.	
Datei auswählen	
Eingelesene Dateien	3
Aufbewahrungsdauer überschritten	1

Die überschrittene Aufbewahrungsdauer wird auf Basis der hinterlegten Aufbewahrungsdauer ermittelt, sofern diese im Rahmen der Dateiauswahl erfolgt ist. Wurde keine Aufbewahrungsdauer hinterlegt, gilt die Aufbewahrungsdauer der Datei direkt nach dem hochladen als überschritten.

Die betroffenen Importdateien werden untereinander aufgelistet + Anzahl der eingelesenen, technisch geprüften, importierten und fehlerhaften Zeilen, der Aufbewahrungsdauer und ggf. der Bemerkung:

🏠 / Aufbewahrungsdauer überschritten

Aufbewahrungsdauer überschritten

10 Einträge je Seite Suchen... 🗑️ Alle abgelaufenen löschen

Dateiname	Bemerkung	Datum	Status	Benutzer	Aufbewahrungsdauer	Eingelesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
Bugtest.csv		15.11.2021	Eingelesen	Edwin Sommer	0	180	0	0	0

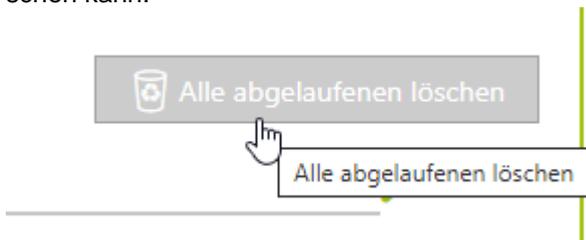
« < 1 > »

In allen Zeilen erscheint ein *Mülleimer-Icon*, über welches die entsprechende Datei gelöscht werden kann:



Beim Ausführen der Aktion über das *Mülleimer-Icon* wird die Datei direkt gelöscht.

Zusätzlich zu dem Mülleimer-Icon erscheint über der Liste eine Schaltfläche *Alle abgelaufenen löschen*, über welche der Ansprechpartner alle aufgelisteten csv-Dateien, die er auf der Seite sehen kann, auf einmal löschen kann:



Beim Ausführen der Aktion über die Schaltfläche *Alle abgelaufenen löschen* werden alle sichtbaren aufgelisteten Dateien direkt gelöscht.

Technische Überprüfung

Über den Klick auf die Zahl in der Spalte *Eingelesen* gelangt der Nutzer von der Seite *Eingelesene Dateien* auf die Seite *Eingelesene Zeilen*:

🏠 / Eingelesene Dateien

Eingelesene Dateien

10 Einträge je Seite

Dateiname	Datum	Status	Benutzer	Eingelesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
Import.csv	12.04.2021	Eingelesen	Edwin Sommer	1	0	0	0

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Auf der Seite *Eingelesene Zeilen* werden ihm eingelesenen Zeilen aufgelistet, bei denen eine technische Prüfung noch aussteht:

Eingelesene Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum
1	12.04.1992;Schneider;Sonja	Eingelesen	12.04.2021
2	01.01.1986;Meister;Manu	Eingelesen	12.04.2021
3	30.10.1974;Reinhard;Rudi	Eingelesen	12.04.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

▪ Zeilenweise Überprüfung

Über das Icon *Technisch prüfen* kann der Nutzer die einzelnen Zeilen zeilenweise technisch überprüfen:

Eingelesene Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum
1	12.04.1992;Schneider;Sonja	Eingelesen	12.04.2021
2	01.01.1986;Meister;Manu	Eingelesen	12.04.2021
3	30.10.1974;Reinhard;Rudi	Eingelesen	12.04.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Ist die technische Prüfung erfolgreich, wird der Nutzer per *Toast* darüber informiert:

sSafety Web Dashboard Erfolg Technische Prüfung ohne Fehler ausgeführt. Hilfe

🏠 / Eingelesene Dateien / Eingelesene Zeilen

Eingelesene Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum
2	01.01.1986;Meister;Manu	Eingelesen	12.04.2021
3	30.10.1974;Reinhard;Rudi	Eingelesen	12.04.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Darüber hinaus wird die erfolgreich überprüfte Zeile in die Liste *Technisch geprüfte Zeilen* verschoben:

Vor der Überprüfung in der Liste *Eingelesene Zeilen*

Eingelesene Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
1	12.04.1992;Schneider;Sonja	Eingelesen	12.04.2021	
2	01.01.1986;Meister;Manu	Eingelesen	12.04.2021	
3	30.10.1974;Reinhard;Rudi	Eingelesen	12.04.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Nach der Überprüfung in der Liste *Technisch geprüfte Zeilen*

Technisch geprüfte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
1	12.04.1992;Schneider;Sonja	Technisch geprüft	21.07.2021	

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Kommt es bei der technischen Überprüfung zu einem Fehler, wird die entsprechende Fehler-Zeile in die Liste *Fehlerhafte Zeilen* verschoben

Eingelesene Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
1	12.04.1992;Schneider;Sonja	Eingelesen	12.04.2021	
2	01.01.1986;Meister;Manu	Eingelesen	12.04.2021	
3	30.10.1974;Reinhard;Rudi	Eingelesen	12.04.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

In der *Fehlerliste* kann der Nutzer die Art des Fehlers nachvollziehen:

Fehlerhafte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Bemerkung	Status	Statusdatum
4	„Winter;Willi	Proband.Geburtsdatum - > Fehlt	Inhaltlicher Fehler	12.04.2021

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

▪ Gruppenweise Überprüfung

Über die Schaltfläche *Technisch prüfen* kann der Nutzer die ihm zu dem Zeitpunkt angezeigten Zeilen auf der angezeigten Seite mit einem Klick auf einmal überprüfen:

Eingelesene Zeilen

[Technisch prüfen](#)

10 Einträge je Seite Suchen...

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum
1	Nachname;Vorname;Geburtsdatum;E-Mail	Eingelesen	16.06.2021
2	Mustermann;Max;01.01.2021;test-testha@test.de	Eingelesen	16.06.2021
3	TestHA;TESTMe;01.02.1990;Test-testma@test.de	Eingelesen	16.06.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Bei der Gruppenweisen Überprüfung erfolgt eine Fehlerrückmeldung, sobald mindestens 1 Zeile Fehlerhaft überprüft wurde:

Safety Web Dashboard Ruff GmbH Fehler
Technische Prüfung mit Fehlern ausgeführt. Hilfe

🏠 / Eingelesene Dateien / Eingelesene Zeilen

[Technisch prüfen](#)

10 Einträge je Seite Suchen...

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum
Es sind keine Daten zum Anzeigen verfügbar.			

Keine Einträge Zurück 1 Nächste

Eine positive Rückmeldung erfolgt in diesem Falle erst, wenn alle Zeilen fehlerfrei überprüft werden konnten.

Die einzelnen Zeilen werden anhand des Erfolgs oder Misserfolgs in der entsprechenden Liste angezeigt:

10 Einträge je Seite Suchen...

ZellenNr	Text	Bemerkung	Status	Statusdatum
1	Nachname;Vorname;Geburtsdatum;E-Mail	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021
2	Mustermann;Max;01.01.2021;test-testha@test.de	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021
3	TestHA;TESTMe;01.02.1990;Test-testma@test.de	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Manueller Import

In der Liste *Technisch geprüfte Zeilen* ist es möglich den Workflow des Imports über das Icon *Mitarbeiter importieren* auszulösen:

Technisch geprüfte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum	
1	12.04.1992;Schneider;Sonja	Technisch geprüft	21.07.2021	

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

▪ Zeilenweiser Import

Die inhaltliche Überprüfung erfolgt über eine *Maske*, über die der Nutzer die zu importierenden Daten einsehen kann:

Mitarbeiterimport

Rentennummer

Behinderung

Nationalität

Land

Bezeichnung

Länderkennung

Arbeitgeber

Bezeichnung

Abteilung

Bezeichnung

Über die Schaltfläche *Abbrechen* kann der Nutzer den Import an dieser Stelle abbrechen. Der Import erfolgt über die Schaltfläche *Importieren*.

Eine erfolgreich importierte Zeile wird in die Liste *Importierte Zeilen* verschoben:

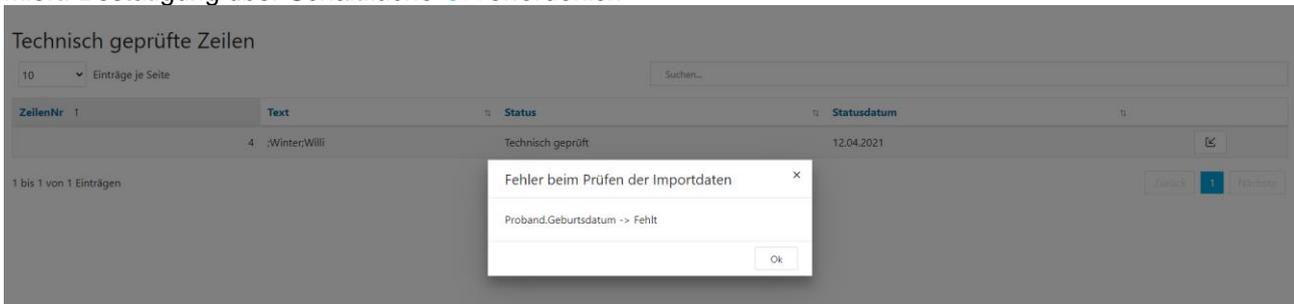
Importierte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum
3	30.10.1974;Reinhard;Rudi	Importiert	19.04.2021

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Kommt es beim nachfolgenden Import zu einem Fehler, wird der Nutzer per *Hinweisfenster* darüber informiert: Bestätigung über Schaltfläche *OK* erforderlich

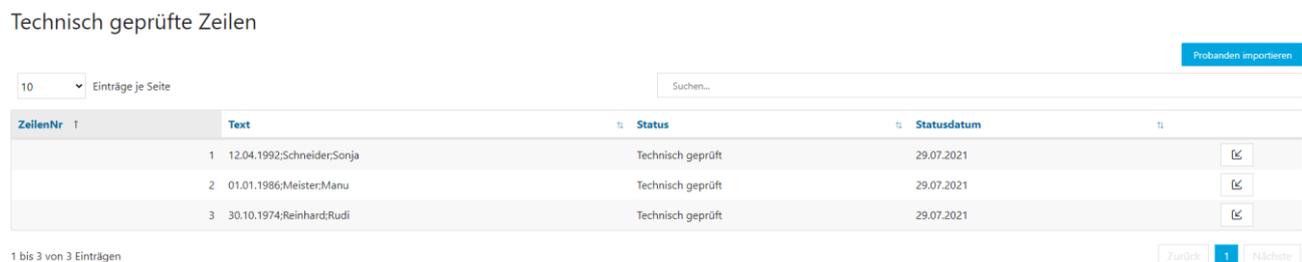


In der *Fehlerliste* kann der Nutzer die Art des Fehlers nachvollziehen:



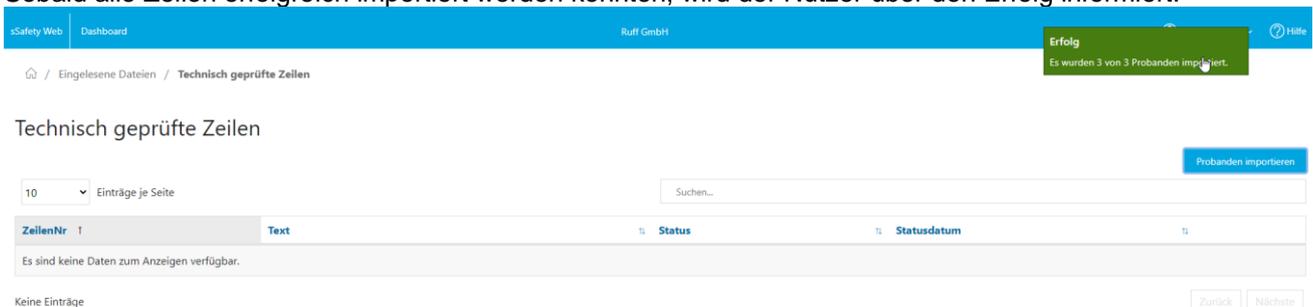
▪ Gruppenweiser Import

Über die Schaltfläche *Proband importieren* kann der Nutzer die ihm zu dem Zeitpunkt angezeigten Zeilen auf der angezeigten Seite mit einem Klick auf einmal importieren:



Der Import über diese Schaltfläche erfolgt ohne Aufruf der Maske.

Sobald alle Zeilen erfolgreich importiert werden konnten, wird der Nutzer über den Erfolg informiert:



Sobald bei dem Import mindestens 1 Zeile fehlerhaft war, bekommt der Nutzer eine Fehlerrückmeldung.

Die einzelnen Zeilen werden anhand des Erfolgs oder Misserfolgs in der entsprechenden Liste angezeigt:
Fehlerhafte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Bemerkung	Status	Statusdatum
1	Nachname;Vorname;Geburtsdatum;E-Mail	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021
2	Mustermann;Max;01.01.2021;test-testha@test.de	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021
3	TestHA;TESTMe;01.02.1990;Test-testma@test.de	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

▪ Anwendungsbeispiel: Zeilenweiser Import

Probandenimport aus dem Web auf Basis folgender Konfiguration:

Csv-Datei:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Sonja	Schneider	12.04.1992	Paderborn	Auf der Wie	33089	Paderborn	s.onja@byom	55100	123	123	deutsch	Frau	123456	0	Ruff GmbH	02.01.2020	Berufe im Controlling - hoch komplexe Tätigk			
2	Manu	Meister	01.01.1986	Paderborn	In dem Feld	33100	Paderborn	m.anu@byom	66200	456	456	deutsch	Herr	234567	0	Ruff	02.01.2020	Führungskräfte - IT-Netzwerktechnik, IT-Koor			
3	Rudi	Reinhard	30.10.1974	Paderborn	Auf dem Lan	33102	Paderborn	r.rudi@byom	77300	789	789	deutsch	Herr	345678	0	Ruff GmbH	02.01.2020	Berufe in der Informatik (ohne Spezialisierun			

Importfilter:

 Importliste - □ ×

Filterbezeichnung:

Startzeile: Erste Zeile enthält Feldbezeichnung

Importparameter:

 Importart:

 Mandant:

 Nicht auf Vorhandene prüfen Log deaktivieren

Filterart:

 CSV Trennzeichen:

 SQL- Datenbank

Importreihenfolge	Startpos	Tabelle	Name	Tempname	Format	Feldtype	Laenge	Grundsatz	Pflichtfeld
10	1	Proband	Personalnummer	Personalnummer			20		<input type="checkbox"/>
20	2	Proband	Vomame	Vomame					<input type="checkbox"/>
30	3	Proband	Nachname	Nachname					<input type="checkbox"/>
40	4	Proband	Geburtsdatum	Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Datum			<input type="checkbox"/>
50	5	Proband	Geburtsort	Geburtsort					<input type="checkbox"/>
60	6	Proband	Straße	Strasse					<input type="checkbox"/>
70	7	Proband	Plz	PLZ					<input type="checkbox"/>
80	8	Proband	Ort	Ort					<input type="checkbox"/>
90	9	Proband	E-Mail	E-Mail					<input type="checkbox"/>
100	10	Proband	Telefon	Telefon					<input type="checkbox"/>
110	11	Proband	Kostenstelle	Kostenstelle					<input type="checkbox"/>
120	12	Kostenstellen	Kostenstelle	Abteilungskoster					<input type="checkbox"/>
130	13	Nation	Bezeichnung	Staatsangehörig			50		<input type="checkbox"/>
140	14	Proband	Anrede	Geschlecht		Text	15		<input type="checkbox"/>
150	15	Proband	Rentenversicherungsnummer	Rentennr			15		<input type="checkbox"/>
160	16	Proband	Behinderung	Behinderung		Text			<input type="checkbox"/>
170	17	Arbeitgeber	NACHNAME	AG_Nachname			255		<input type="checkbox"/>

Liste *Technisch geprüfte Zeilen:*

Technisch geprüfte Zeilen

10 Einträge je Seite Suchen...

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum
2	2;Manu;Meister;01.01.1986;Paderborn;In dem Feld 2;33100;Paderborn;manu@byom.de;66200;456;456;deutsch;Herr;234567;0;Ruff GmbH;02.01.2020;Führungskräfte - IT-Netzwerktechnik, IT-Koordination, IT-Administration	Technisch geprüft	16.06.2021

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Beim Ausführen der Aktion über das Icon in der Liste technisch geprüfte Zeilen öffnet sich die Maske *Mitarbeiterimport:*

Mitarbeiterimport ×

Personalnummer
2

Titel

Anrede
Herr

Vorname
Manu

Nachname
Meister

Geburtsdatum
01.01.1986

Geburtsort
Paderborn

Straße
In dem Feld 2

Postleitzahl
33100

Der Proband wird dem Arbeitgeber des Ansprechpartners und dessen Abteilung, wenn hinterlegt, zugeordnet, wenn in der Importdatei Arbeitgeber und Abteilung beim Probanden nicht hinterlegt sind.

A	B	C
12.04.1992	Schneider	Sonja
01.01.1986	Meister	Manu
30.10.1974	Reinhard	Rudi

AP hat nur AG und keine Abteilung

Sommer

Alles

Speichern & Schließen Zuweisen Aktualisieren Zuweisung löschen

Ansprechpartner Probanden

Ansprechpartner Webzugriff Zuständigkeit

Identifikation Titel

Anrede Herr Geschl. Männlich

Nachname Sommer

Vorname Edwin

Zusatz

Telefon Telefax

Mobil

E-Mail esommer@byom.de

Homepage

Funktion 0

Arbeitgeber Ruff GmbH >>

Abteilung 0

Andere Adresse

Arbeitgeber vorausgewählt

Mitarbeiterimport

Postleitzahl

Ort

E-Mail

Telefon

Abteilung

Rentnummer

Behinderung

Arbeitgeber

Bezeichnung Ruff GmbH

Abbrechen Importieren

AP hat AG und Abteilung

Sommer

S

Manueller Emailimport im Web – Importart Proband einladen

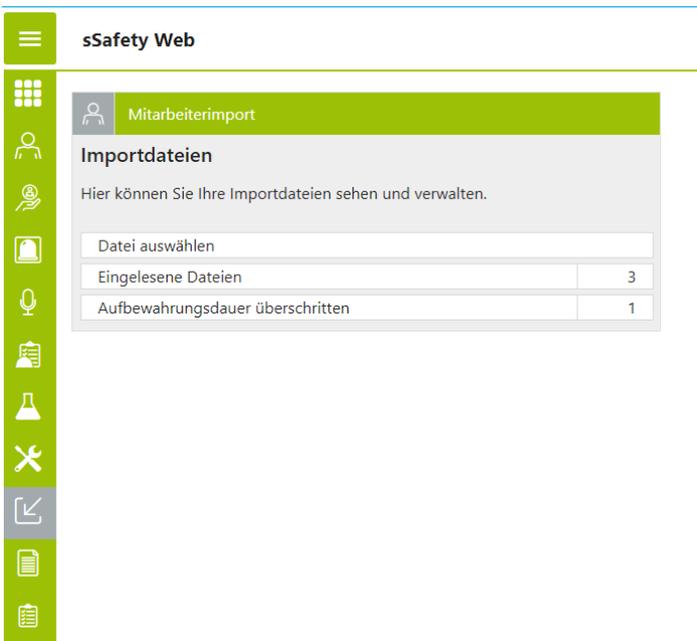
Im Gegensatz zu dem Probandenimport, werden beim Emailimport nur die *Emailadressen* des Probanden importiert und in dem Zuge werden an die importierten Emailadressen Einladungsemails für sHealthy Web versendet, sodass die Probanden ihre Daten selber vervollständigen können.

Importdatei einlesen

In sSafety Web Adv. gibt es einen neuen Bereich: *Import*

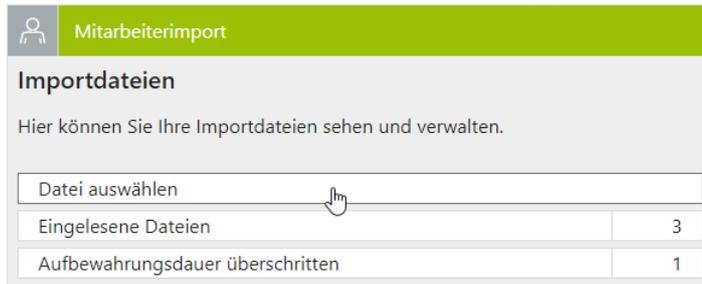
Auf der Seite des Bereichs Import wird die Kachel *Probandenimport* angezeigt, welche 3 Schaltflächen umfasst:

- Datei auswählen
- Eingelesene Dateien
- Aufbewahrungsdauer überschritten



The screenshot shows the 'sSafety Web' interface. On the left is a navigation menu with various icons. The main content area is titled 'Mitarbeiterimport' and 'Importdateien'. Below the title, there is a text prompt: 'Hier können Sie Ihre Importdateien sehen und verwalten.' Below this, there are three buttons: 'Datei auswählen', 'Eingelesene Dateien', and 'Aufbewahrungsdauer überschritten'. The 'Eingelesene Dateien' button has a count of '3' next to it, and the 'Aufbewahrungsdauer überschritten' button has a count of '1' next to it.

Wird die Schaltfläche *Datei auswählen* betätigt,



This is a close-up view of the 'Importdateien' section. The 'Datei auswählen' button is highlighted, and a mouse cursor is pointing at it. The other two buttons, 'Eingelesene Dateien' (with a count of 3) and 'Aufbewahrungsdauer überschritten' (with a count of 1), are visible below it.

öffnet sich eine neue Seite über die der Nutzer folgende Aktionen ausführen und Eingaben hinterlegen kann:

- Importfilter auswählen
- Details zum ausgewählten Importfilter anzeigen lassen
- Importdatei auswählen
- Aufbewahrungsdauer hinterlegen
- Bemerkung mit max 40 Zeichen hinterlegen

🏠 / Mitarbeiterimport

Zu Importierende Daten

Bitte wählen Sie einen Importfilter und eine Importdatei. Die Datei wird hochgeladen und kann im weiteren Verlauf aufgrund des gewählten Importfilters verarbeitet werden.

Importfilter
 Details

Importdatei
 Datei auswählen:

Aufbewahrungsdauer
 Aufbewahrung für:

Bemerkung
 Fügen Sie eine Bemerkung hinzu

Zur Auswahl stehen alle Importfilter der Importart *Proband einladen* mit dem Mandanten des AGs des APs und ohne Mandant:

Importfilter

- NurEmail
- Neuer Filter
- SAP HCM
- NurEmail

Die Schaltfläche *Details* öffnet die Details zu dem jeweils ausgewählten Importfilter, die dem Nutzer die Konfiguration zeigt:

Importfilter: NurEmail

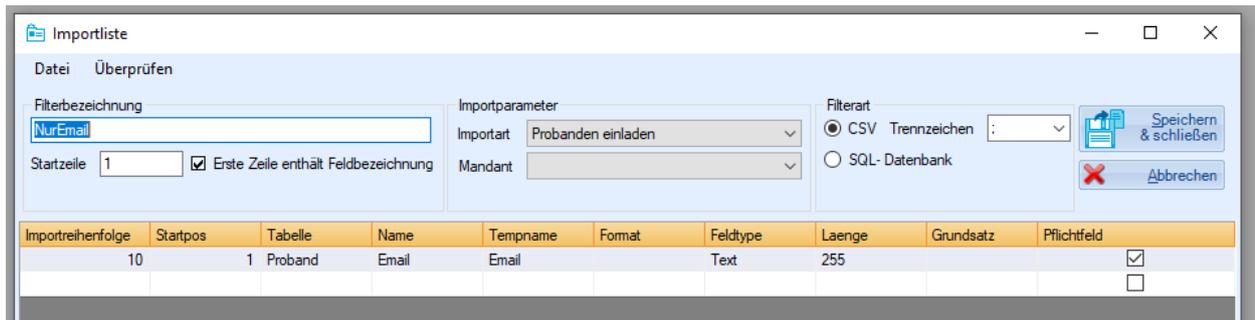
Zu Importierende Daten

Bitte wählen Sie einen Importfilter und eine Importdatei. Die Datei wird hochgeladen und kann im weiteren Verlauf aufgrund des gewählten Importfilters verarbeitet werden.

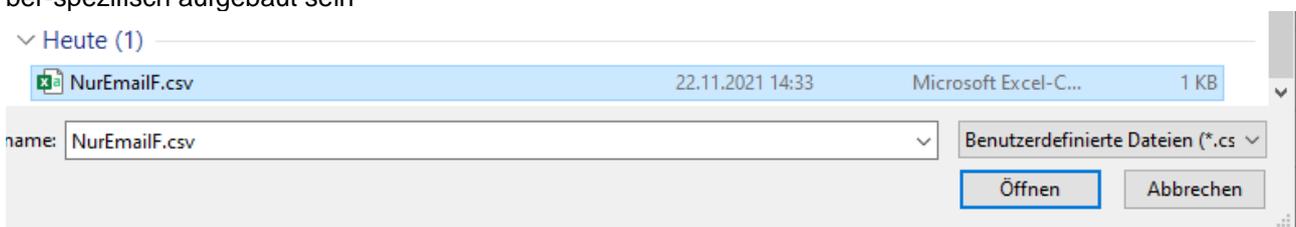
Details zum Importfilter

Der ausgewählte Importfilter wurde mit folgenden Datenbankfeldern konfiguriert. Die Pflichtfelder sind separat gekennzeichnet.

Importreihenfolge	Startpos	Tabelle	Name	Tempname	Format	Feldtyp	Länge	Grundsatz	Pflichtfeld
10	1	Proband	Email	Email		Text	255		<input type="checkbox"/>



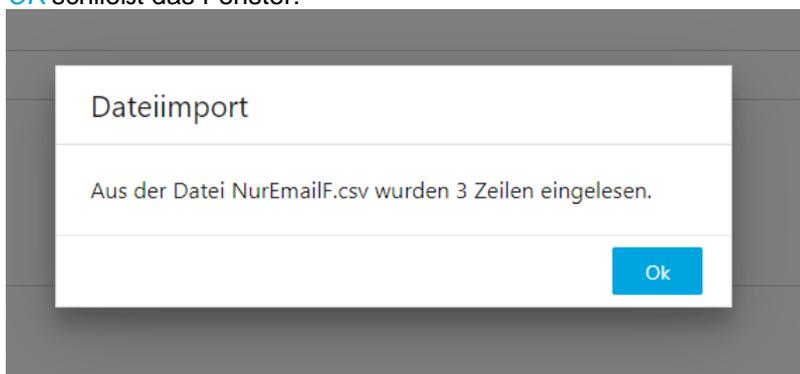
Die Dateiauswahl ist auf *csv-Dateien* beschränkt und erfolgt über den Explorer: Die csv-Datei sollte Arbeitgeber-spezifisch aufgebaut sein



Sobald ein Importfilter und eine Importdatei ausgewählt wurden, lässt sich die Datei hochladen: Die Angaben der *Aufbewahrungsdauer* und der *Bemerkung* sind freiwillig.



Der Nutzer bekommt eine Rückmeldung wie viele Zeilen eingelesen werden konnten; **OK** schließt das Fenster:



Die eingelesenen Dateien lassen sich über den Bereich *Eingelesene Dateien* einsehen:

Mitarbeiterimport

Importdateien

Hier können Sie Ihre Importdateien sehen und verwalten.

Datei auswählen

Eingelesene Dateien	3
Aufbewahrungsdauer überschritten	1

Die eingelesenen Importdateien werden untereinander aufgelistet + Anzahl der eingelesenen Zeilen und ggf. Aufbewahrungsdauer und Bemerkung:
Eingelesene Dateien

10 Einträge je Seite
Suchen...

Dateiname	Bemerkung	Datum	Status	Benutzer	Aufbewahrungsdauer	Eingelesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
NurEmailF.csv		22.11.2021	Eingelesen	Edwin Sommer	90	3	0	0	0

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

In allen Zeilen erscheint ein *Mülleimer-Icon*, über welches die eingelesene Datei gelöscht werden kann:



Beim Ausführen der Aktion über das *Mülleimer-Icon* wird die Datei direkt gelöscht:

Eingelesene Dateien

10 Einträge je Seite

Dateiname	Datum	Status	Benutzer	Eingelesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
Es sind keine Daten zum Anzeigen verfügbar.							

Keine Einträge

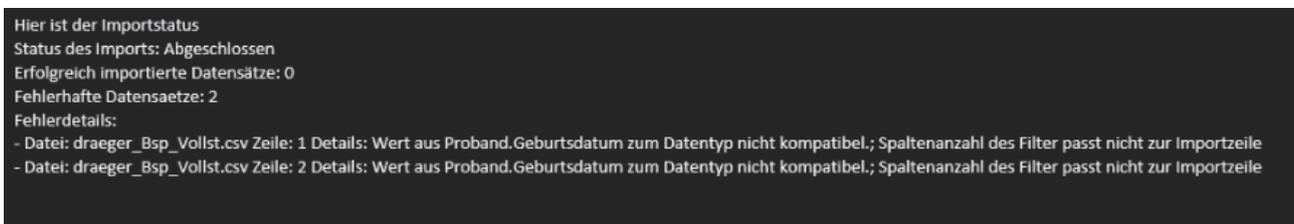
Zusätzlich zu dem Mülleimer-Icon erscheint ein *Email-Icon*, über welches eine Reportemail an den angemeldeten Ansprechpartner versendet werden kann:



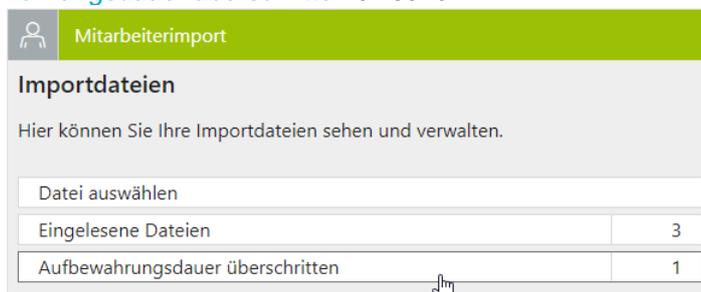
Beim Ausführen der Aktion über das *Email-Icon* wird der Ansprechpartner per Email über den Importstatus der entsprechenden csv-Datei informiert:

1. Status des Imports
2. Anzahl der Datensätze mit und ohne Fehler
3. Zeilennummer und Details zu Fehlern

Beispiel:

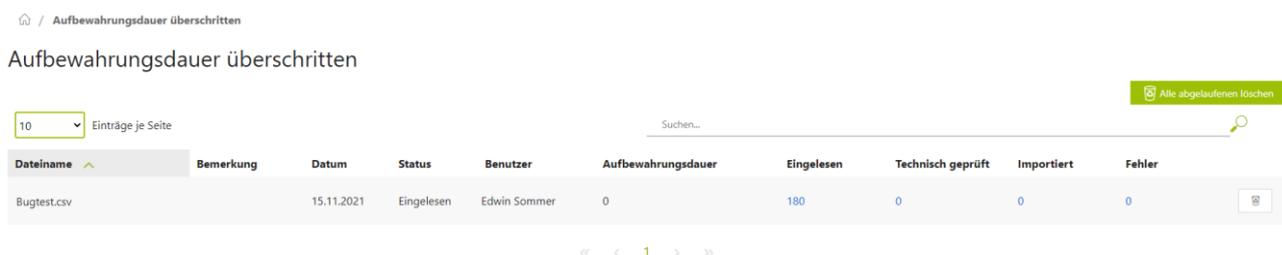


Die Dateien, bei denen die Aufbewahrungsdauer überschritten wurde, lassen sich über den Bereich *Aufbewahrungsdauer überschritten* einsehen:



Die überschrittene Aufbewahrungsdauer wird auf Basis der hinterlegten Aufbewahrungsdauer ermittelt, sofern diese im Rahmen der Dateiauswahl erfolgt ist. Wurde keine Aufbewahrungsdauer hinterlegt, gilt die Aufbewahrungsdauer der Datei direkt nach dem hochladen als überschritten.

Die betroffenen Importdateien werden untereinander aufgelistet + Anzahl der eingelesenen, technisch geprüften, importierten und fehlerhaften Zeilen, der Aufbewahrungsdauer und ggf. der Bemerkung:

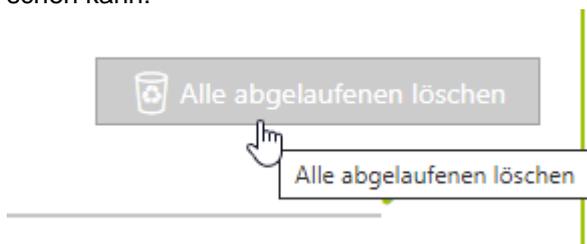


In allen Zeilen erscheint ein *Mülleimer-Icon*, über welches die entsprechende Datei gelöscht werden kann:



Beim Ausführen der Aktion über das *Mülleimer-Icon* wird die Datei direkt gelöscht.

Zusätzlich zu dem Mülleimer-Icon erscheint über der Liste eine Schaltfläche *Alle abgelaufenen löschen*, über welche der Ansprechpartner alle aufgelisteten csv-Dateien, die er auf der Seite sehen kann, auf einmal löschen kann:



Beim Ausführen der Aktion über die Schaltfläche *Alle abgelaufenen löschen* werden alle sichtbaren aufgelisteten Dateien direkt gelöscht.

Technische Überprüfung

Über den Klick auf die Zahl in der Spalte *Eingelesen* gelangt der Nutzer von der Seite *Eingelesene Dateien* auf die Seite *Eingelesene Zeilen*:

🏠 / Eingelesene Dateien

Eingelesene Dateien

10 Einträge je Seite

Dateiname	Bemerkung	Datum	Status	Benutzer	Aufbewahrungsdauer	Eingelesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
NurEmailF.csv		22.11.2021	Eingelesen	Edwin Sommer	90	1	0	0	0

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

Auf der Seite *Eingelesene Zeilen* werden ihm eingelesenen Zeilen aufgelistet, bei denen eine technische Prüfung noch aussteht:

🏠 / Eingelesene Dateien / Eingelesene Zeilen

Eingelesene Zeilen Technisch prüfen

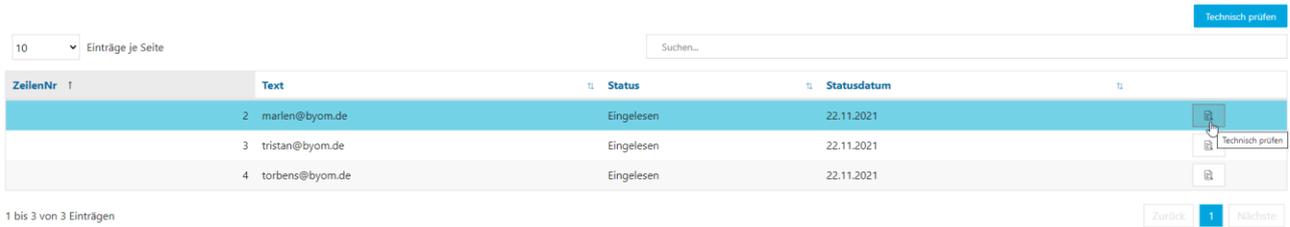
10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum
2	marlen@byom.de	Eingelesen	22.11.2021
3	tristan@byom.de	Eingelesen	22.11.2021
4	torbens@byom.de	Eingelesen	22.11.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

▪ Zeilenweise Überprüfung

Über das Icon *Technisch prüfen* kann der Nutzer die einzelnen Zeilen zeilenweise technisch überprüfen: Eingeleseene Zeilen



10 Einträge je Seite

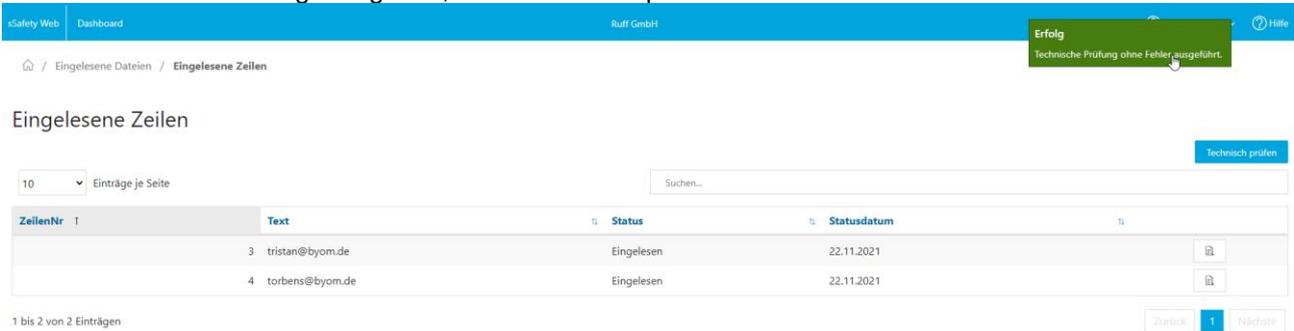
Suchen...

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	
3	tristan@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	
4	torbens@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Ist die technische Prüfung erfolgreich, wird der Nutzer per *Toast* informiert



Safety Web Dashboard Ruff GmbH Hilfe

Erfolg
Technische Prüfung ohne Fehler ausgeführt.

/ Eingeleseene Dateien / Eingeleseene Zeilen

10 Einträge je Seite

Suchen...

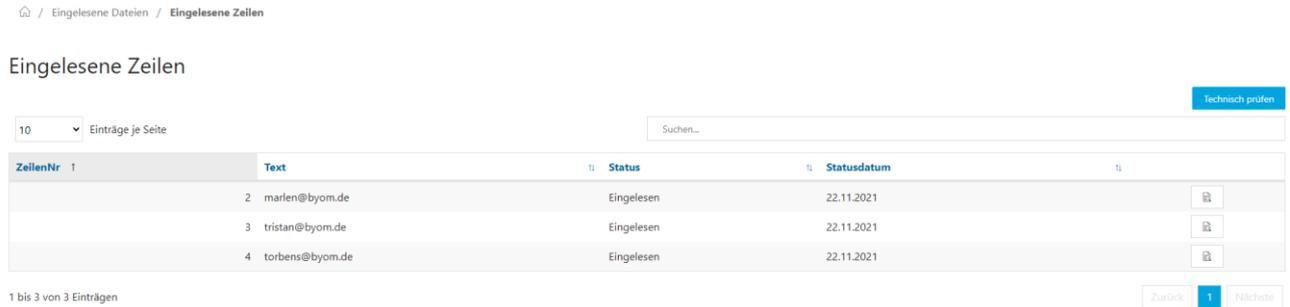
ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
3	tristan@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	
4	torbens@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	

1 bis 2 von 2 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Darüber hinaus wird die erfolgreich überprüfte Zeile in die Liste *Technisch geprüfte Zeilen* verschoben:

Vor der Überprüfung in der Liste *Eingeleseene Zeilen*



/ Eingeleseene Dateien / Eingeleseene Zeilen

Eingeleseene Zeilen

10 Einträge je Seite

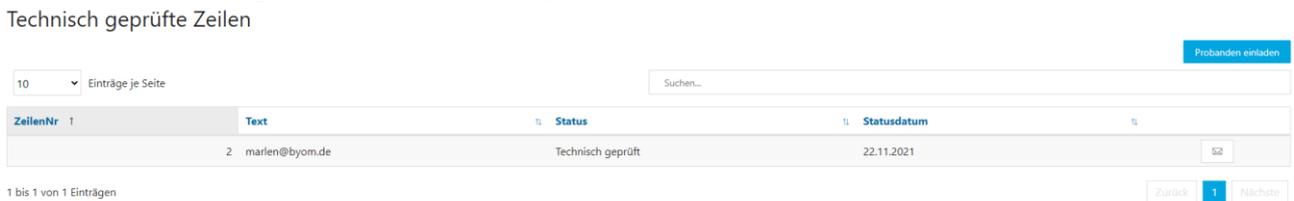
Suchen...

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	
3	tristan@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	
4	torbens@byom.de	Eingeleesen	22.11.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Nach der Überprüfung in der Liste *Technisch geprüfte Zeilen*



Probanden einladen

10 Einträge je Seite

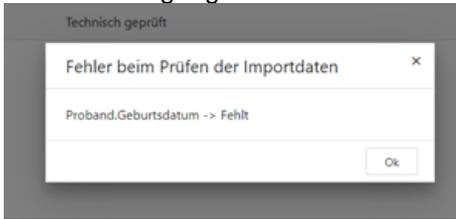
Suchen...

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	

1 bis 1 von 1 Einträgen

Zurück 1 Nächste

Kommt es beim nachfolgenden Import zu einem Fehler, wird der Nutzer per *Hinweisfenster* darüber informiert: Bestätigung über Schaltfläche *OK* erforderlich



Die entsprechende Fehler-Zeile wird in die Liste *Fehlerhafte Zeilen* verschoben, in der der Nutzer die Art des Fehlers nachvollziehen kann

▪ Gruppenweise Überprüfung

Über die Schaltfläche *Technisch prüfen* kann der Nutzer die ihm zu dem Zeitpunkt angezeigten Zeilen auf der angezeigten Seite mit einem Klick auf einmal überprüfen:

🏠 / Eingeliesene Dateien / Eingeliesene Zeilen

Eingeliesene Zeilen

10 Einträge je Seite Technisch prüfen

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Eingeliesen	22.11.2021	
3	tristan@byom.de	Eingeliesen	22.11.2021	
4	torbens@byom.de	Eingeliesen	22.11.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Bei der Gruppenweisen Überprüfung erfolgt eine Fehlerrückmeldung, sobald mindestens 1 Zeile Fehlerhaft überprüft wurde:

sSafety Web Dashboard Ruff GmbH Fehler Technische Prüfung mit Fehlern ausgeführt. Hilfe

🏠 / Eingeliesene Dateien / Eingeliesene Zeilen

Eingeliesene Zeilen

10 Einträge je Seite Technisch prüfen

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum	
Es sind keine Daten zum Anzeigen verfügbar.				

Keine Einträge Zurück Nächste

Eine positive Rückmeldung erfolgt in diesem Falle erst, wenn alle Zeilen fehlerfrei überprüft werden konnten.

sSafety Web Dashboard Ruff GmbH Erfolg Technische Prüfung ohne Fehler ausgeführt. Hilfe

🏠 / Eingeliesene Dateien / Eingeliesene Zeilen

Eingeliesene Zeilen

10 Einträge je Seite Technisch prüfen

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum	
Es sind keine Daten zum Anzeigen verfügbar.				

Keine Einträge Zurück Nächste

Die einzelnen Zeilen werden anhand des Erfolgs oder Misserfolgs in der entsprechenden Liste angezeigt:

[Eingelesene Dateien](#) / [Technisch geprüfte Zeilen](#)

Technisch geprüfte Zeilen

[Probanden einladen](#)

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	
3	tristan@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	
4	torbens@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen [Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)

Manueller Import

In der Liste [Technisch geprüfte Zeilen](#) ist es möglich den Workflow des Emailimports in Kombination mit dem Versand einer Einladungsemail zu sHealthy Web über das Icon [Proband einladen](#) auszulösen:

[Probanden einladen](#)

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	
3	tristan@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	
4	12345	Technisch geprüft	22.11.2021	

1 bis 3 von 3 Einträgen [Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)

▪ Zeilenweiser Import

Der zeilenweise Import + Emailversand erfolgt über das Icon [Proband einladen](#), über die der Nutzer dem jeweiligen Probanden/Mitarbeiter eine Einladung zu sHealthy Web zusendet:

[Probanden einladen](#)

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum	
2	marlen@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	
3	tristan@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	
4	torbens@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021	 Proband einladen

1 bis 3 von 3 Einträgen [Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)

Eine erfolgreich importierte Zeile wird in die Liste [Importierte Zeilen](#) verschoben:

Importierte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum
3	30.10.1974:Reinhard:Rudi	Importiert	19.04.2021

1 bis 1 von 1 Einträgen [Zurück](#) [1](#) [Nächste](#)

Fehlerhafte Zeilen, die nicht importiert werden können, werden in die Liste *Fehlerhafte Zeilen* verschoben:

Fehlerhafte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZellenNr	Text	Bemerkung	Status	Statusdatum
2	marlen@byom.de	Einladung konnte aufgrund eines Fehlers nicht versendet werden.	Fehler	22.11.2021

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

■ Gruppenweiser Import

Über die Schaltfläche *Proband einladen* kann der Nutzer die ihm zu dem Zeitpunkt angezeigten Zeilen auf der angezeigten Seite mit einem Klick auf einmal importieren:

Technisch geprüfte Zeilen

10 Einträge je Seite Probanden einladen

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum
2	marlen@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021
3	tristan@byom.de	Technisch geprüft	22.11.2021
4	12345	Technisch geprüft	22.11.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Der Import über diese Schaltfläche erfolgt ebenfalls mit Emailversand an die importierten Emailadressen.

Sobald alle Zeilen erfolgreich importiert werden konnten, wird der Nutzer über den Erfolg informiert:

eSafety Web Dashboard Ruff GmbH Erfolg
Es wurden 3 von 3 Probanden importiert. Hilfe

[Eingelesene Dateien](#) / [Technisch geprüfte Zeilen](#)

Technisch geprüfte Zeilen

10 Einträge je Seite Probanden importieren

ZellenNr	Text	Status	Statusdatum
Es sind keine Daten zum Anzeigen verfügbar.			

Keine Einträge Zurück 1 Nächste

Sobald bei dem Import mindestens 1 Zeile fehlerhaft war, bekommt der Nutzer eine Fehlerrückmeldung.

Die einzelnen Zeilen werden anhand des Erfolgs oder Misserfolgs in der entsprechenden Liste angezeigt:

Fehlerhafte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZellenNr	Text	Bemerkung	Status	Statusdatum
1	Nachname;Vorname;Geburtsdatum;E-Mail	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021
2	Mustermann;Max;01.01.2021;test-testha@test.de	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021
3	TestHA;TESTMe;01.02.1990;Test-testma@test.de	Anzahl der importierten Spalten ist zu gering	Fehler	29.07.2021

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

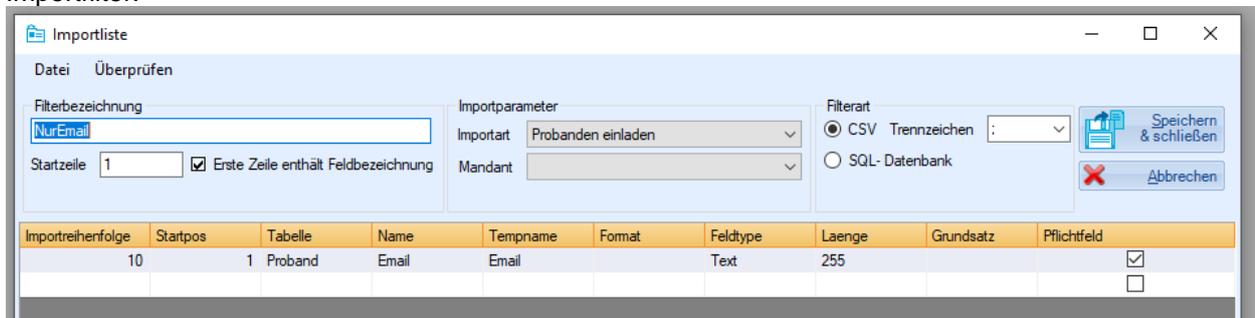
▪ Anwendungsbeispiel: Zeilenweiser Import

Emailimport aus dem Web auf Basis folgender Konfiguration:

Csv-Datei:

A	B
Email	
marlen@byom.de	
tristan@byom.de	
torbens@byom.de	

Importfilter:



Importreihenfolge	Startpos	Tabelle	Name	Tempname	Format	Feldtype	Laenge	Grundsatz	Pflichtfeld
10		1 Proband	Email	Email		Text	255		<input checked="" type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

Liste *Technisch geprüfte Zeilen*:

Technisch geprüfte Zeilen

10 Einträge je Seite

ZeilenNr	Text	Status	Statusdatum
2	2:Manu;Meister;01.01.1986:Paderborn;In dem Feld 2:33100;Paderborn;manu@byom.de;66200;456;456;deutsch;Herr;234567;0;Ruff GmbH;02.01.2020;Führungskräfte - IT-Netzwerktechnik, IT-Koordination, IT-Administration	Technisch geprüft	16.06.2021

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück 1 Nächste

In der Liste *Technisch geprüfte Zeilen* ist es möglich den Workflow des Emailimports in Kombination mit dem Versand einer Einladungsemail zu sHealthy Web über das Icon *Proband einladen* auszulösen.

Der Proband wird immer dem Arbeitgeber des Ansprechpartners zugeordnet. Die Abteilung des Ansprechpartners wird, falls vorhanden, nicht berücksichtigt, weil der Proband diese Angaben im Rahmen seiner Datenvervollständigung selber hinterlegt.

Anpassung von verwendeten Importfiltern

Werden im Web Dateien mit einem Importfilter hochgeladen, so wird der Nutzer in SAmAs bei nachträglichen Änderungen am Filter darauf hingewiesen, dass dieser im Web verwendet wird und Änderungen zu Fehlern führen können.

Nimmt der Nutzer die Änderungen trotzdem vor, wirken sich diese folgendermaßen auf die bereits hochgeladenen Dateien aus:

- Zeilen mit dem Status *Fehler* und *Technisch geprüft* werden auf *eingeliesen* zurückgesetzt
- Zeilen mit dem Status *Importiert* und *Eingeliesen* behalten ihren Status

Anwendungsbeispiel

Importfilter *SAP HCM* wurde ausgewählt und mit diesem Filter 3 verschiedene Dateien hochgeladen

🏠 / Mitarbeiterimport

Zu Importierende Daten

Bitte wählen Sie einen Importfilter und eine Importdatei. Die Datei wird hochgeladen und kann im weiteren Verlauf aufgrund des gewählten Importfilters verarbeitet werden.

Importfilter

SAP HCM

Aus jeder Datei wurde der Status von *jeweils 1 Probanden/Mitarbeiter* geändert:

Eingeliesene Dateien

10 Einträge je Seite Suchen...

Dateiname	Datum	Status	Benutzer	Eingeliesen	Technisch geprüft	Importiert	Fehler
ImportDräger.csv	16.04.2021	Eingeliesen	Edwin Sommer	2	1	0	0
ImportDrägerT.csv	16.04.2021	Eingeliesen	Edwin Sommer	2	0	1	0
ImportF.csv	16.04.2021	Eingeliesen	Edwin Sommer	3	0	0	1

1 bis 3 von 3 Einträgen Zurück 1 Nächste

Beim Versuch den genutzten Importfilter zu ändern, wird der Nutzer darauf hingewiesen, dass dieser in Nutzung ist und Änderungen Fehler verursachen können:

Filterbezeichnung
SAP HCM

Startzeile Erste Zeile enthält Feldbezeichnung

Importparameter

Importart:

Mandant:

Nicht auf Vorhandene prüfen Log deaktivieren

Filterart

CSV Trennzeichen:

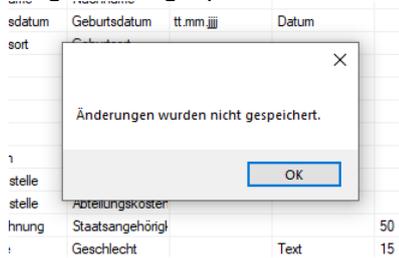
SQL-Datenbank

Importreihenfolge	Startpos	Tabelle	Name	Tempname	Format	Feldtype	Laenge	Grundsatz	Pflichtfeld
30	3	Proband	Nachname	Nachname					<input type="checkbox"/>
40	4	Proband	Geburtsdatum	Geburtsdatum	tt.mm.jjjj	Datum			<input type="checkbox"/>
50	5	Proband							<input type="checkbox"/>
60	6	Proband							<input type="checkbox"/>
70	7	Proband							<input type="checkbox"/>
80	8	Proband							<input type="checkbox"/>
90	9	Proband							<input type="checkbox"/>
100	10	Proband							<input type="checkbox"/>
110	11	Proband							<input type="checkbox"/>
120	12	Kostenstellen							<input type="checkbox"/>
130	13	Nation	Bezeichnung	Staatsangehörig			50		<input type="checkbox"/>
140	14	Proband	Anrede	Geschlecht		Text	15		<input type="checkbox"/>
150	15	Proband	Rentenversichen	Rentennr			15		<input type="checkbox"/>
160	16	Proband	Behinderung	Behinderung		Text	255		<input type="checkbox"/>
170	17	Arbeitgeber	NACHNAME	AG_Nachname			255		<input type="checkbox"/>
180	18	Vorsorgekartei	Eingestellt	Eingestellt	tt.mm.jjjj	Datum			<input type="checkbox"/>
190	19	Proband	BerufErgänzung	BerufErgänzung			255		<input type="checkbox"/>
200	20								<input type="checkbox"/>

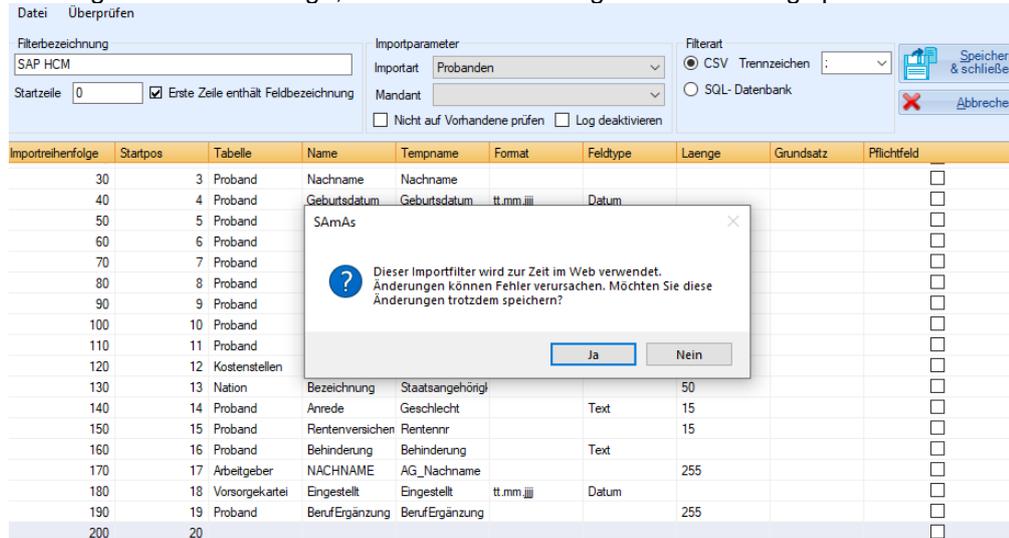
SAmAs

Dieser Importfilter wird zur Zeit im Web verwendet. Änderungen können Fehler verursachen. Möchten Sie diese Änderungen trotzdem speichern?

Gibt der Nutzer an, dass er die Änderung nicht speichern möchte, erhält er einen *Hinweis*, dass die Änderungen nicht gespeichert wurden:



Bestätigt er bei der Abfrage, dass er die Änderungen trotz Nutzung speichern möchte,



werden im Web die Zeilen mit dem Status *Fehler* und *Technisch geprüft* auf *eingesehen* zurückgesetzt:



Die Zeilen mit dem Status *Importiert* und *Eingesehen* behalten ihren Status.

Bei der weiteren Bearbeitung der noch offenen Zeilen, werden diese unter Verwendung des angepassten Filters überprüft.

Feature 2: Automat für Probandenimport

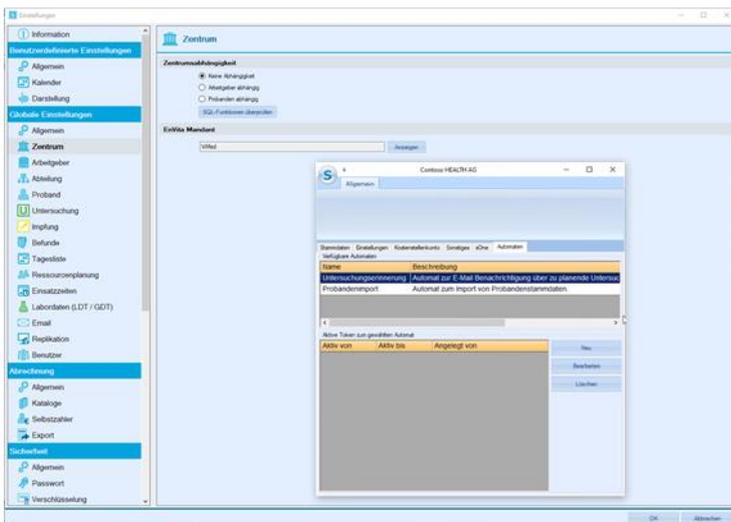
Zusätzlich zu dem manuellen Import hat der Nutzer die Möglichkeit einen automatisierten Import mit Hilfe eines Automaten zu nutzen.

Konfiguration des Automaten

Für die Nutzung des Automaten sind weitere Konfigurationen, die auch H&S betreffen, erforderlich.

Konfiguration im Mandanten

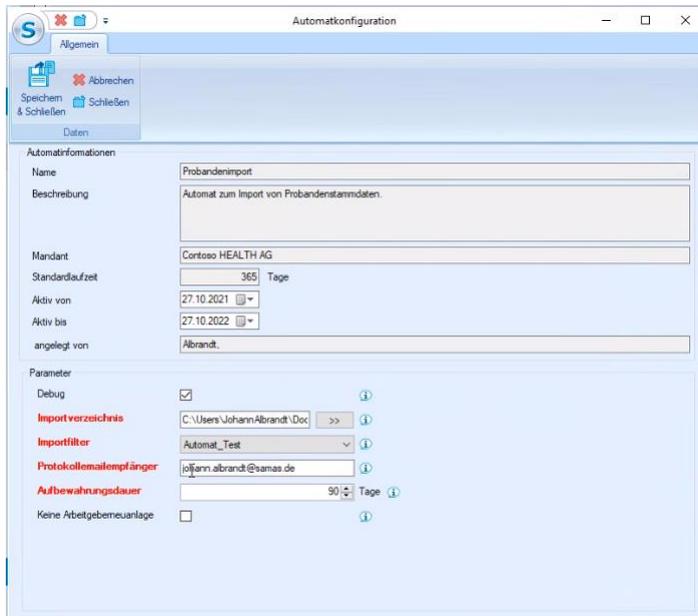
Der Automat lässt sich im Reiter *Automat* im Mandanten konfigurieren:



Diese Konfiguration und Einstellung startet jedoch nicht die *.exe* und somit auch nicht den Automaten.

Die *.exe* und somit der Automat wird von einem zusätzlichen Tool gestartet. Dieses Tool startet den Automaten nur, wenn ein gültiges Token vorliegt. Dieses Token wird im Mandanten, im Reiter *Automat*, hinzugefügt und bearbeitet.

Über die [Bearbeitungsmaske](#) lassen sich zusätzlich die Parameter konfigurieren, die sowohl Pflichtparameter, als auch Wahlparameter umfassen.



Das Fenster öffnet sich, wenn über [Neu](#) ein Token angelegt wird oder über [Bearbeiten](#) das Token und/oder die Parameter des Automaten konfiguriert werden sollen.

Parameter

Durch folgende Pflicht- und Wahl-Parameter lässt sich der Automat konfigurieren und ggf. einschränken:

Pflichtparameter:

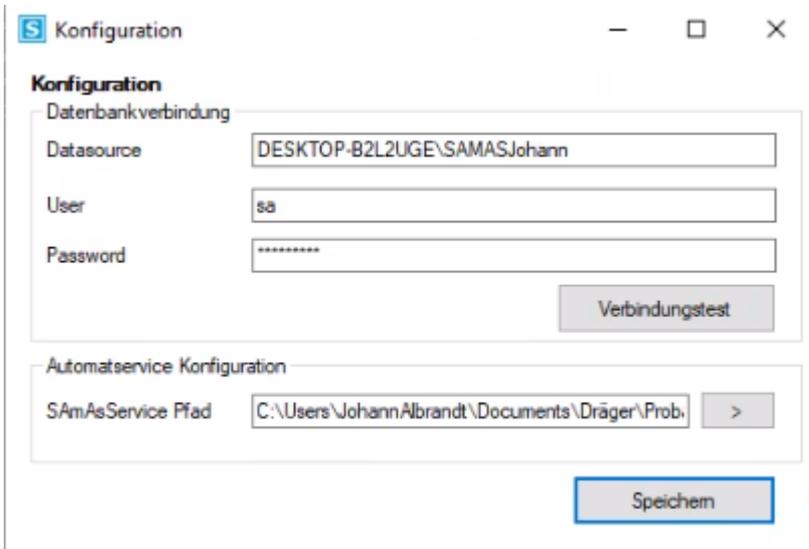
- Importverzeichnis
- Importfilter (ausschließlich Importfilter der Art [Proband](#))
- Protokollempfänger (Eingabe mehrerer Emailadressen kommasepariert möglich)
- Aufbewahrungsdauer

Wahlparameter:

- Debug
- Keine Arbeitgeberneuanlage

Konfiguration des Automat-Tool

Das Automat-Tool, welches zum Starten des Automaten benötigt wird, muss vorab konfiguriert werden:



1. Im Bereich *Datenbankverbindung* sind der Name der Datenbank und die dazugehörigen Verbindungsdaten einzutragen.
2. Über die Schaltfläche *Verbindungstest* lässt sich der Verbindungsaufbau testen.
3. Im Bereich *Automatservice Konfiguration* ist der Pfad des E-Mailautomaten auszuwählen.

Nutzung des Automaten

Allgemein

Workflow

Für den automatischen Probandenimport in SAmAs wurde folgender Workflow erarbeitet. In diesem Workflow arbeiten die Parteien Ansprechpartner (AP) und Automat zusammen.



Der Probandenimport in diesem Workflow erfolgt automatisch durch den Automaten.

Beteiligte Parteien

Die Basis bilden die Status, auf die der Automat reagiert und die von den beiden beteiligten Parteien gesetzt werden können.

▪ Automat

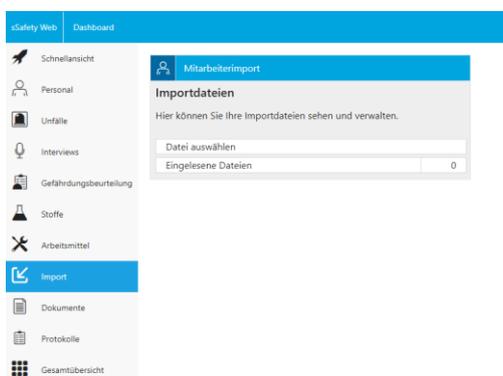
Folgende Status werden aktiv vom Automaten gesetzt:

- **Eingelesen:** sobald eine neue csv-Datei hochgeladen und zeilenweise eingelesen wird
- **Technisch überprüft:** sobald die einzelnen Zeilen der Datei auf Basis des Importfilters erfolgreich auf Vollständigkeit überprüft werden
- **Importiert:** sobald die einzelnen Zeilen der Datei erfolgreich auf Validität überprüft und importiert werden
- **Fehler:** sobald es beim einlesen, der technischen Prüfung, der inhaltlichen Prüfung oder dem Import zu einem Fehler kommt

▪ Ansprechpartner

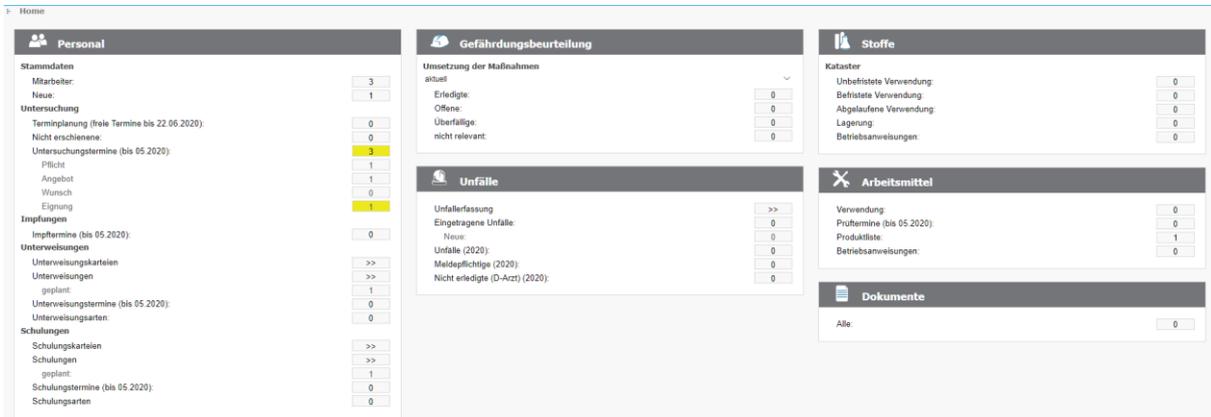
Der Ansprechpartner arbeitet mit sSafety Web. Hierbei muss unterschieden werden zwischen *sSafety Web basic* und *sSafety Web Advanced*.

In *sSafety Web Adv.* (*neuer WebClient*) kann der Importstatus zu den einzelnen hochgeladenen csv-Dateien eingesehen werden. Zusätzlich können in dieser Liste, ob gefiltert auf einen Status oder Allgemein, die einzelnen Aktionen ausgeführt werden. Über die Kacheln Personal, Stammdaten und Untersuchungen gelangt der AP in *sSafety Web basic* (*alter WebClient*).



Der manuelle Import erfolgt wie im Bereich *Manueller Probandenimport im Web – Importart Proband* im ersten Teil der Dokumentation beschrieben.

In *sSafety Web basic* stehen dem AP alle Funktionen des Webclients zur Verfügung, ausgeschlossen die des Probandenimports.



The screenshot shows the 'Home' page of the sSafety Web basic interface. It is divided into several sections:

- Personal:** Stammdaten (Mitarbeiter: 3, Neue: 1), Untersuchungen (Terminplanung: 0, Nicht erschienen: 0, Untersuchungstermine: 3), Impfungen (Impfstermine: 0), Schulungen (Schulungskarten: 1, Schulungen: 1, Schulungstermine: 0).
- Gefährdungsbeurteilung:** Umsetzung der Maßnahmen (aktuell: 0, Erledigte: 0, Offene: 0, Überfallige: 0, nicht relevant: 0).
- Unfälle:** Unfallfassung (Eingetragene Unfälle: 0, Neue: 0, Unfälle (2020): 0, Meldepflichtige (2020): 0, Nicht erledigte (D-Arzt) (2020): 0).
- Stoffe:** Kataster (Unbefristete Verwendung: 0, Befristete Verwendung: 0, Abgelaufene Verwendung: 0, Lagerung: 0, Betriebsanweisungen: 0).
- Arbeitsmittel:** Verwendung (Verwendung: 0, Prüftermine: 1, Produktliste: 0, Betriebsanweisungen: 0).
- Dokumente:** Alle: 0.

Folgende Status werden vom Ansprechpartner über *sSafety Web Advanced* gesetzt:

- **Eingelesen:** sobald eine neue csv-Datei hochgeladen und zeilenweise eingelesen wird
- **Technisch überprüft:** sobald die einzelnen Zeilen der Datei auf Basis des Importfilters erfolgreich auf Vollständigkeit überprüft werden
- **Importiert:** sobald die einzelnen Zeilen der Datei erfolgreich auf Validität überprüft und importiert werden
- **Fehler:** sobald es beim einlesen, der technischen Prüfung, der inhaltlichen Prüfung oder dem Import zu einem Fehler kommt

Logik des Automaten

Beim automatischen und erfolgreichen hochladen der Datei und bearbeiten der einzelnen Zeilen wird der jeweils nächste Status gesetzt.

Bei einem nicht erfolgreichen Durchgang wird der Status **Fehler** gesetzt.

Punkt 1: Konfiguration durch Ansprechpartner

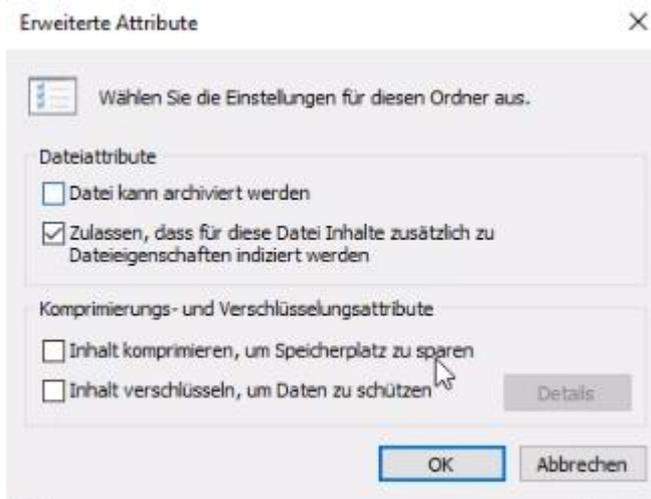
1. Ablage der csv-Datei
2. Konfiguration des Importverzeichnisses im Automaten

Punkt 2: Automat überprüft das Importverzeichnis

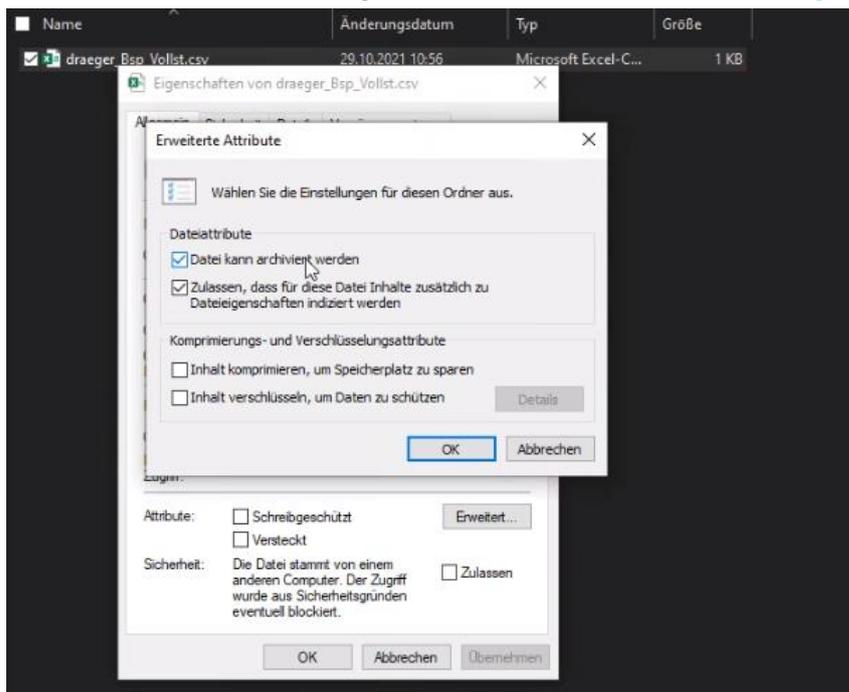
1. Überprüfen des konfigurierten Importverzeichnisses auf neue und abgelaufene csv-Dateien
2. Hochladen, zeilenweise einlesen und kennzeichnen der neuen csv-Dateien (Kennzeichnung über *Archiv-Flag*)
3. Löschen der csv-Dateien, bei denen die konfigurierte Aufbewahrungsdauer überschritten ist (Parameter Aufbewahrungsdauer)

Zu 2:

Automat liest neue csv-Dateien ein, die das Archiv-Flag nicht gesetzt haben



Automat kennzeichnet die eingelesenen Dateien mit dem *Archiv-Flag*



Punkt 3: Zeilenweise Technische Prüfung der Datei auf Basis des konfigurierten Importfilters

1. Sind alle Daten vollständig?
 - a. Falls ja: weiter mit 4
 - b. Falls nein: Fehler -> Abbruch

Punkt 4: Inhaltliche Prüfung

1. Ist der Arbeitgeber bekannt?
 - a. Falls ja: weiter mit 6
 - b. Falls nein: weiter mit 5

Punkt 5: Konfiguration bzgl. Parameter *Keine Arbeitgeberneuanlage*

1. Ist der Parameter *Keine Arbeitgeberneuanlage* gesetzt?
 - a. Falls ja: Fehler -> Abbruch
 - b. Falls nein: weiter mit 6

Punkt 6: Import

1. Import neuer Datensätze
2. Überschreiben bestehender Datensätze
3. Dubletten werden nicht importiert und als Fehler weggeschrieben

Punkt 7: Report-Email an konfigurierten Ansprechpartner

4. Status des Imports
5. Anzahl der Datensätze mit und ohne Fehler
6. Zeilennummer und Details zu Fehlern

Beispiel:

```
Hier ist der Importstatus
Status des Imports: Abgeschlossen
Erfolgreich importierte Datensätze: 0
Fehlerhafte Datensätze: 2
Fehlerdetails:
- Datei: draeger_Bsp_Vollst.csv Zeile: 1 Details: Wert aus Proband.Geburtsdatum zum Datentyp nicht kompatibel.; Spaltenanzahl des Filter passt nicht zur Importzeile
- Datei: draeger_Bsp_Vollst.csv Zeile: 2 Details: Wert aus Proband.Geburtsdatum zum Datentyp nicht kompatibel.; Spaltenanzahl des Filter passt nicht zur Importzeile
```

Haftungsausschluss

Änderungen der Produktnamen, Produktspezifikationen und Produktfunktionen vorbehalten. Die Verwendung der Software von SAmAs GmbH erfolgt unter Lizenz. Alle Rechte vorbehalten. Die in diesem Dokument verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen unterliegen dem allgemeinen Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichem Schutz.

Änderungen am vorliegenden Dokument vorbehalten. Das vorliegende Dokument darf weder ganz noch teilweise vervielfältigt, in einem Datenabfragesystem gespeichert oder anderweitig auf elektronische oder mechanische Weise oder per Fotokopie, Aufnahme, Scannen oder Ähnliches übertragen werden.

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte info@samas.de.

SAmAs GmbH
Technologiepark 9
33100 Paderborn
Deutschland

Telefon: +49 (5251) 20565-0
Fax: +49 (5251) 20565-20
E-Mail: info@samas.de
Web: www.samas.de

© 1993 - 2022 SAmAs GmbH, Paderborn, Deutschland