



# SAmAs

Software für Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit  
Software für Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit

*Software für Menschen!*



SAmAs Gefahrstoffe Benutzerhandbuch

© 1993-2014 • SAmAs GmbH • Technologiepark 9 • 33100 Paderborn • Tel: 05251-205650  
Paderborn, den 23.05.2014

Autoren: Jessica Schniedertüns, Helene Dürksen

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Handbuchs darf in irgend einer Form (Druck, Fotokopie oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Autoren reproduziert werden oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

**Wichtiger Hinweis:** Die in diesem Handbuch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen unterliegen dem allgemeinen Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichem Schutz.

Änderungen vorbehalten.

# Inhalt

<b>Inhalt.....</b>	<b>3</b>
<b>Gefahrstoffe .....</b>	<b>4</b>
<b>Gefahrstoff erfassen .....</b>	<b>4</b>
Bezeichnung des Stoffes bzw. der Zubereitung und Firmenbezeichnung .....	5
Mögliche Gefahren.....	9
Stoffeigenschaften .....	9
Gefahrenhinweis.....	10
Begrenzung und Überwachung der Exposition/Persönliche Schutzausrüstung .....	11
Physikalische und chemische Eigenschaften .....	11
Angaben zum Transport .....	11
Rechtsvorschriften .....	12
Sonstiges .....	13
<b>Dokumente / Links.....</b>	<b>13</b>
Dokumente.....	14
Hinzufügen .....	14
Bearbeiten .....	15
Löschen .....	15
Links.....	15
Hinzufügen .....	16
Anzeigen.....	16
Löschen .....	16
<b>Adressen .....</b>	<b>17</b>
Hinzufügen.....	17
Löschen .....	18
<b>Verweise.....</b>	<b>18</b>
<b>Gefahrstoffkataster Eintrag .....</b>	<b>19</b>
Beschreibung .....	24
Bemerkung.....	27
Dokumente.....	27
Links.....	28
<b>Stoffe .....</b>	<b>28</b>
Löschen .....	29
Drucken.....	30
Suchen.....	30
Filter .....	31
<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>33</b>

## Gefahrstoffe

In diesem Kapitel lernen Sie, wie Sie u. a. neue Gefahrstoffe erfassen und Gefahrstoffkataster anlegen.

### Gefahrstoff erfassen

1. Im Hauptmenü **Listen** wählen Sie den Menüpunkt **Gefahrstoffliste** . Die Liste der Gefahrstoffe öffnet sich.



Abbildung 1: Gefahrstoffliste

2. Betätigen Sie die Schaltfläche **Neu**. Ein Fenster für einen neuen Gefahrstoffeintrag erscheint. Zur Auswahl stehen vier versch. Arten: Stoffe, Biostoffe, Gemische und Explosivstoffe.



Abbildung 2 Neuer Eintrag

3. Als nächstes klicken Sie auf Stoffe und dann die Schaltfläche **Neu**  um einen neuen Eintrag zu erfassen. Es erscheint ein neues Fenster mit einem leeren Gefahrstoffstammblatt.

Abbildung 3: Gefahrstoffstammblatt

### Bezeichnung des Stoffes bzw. der Zubereitung und Firmenbezeichnung

1. Der Erste Punkt den Sie ausfüllen ist **Bezeichnung des Stoffes bzw. der Zubereitung und Firmenbezeichnung**. Dort tragen Sie die **Bezeichnung des Stoffes bzw. Gemisch**, wenn gegeben den **Zusatz**, die **CAS Nummer**, die **Menge**, **Einheit**, **Art**, **Identnummer**, **Registriernummer** und die **Kategorie** ein.

Abbildung 4: Bezeichnung des Stoffes

- Um einen Hersteller hinzuzufügen betätigen Sie die Schaltfläche **Hersteller hinzufügen**. Es erscheint ein neues Fenster mit einer Herstellerliste.

Nachname	Land	PLZ	Ort	Strasse
Bobo Chemikalien Gr		55116	Mainz	Jakobstraße 9
Carl Roth GmbH + Co DE	DE	76185	Karlsru	Schoemperlens

Abbildung 5: Adresse wählen

Wenn die Liste noch leer ist oder der Hersteller noch nicht erfasst wurde, besteht die Möglichkeit über die Schaltfläche **Neue Adresse** die Herstellerdaten einzutragen.

- Betätigen Sie die Schaltfläche **Neue Adresse**. Ein neues Fenster mit einem leeren Adresdatenblatt erscheint.

The screenshot shows a window titled 'Adresse:' with a 'Daten' tab. Below the tab is a 'Speichern und Schließen' button. The main form area is titled 'Adresse:' and contains the following fields:

- Anrede: [ ]
- Titel: [ ]
- Vorname: [ ]
- Nachname / Bezeichnung: Bobo Chemikalien GmbH
- Zusatz: [ ]
- Straße: Jakobistraße 9
- PLZ / Ort: 55116 Mainz
- Postfachleitzahl / Postfach: [ ] [ ]
- Telefon: 06131 - 12345
- Telefax: 06131 1234567
- Mobil: [ ]
- E-Mail: info@bobo-chemikalien.de
- Homepage: www.bobo-chemikalien.de

On the right side, there is a 'Rollen' section with the following options:

- D-Arzt
- Hausarzt
- Hersteller
- Krankenhaus
- Leistungserbringer
- Lieferant

Abbildung 6: Adresseingabe

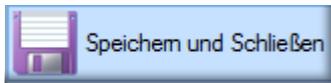
4. Achten Sie darauf, dass Rechts unter **Rollen** das Optionsfeld **Hersteller** aktiviert ist.

The close-up shows the 'Rollen' section with the following options:

- D-Arzt
- Hausarzt
- Hersteller
- Krankenhaus
- Leistungserbringer
- Lieferant

Abbildung 7: Rollen

5. Tragen Sie dort bitte die Namens- und Adressdaten des Herstellers ein.

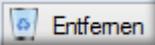
6. Wählen Sie Speichern und Schließen .

7. Danach können Sie den Hersteller aus der Liste auswählen.

## 8. Das gleiche Verfahren gilt auch beim Lieferanten.

The screenshot shows a software interface for managing hazardous substances. On the left, a sidebar contains a tree view under 'Gefahrstoffdaten' with the following items: 'Bezeichnung des Stoffs bzw. des Gemisch' (highlighted in red), 'Mögliche Gefahren', 'Begrenzung und Überwachung der Exposition', 'Physikalische und chemische Eigenschaft', 'Angaben zum Transport', 'Rechtsvorschriften', 'Sonstige Angaben', 'Dokumente / Links', 'Adressen', and 'Verweise'. The main area is divided into two sections: 'Hersteller' and 'Lieferant'. Each section has a form with fields for Name, Straße, PLZ / Ort, Telefon, Telefax, E-Mail, and Homepage, along with an 'Entfernen' button. There are also buttons for 'Hersteller hinzufügen' and 'Lieferant hinzufügen'. At the bottom, there are checkboxes for 'Mögliche Gefahren' and 'Begrenzung und Überwachung der Exposition/Persönliche Schutzausrüstung'.

Abbildung 8: Hersteller und Lieferant

9. Durch das Betätigen der Schaltfläche **Entfernen**  löschen Sie den jeweiligen Hersteller/Lieferant wieder.

## Mögliche Gefahren

Der nächste Punkt ist **Mögliche Gefahren**. Dort tragen Sie bitte die **Stoffeigenschaften** und die **Gefahrenhinweise** ein.

### Stoffeigenschaften

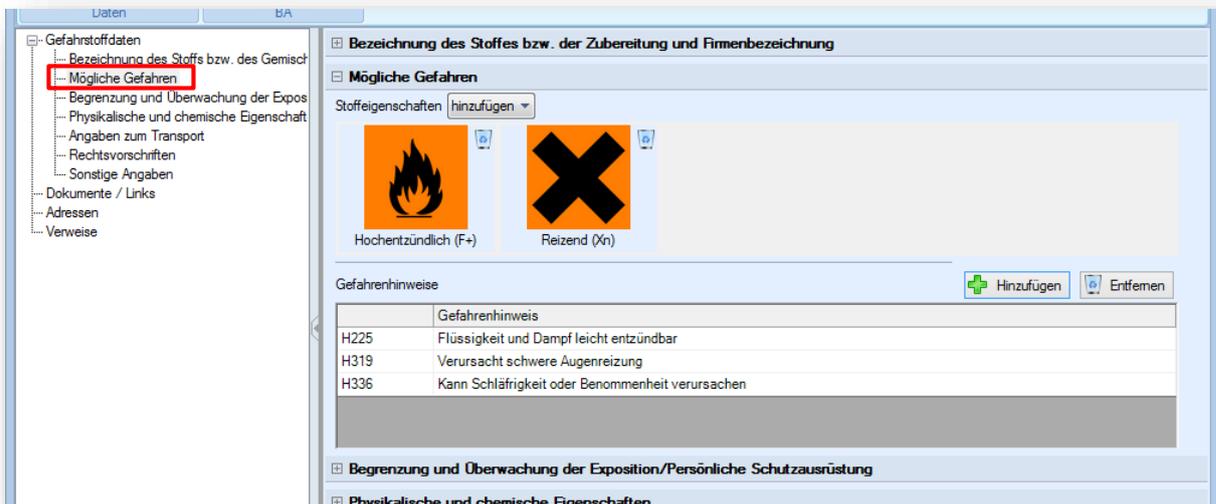


Abbildung 9: Mögliche Gefahren

1. Betätigen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen**. Es erscheint eine Liste aus der Sie die Stoffeigenschaften wählen können.

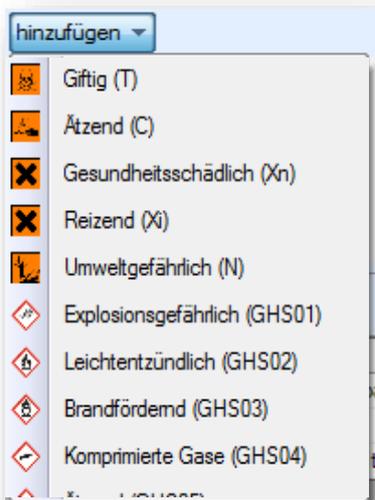


Abbildung 10: Liste der Stoffeigenschaften

Durch das Betätigen der Schaltfläche **Löschen**  können Sie diesen Eintrag wieder löschen.

## Gefahrenhinweis

1. Betätigen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** . Es erscheint ein neues Fenster mit der R/H-Satzauswahl.

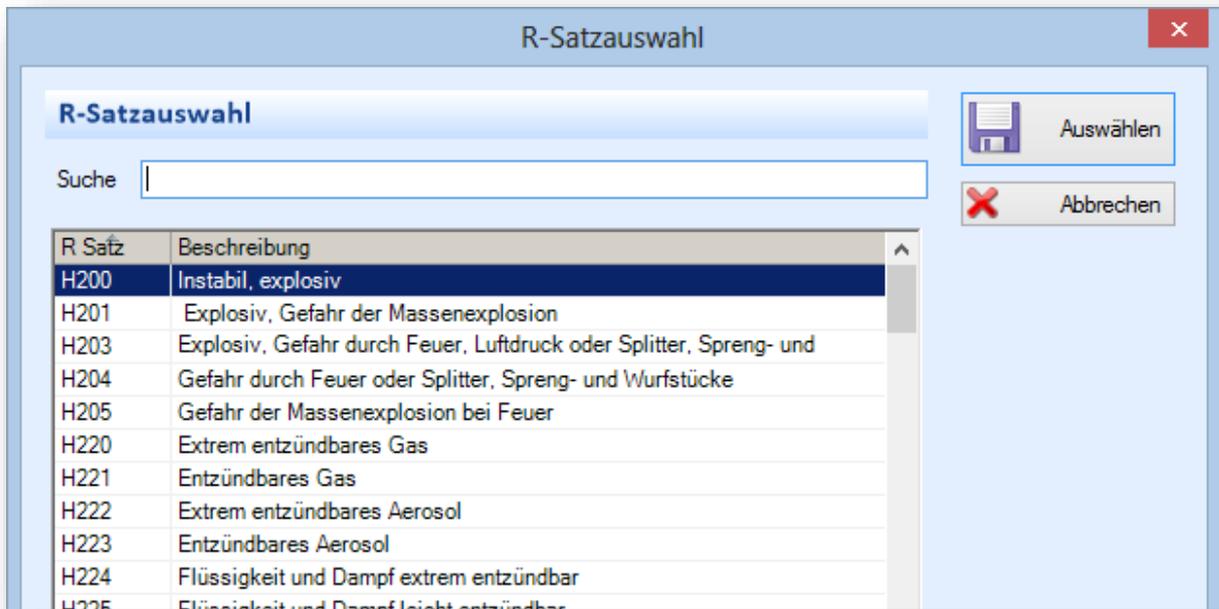


Abbildung 11: R-Satzauswahl

2. Suchen Sie per R/H Satz oder per Beschreibung nach dem gewünschten Hinweis. Mit Doppelklick auf diesen Hinweis erscheint dieser in Ihrer Gefahrenhinweisliste.

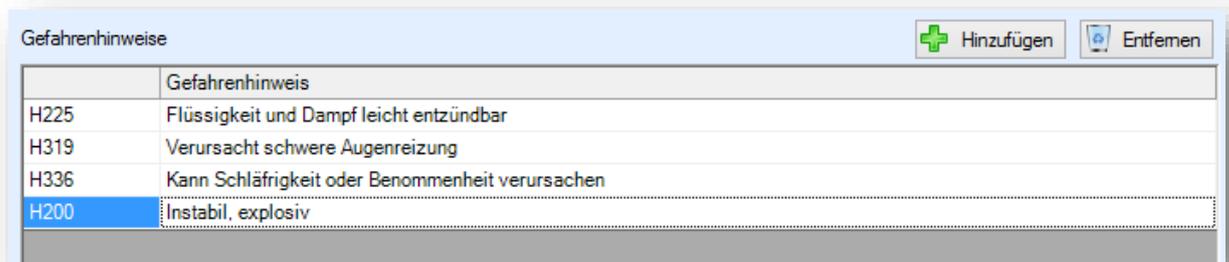
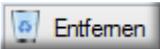


Abbildung 12: Gefahrenhinweis markieren und löschen

3. Um einen Eintrag zu löschen, markieren Sie einen Eintrag.
4. Betätigen Sie die Schaltfläche **Entfernen** . Nun wird dieser Eintrag aus Ihrer Liste gelöscht.

## Begrenzung und Überwachung der Exposition/Persönliche Schutzausrüstung

Hier tragen Sie bitte den Arbeitsplatzgrenzwert ein.

The screenshot shows a software interface with a left-hand navigation pane and a main content area. In the navigation pane, the menu item 'Begrenzung und Überwachung der Expc' is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Begrenzung und Überwachung der Exposition/Persönliche Schutzausrüstung' section, which includes a table with two rows of data:

Arbeitsplatzgrenzwert	1200	mg/m <sup>3</sup>	500	ppm

Abbildung 13: Arbeitsplatzgrenzwert

## Physikalische und chemische Eigenschaften

In diesen Bereich tragen Sie bitte den **Aggregatzustand**, die **Obere und Untere Explosionsgrenze**, den **Flammpunkt**, das **Signalwort**, die **Form**, **Farbe** und den **Geruch** ein.

The screenshot shows the 'Physikalische und chemische Eigenschaften' section of the software interface. The 'Physikalische und chemische Eigenschaften' menu item in the left navigation pane is highlighted with a red box. The main content area displays the following data:

Aggregatzustand	flüssig
Obere Explosionsgrenze	14,3 Vol.-%, 345 g/m <sup>3</sup>
Untere Explosionsgrenze	2,5 Vol.-%, 60 g/m <sup>3</sup>
Flammpunkt	< -20°C
Signalwort	Gefahr
Zugelassene Verwendung	Lösemittel in Cellulosenitrat-, Acetylcellulose- und Celluloseether-Lacken, niedr
Form	flüssig
Farbe	farblos
Geruch	süßlich

Abbildung 14: Physikalische und chemische Eigenschaften

## Angaben zum Transport

Hier tragen Sie bitte die **Gefahrgutklasse**, **Verpackungsgruppe**, **Gefahrenzahl**, **UN-Nummer**, **Begrenzte Menge**, **Freigestellte Menge**, **Innenverpackung** und **Außenverpackung** ein.

Abbildung 15: Angaben zum Transport

### Rechtsvorschriften

In dem Bereich Rechtsvorlagen tragen Sie die **Wassergefährdungsklasse** und die **Sicherheitshinweise** ein.

Sicherheitshinweis	
P210	Von Hitze/ Funken/ offener Flamme/ heißen Oberflächen fernhalten. Nicht rauchen
P233	Behälter dicht verschlossen halten
P305	Bei Berührung mit den Augen:
P351	Einige Minuten lang behutsam mit Wasser ausspülen
P338	Eventuell vorhandene Kontaktlinsen nach Möglichkeit entfernen. Weiter ausspülen

Abbildung 16: Rechtsvorschriften

Zum Hinzufügen und Entfernen der Sicherheitshinweise verfahren Sie bitte wie bei den Gefahrenhinweisen.

## Sonstiges

Tragen Sie hier sonstige Bemerkungen ein.

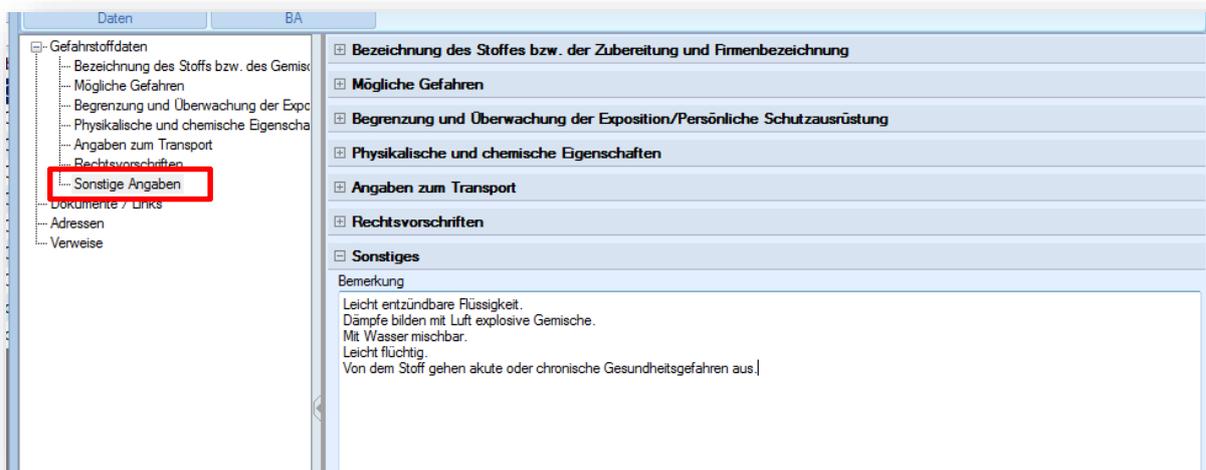


Abbildung 17: Sonstige Bemerkungen

## Dokumente / Links

In dem Bereich **Verweise** können Sie Dokumente und Links hinterlegen.

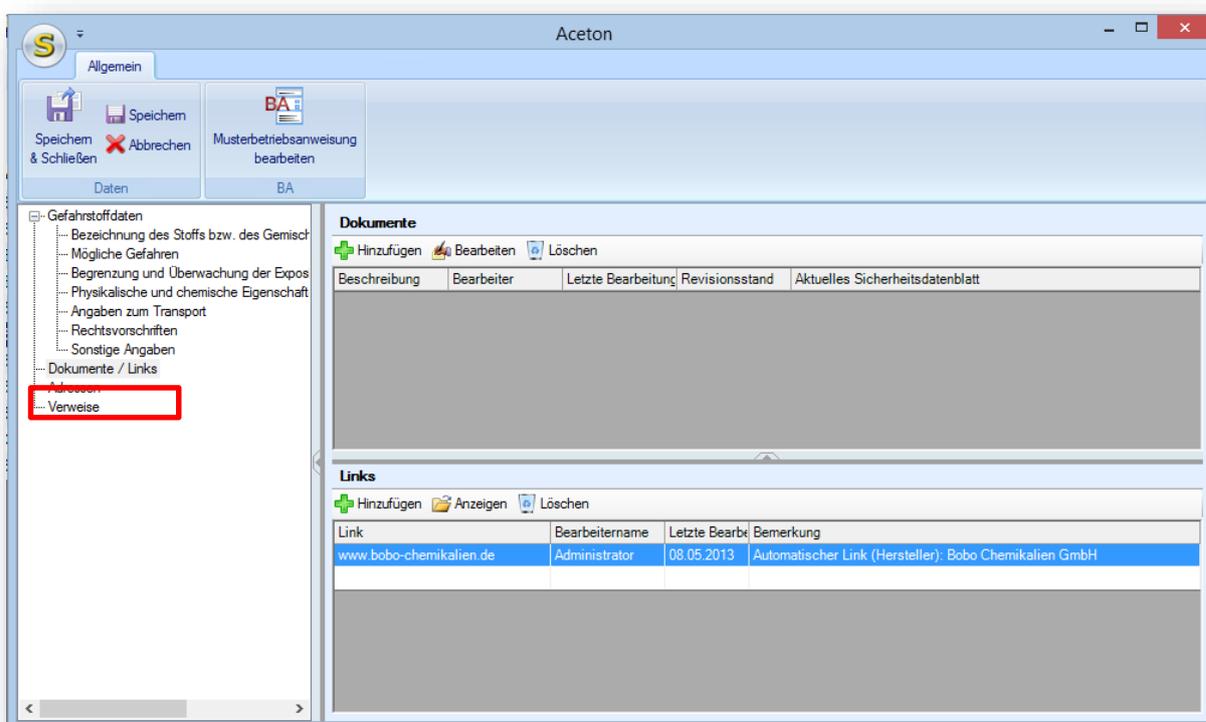


Abbildung 18: Dokumente und Links

## Dokumente

In dem Bereich **Dokumente** fügen Sie z. Bsp. Sicherheitsdatenblätter hinzu, bearbeiten oder Löschen diese wieder.

### Hinzufügen

1. Betätigen Sie dazu die Schaltfläche **Hinzufügen** . Es öffnet sich der Explorer. Wählen Sie den Ordner und dann die Datei, die Sie hinzufügen möchten.

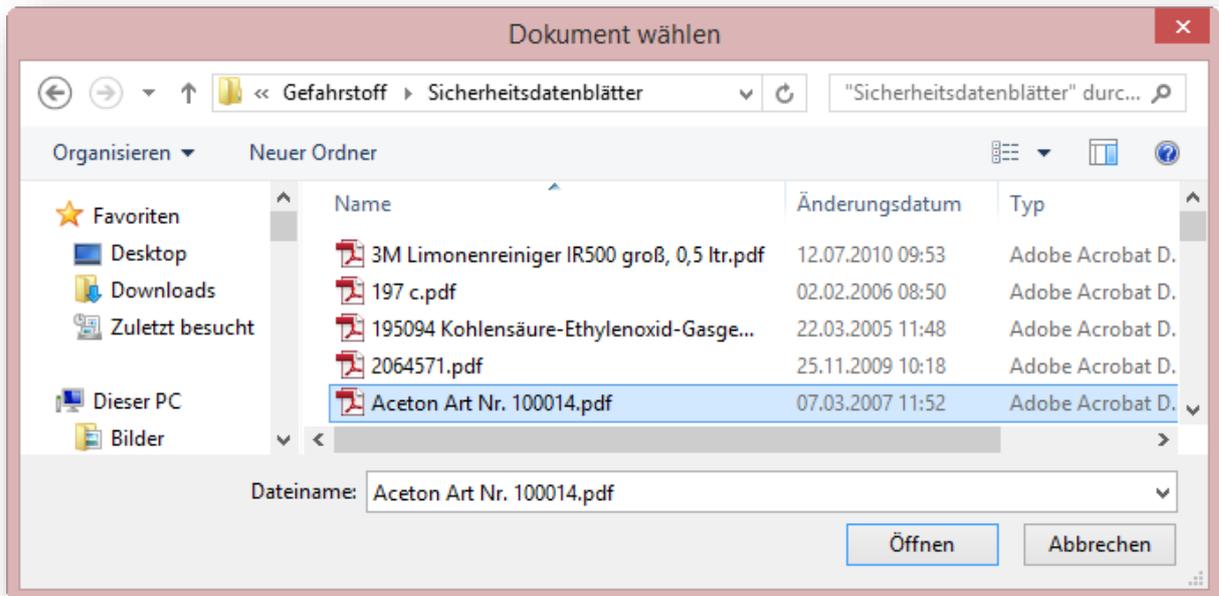
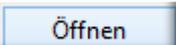


Abbildung 19: Sicherheitsdatenblatt auswählen

2. Markieren Sie das entsprechende Dokument und betätigen Sie dann die Schaltfläche **Öffnen** .
3. Das Dokument befindet sich nun in der Liste.

Dokumente				
Beschreibung	Bearbeiter	Letzte Bearbeitung	Revisionsstand	Aktuelles Sicherheitsdatenblatt
Sicherheitsdatenblatt_Aceton_2013.doc	Administrator	08.05.2013		<input type="checkbox"/>
Aceton Art. Nr. 100014.pdf	Administrator	08.05.2013		<input type="checkbox"/>

Abbildung 20: Dokumentliste

## Bearbeiten

1. Markieren Sie das Dokument, welches Sie bearbeiten möchten. Betätigen Sie dann die Schaltfläche **Bearbeiten** .
2. Es öffnet sich das entsprechende Programm, mit dem Sie das Dokument bearbeiten können. Gleichzeitig erscheint das Fenster **Dokument speichern**.



Abbildung 21: Dokument speichern

3. Betätigen Sie die Schaltfläche **Speichern** , wenn Sie die Änderung speichern wollen. Betätigen Sie die Schaltfläche **Abbrechen** , wenn Sie die Anwendung abbrechen wollen.

## Löschen

1. Markieren Sie das Dokument, welches Sie löschen möchten. Betätigen Sie dann die Schaltfläche **Löschen** .
2. Das Dokument wird aus Ihrer Liste gelöscht.

## Links

In dem Bereich **Links** sehen Sie die eingetragenen Links. In diesem Fall der des Herstellers.

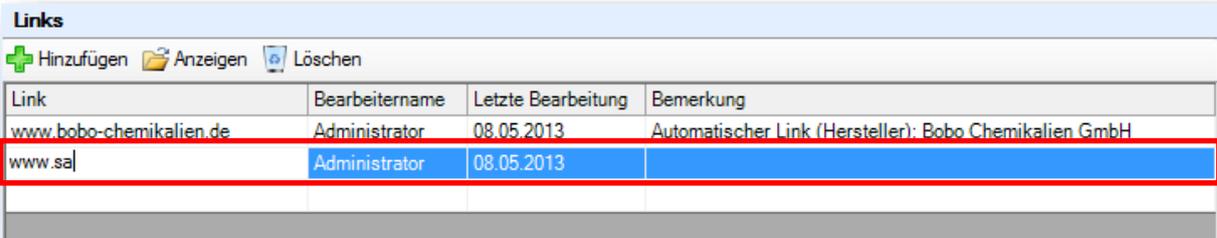
Link	Bearbeitername	Letzte Bearbeitung	Bemerkung
<a href="http://www.bobo-chemikalien.de">www.bobo-chemikalien.de</a>	Administrator	08.05.2013	Automatischer Link (Hersteller): Bobo Chemikalien GmbH

Abbildung 22: Links

## Hinzufügen

Es gibt zwei Möglichkeiten weitere Links hinzuzufügen.

1. Betätigen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** . Es erfolgt ein neuer Eintrag. Die Spalten **Bearbeitername** und Letzte **Bearbeitung** sind bereits vorgefüllt. Sie müssen lediglich die Spalten Link und Bemerkung befüllen.



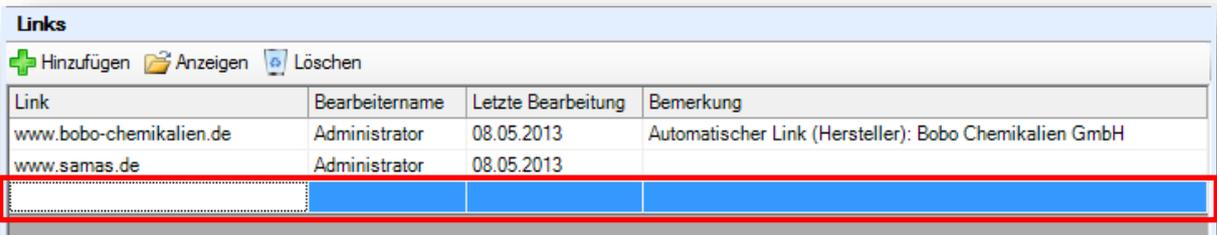
Link	Bearbeitername	Letzte Bearbeitung	Bemerkung
www.bobo-chemikalien.de	Administrator	08.05.2013	Automatischer Link (Hersteller): Bobo Chemikalien GmbH
www.sa	Administrator	08.05.2013	

Abbildung 23: Links hinzufügen

2. Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie in eine andere Spalte klicken.

oder

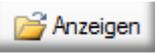
3. Doppelklicken Sie in die leere Zeile und fügen sie so einen Link hinzu.



Link	Bearbeitername	Letzte Bearbeitung	Bemerkung
www.bobo-chemikalien.de	Administrator	08.05.2013	Automatischer Link (Hersteller): Bobo Chemikalien GmbH
www.samas.de	Administrator	08.05.2013	

Abbildung 24: Link hinzufügen

## Anzeigen

Markieren Sie eine Zeile und betätigen Sie die Schaltfläche **Anzeigen** . Der Link wird im Internet Explorer geöffnet.

## Löschen

Um einen Link zu löschen markieren Sie die Zeile und betätigen die Schaltfläche **Löschen** . Der Link wird aus Ihrer Liste entfernt.

## Adressen

In diesem Bereich fügen Sie die Adressen des **D-Arztes**, des **Hausarztes**, des **Krankenhauses** oder des **Leistungsbringers** hinzu.

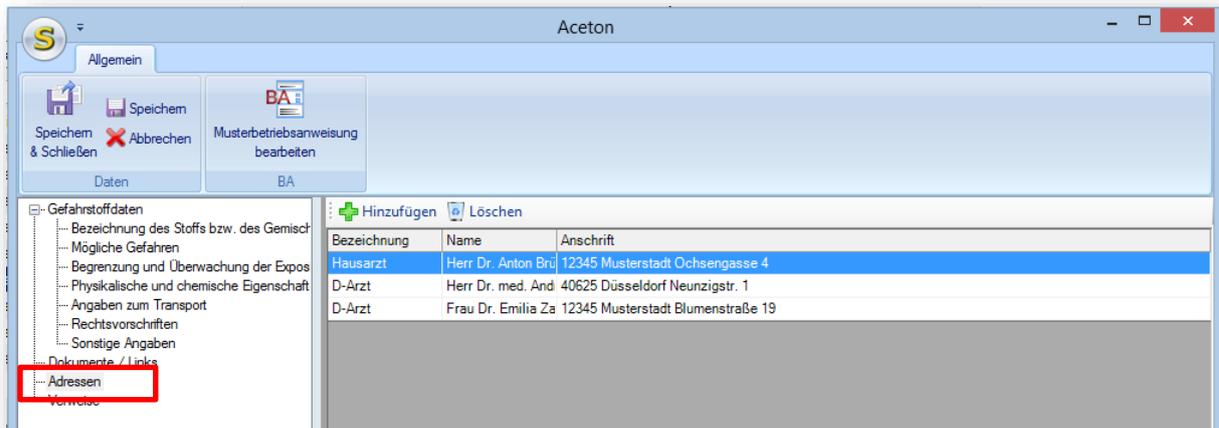


Abbildung 25: Adressen

### Hinzufügen

4. Betätigen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** . Es erscheint ein neues Fenster.

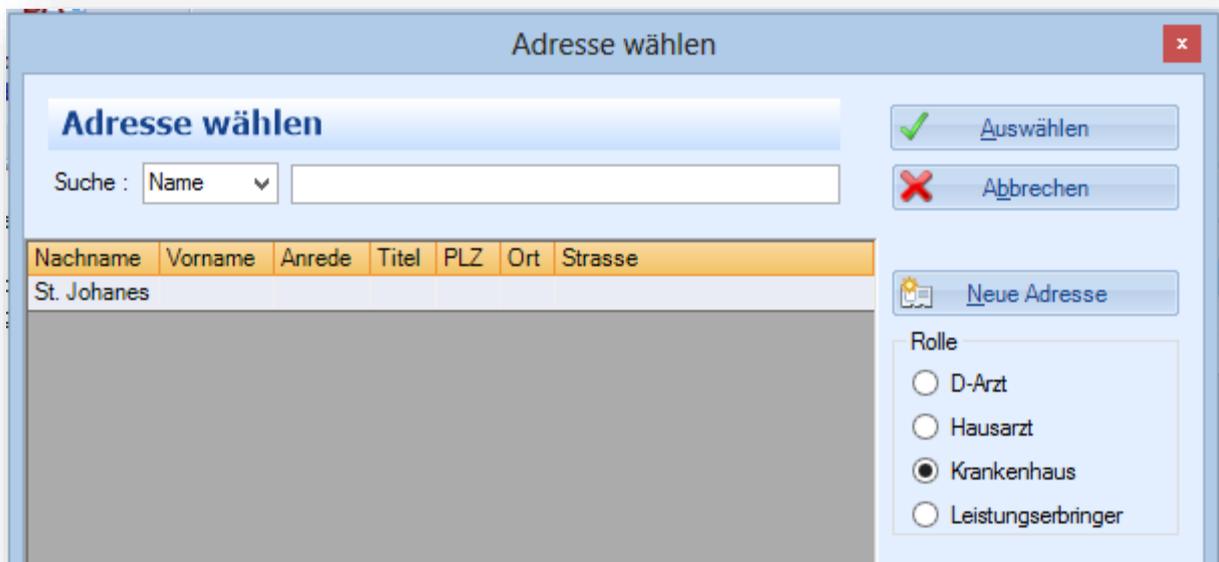
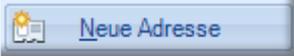
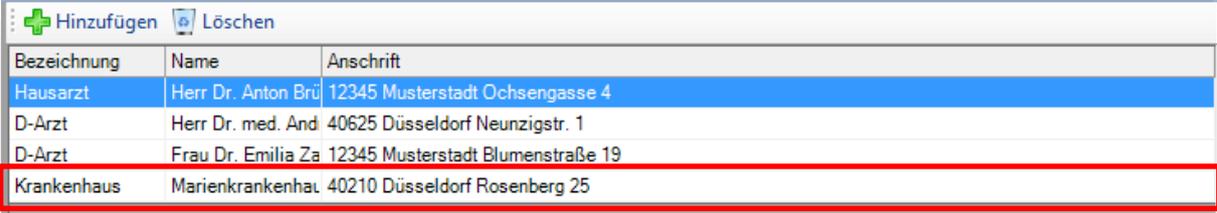


Abbildung 26: Adresse wählen

5. Rechts wählen Sie die Rolle aus, wofür Sie eine neue Adresse anlegen möchten.

6. Betätigen Sie die Schaltfläche **Neue Adresse** . Es öffnet sich ein neues Fenster. Die Adresseingabe erfolgt wie bei dem Hersteller/Lieferant.
7. Ihr neuer Eintrag erscheint in der Liste.



Bezeichnung	Name	Anschrift
Hausarzt	Herr Dr. Anton Brü	12345 Musterstadt Ochsen-gasse 4
D-Arzt	Herr Dr. med. And	40625 Düsseldorf Neunzigstr. 1
D-Arzt	Frau Dr. Emilia Za	12345 Musterstadt Blumenstraße 19
Krankenhaus	Marienkranke-hau	40210 Düsseldorf Rosenberg 25

Abbildung 27: Neuer Eintrag

## Löschen

Um einen Eintrag aus Ihrer Liste zu entfernen, markieren Sie den gewünschten Eintrag und betätigen Sie dann die Schaltfläche **Löschen** . Der Eintrag wird aus Ihrer Liste entfernt.

## Verweise

In diesem Bereich sehen Sie, welche Arbeitgeber und welche Abteilungen diesen Gefahrstoff verwenden, wenn diese über das Gefahrstoffkataster zugeordnet wird.



Abbildung 28: Verweise



*Anmerkung: Hier sind keine Verweise hinterlegt, weil es ein Neueintrag der Gefahrstoffe ist*

Wenn Sie alle Angaben gemacht haben, bestätigen Sie Ihre Eingaben mit der



Schaltfläche **Speichern & Schließen**.

## Gefahrstoffkataster Eintrag



1. Betätigen Sie die Schaltfläche **Stoffe**. Der Gefahrstoffkataster öffnet sich.

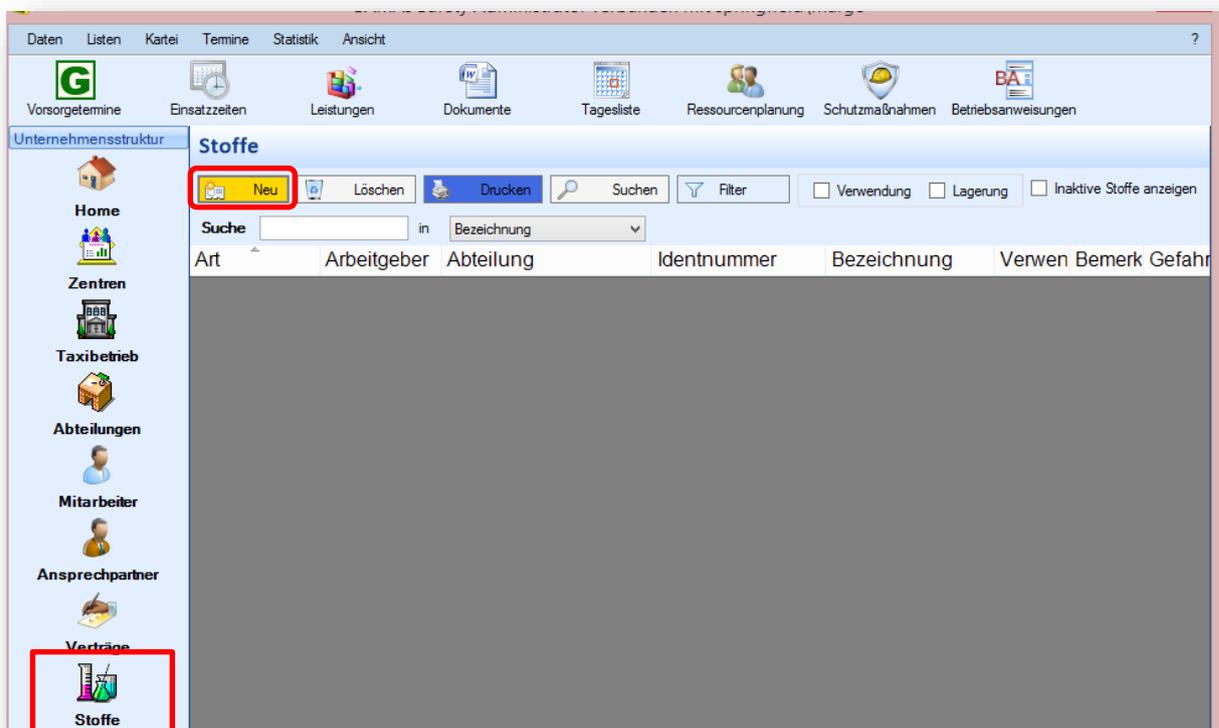


Abbildung 29: Stoffe

2. Betätigen Sie die Schaltfläche **Neu**. Ein Fenster für einen neuen Katastereintrag erscheint. Zur Auswahl stehen vier versch. Arten: Stoffe, Biostoffe, Gemische und Explosivstoffe.

Abbildung 30: Neuer Katastereintrag

1. Zuerst wählen Sie über die Pfeiltaste  einen **Arbeitgeber** aus. Es erscheint ein Fenster mit einer Liste Ihrer Arbeitgeber.

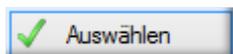
Kennnummer	Firmenname	Zusatz	Ort	Status
006	DMT GmbH & Co KG		Essen	
004	Klausen & Söhne KG		Musterstadt	
003	Kliniken des Landes Musterstadt	Stadtkrankenhaus	Niederstadt	Aktiv
001	Müller KG	Fachbetrieb für I	Musterstadt	Aktiv
	Musterfirma			
002	Stadtwerke Musterstadt GmbH		Musterstadt	Aktiv
005	Tech Innovation GmbH		Hamburg	

Abbildung 31: Arbeitgeberauswahl

2. Es gibt zwei Möglichkeiten einen Arbeitgeber auszuwählen. Mit Doppelklick auf einen Arbeitgeber

**oder**

3. Sie markieren einen Arbeitgeber und betätigen dann die Schaltfläche **Auswählen**



4. Dann wählen Sie bitte eine **Abteilung** aus. Klicken Sie auf die Pfeiltaste  und es erscheint ein neues Fenster mit der Übersicht der Abteilungen bei dem ausgewählten Arbeitgeber.

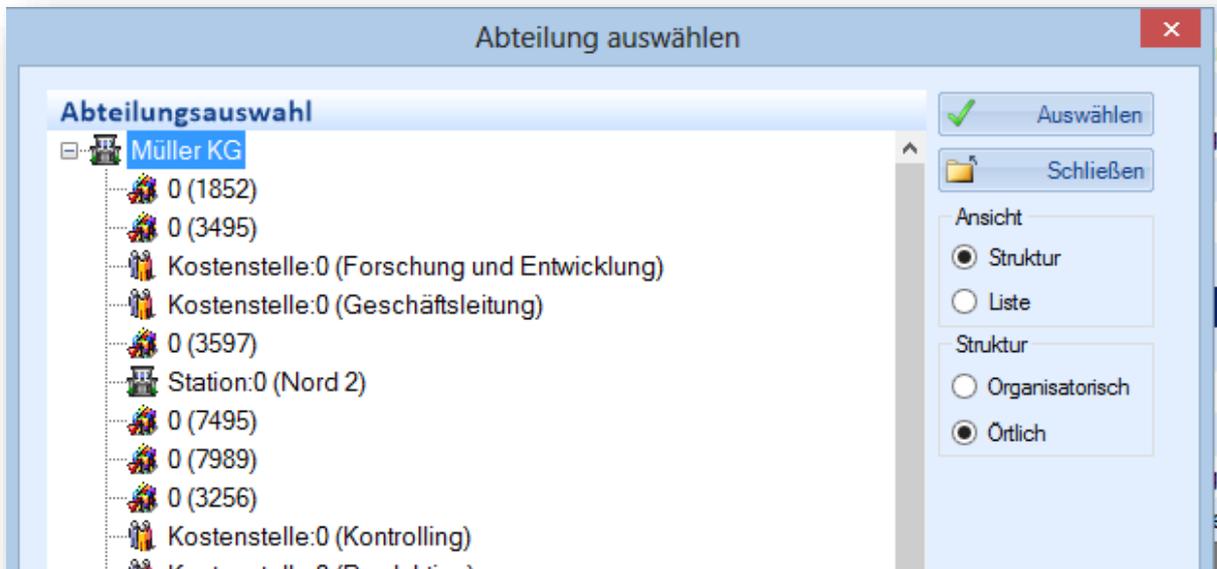
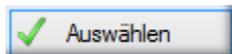


Abbildung 32: Auswahl der Abteilung

5. Es gibt auch hier zwei Möglichkeiten eine Abteilung auszuwählen. Mit Doppelklick auf die gewünscht Abteilung

oder

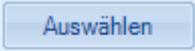
6. Sie markieren eine Abteilung und betätigen dann die Schaltfläche **Auswählen**



Nun gelangen Sie wieder zu diesem Fenster.



Abbildung 33: Neuer Katastereintrag

Markieren Sie die Stoffart und betätigen Sie die Schaltfläche **Auswählen** . Es erscheint ein neues Fenster mit einer Liste aller angelegten Stoffe.

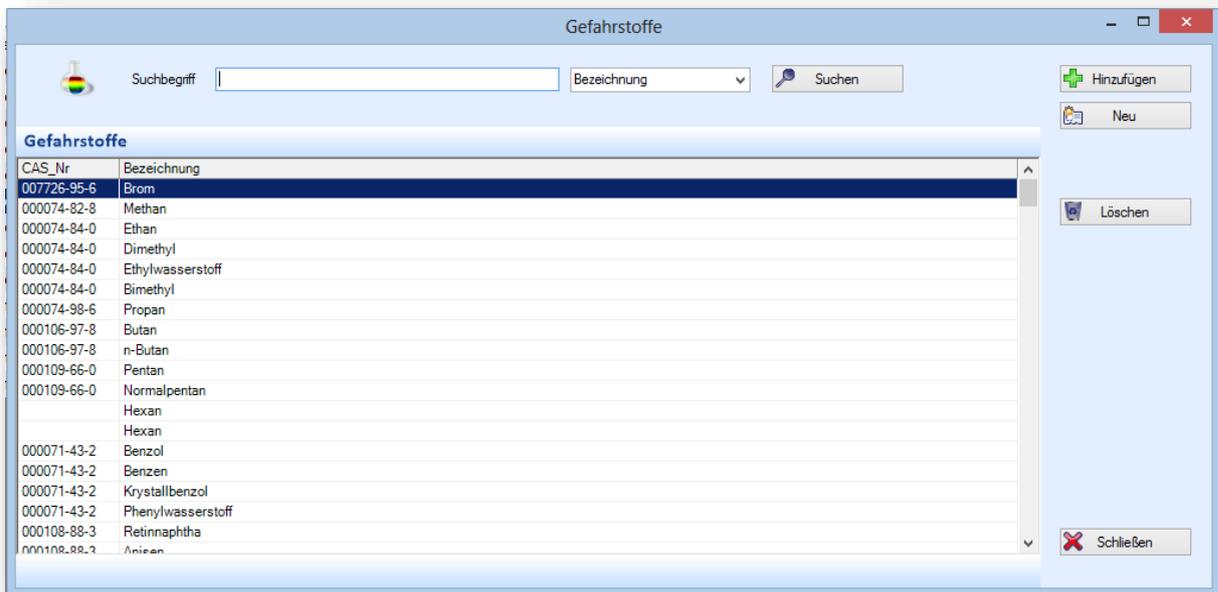
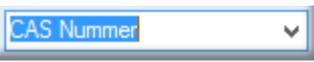


Abbildung 34: Gefahrstoffliste

Über die **Suchen** Funktion können Sie den gerade angelegten Gefahrstoff weder per **Bezeichnung**  oder per **CAS Nummer**  suchen.

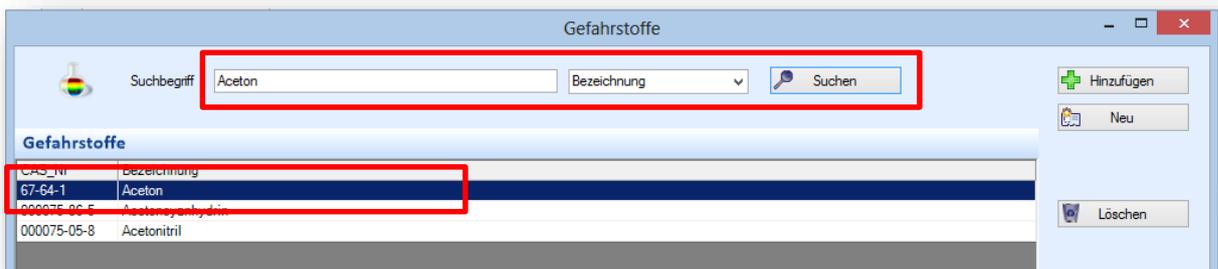
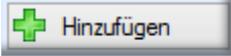


Abbildung 35: Gefahrstoffsuche

Markieren Sie den Gefahrstoff und betätigen Sie die Schaltfläche **Hinzufügen** . Es erscheint ein neues Fenster **Kataster Eintrag**.

**Kataster Eintrag**

Speichern und Schließen    Gefährdungen

---

**Stoff**

 **Aceton**  Info

Freigabe seit 08.05.2013

Inaktiv ab 31.12.9998

Inaktiv  
 Lagerung

Beschreibung    Bemerkung    Dokumente    Links

**Verwendungsort**

Arbeitgeber Müller KG >>

Abteilung Kostenstelle:0 (Forschung und Entwicklung)\Station:0 (Nord 2) >> 0

Lagerung

Verantwortlich Herr Michael Schmidt >> 0

**Verwendungsart**

Art	Menge	Einheit	Zeiteinheit
Lagerung	5	Liter	Monat

Verwendung: **5 l/m**

**Verwendungszweck**

Der Stoff wird verwendet als:

- Lösemittel in Cellulosenitrat-, Acetylcellulose- und Celluloseether-Lacken
- niedrigsiedendes Extraktionsmittel
- Reinigungsmittel

**Status**

Geändert von Administrator am 08.05.2013

**Bemerkung**

Abbildung 36: Katastereintrag

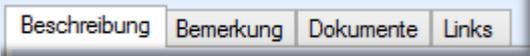


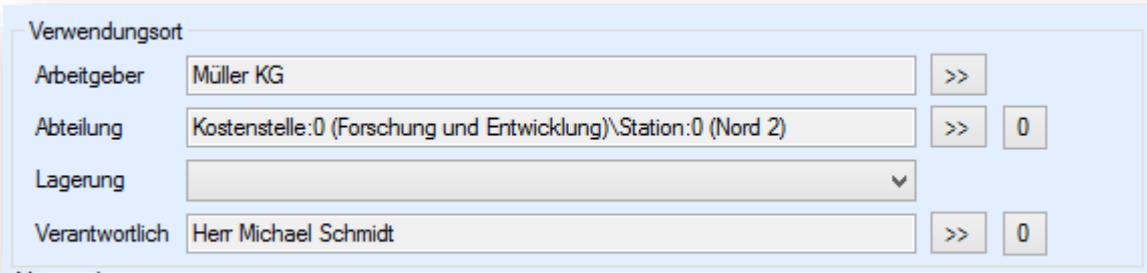
Über die Schaltfläche **Gefährdungen** rufen Sie den **Gefährdungsbaum** auf. Weiteres dazu entnehmen Sie bitte **dem Kapitel 5 Gefährdungsbeurteilung**.

In dem Bereich **Stoff** sehen Sie den Namen des Stoffes und das Icon. Das Datum **Freigegeben seit** wird automatisch mit dem „heutigen“ Datum gefüllt. Das Feld **Inaktiv ab**

kann erst bearbeitet werden, wenn Sie den Haken bei **Inaktiv**  Inaktiv setzen. Über die Schaltfläche **Info**  rufen Sie das Gefahrstoffstammblatt auf.

### Beschreibung

Unter dem Reiter **Beschreibung**  können Sie den **Verwendungsort**,



Verwendungsort

Arbeitgeber Müller KG >>

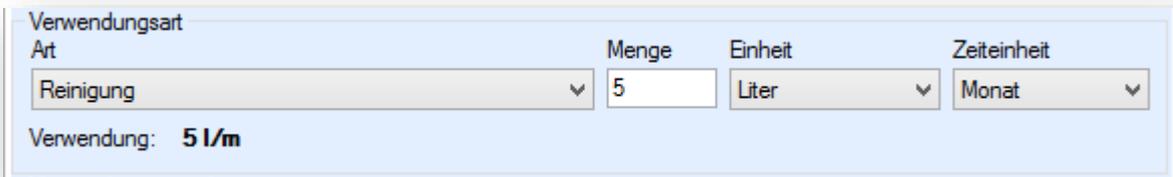
Abteilung Kostenstelle:0 (Forschung und Entwicklung)\Station:0 (Nord 2) >> 0

Lagerung

Verantwortlich Herr Michael Schmidt >> 0

Abbildung 37: Verwendungsort

die **Verwendungsart**



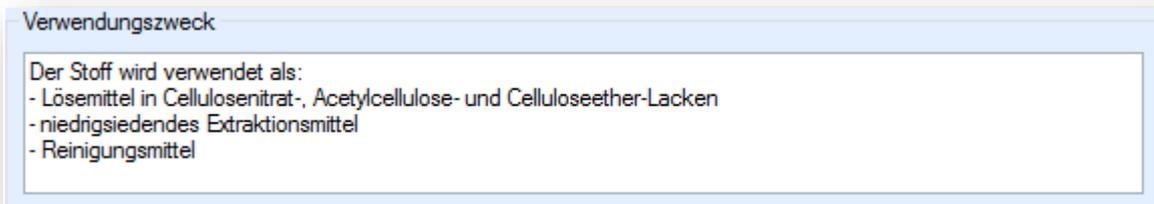
Verwendungsart

Art	Menge	Einheit	Zeiteinheit
Reinigung	5	Liter	Monat

Verwendung: 5 l/m

Abbildung 38: Verwendungsart

und den **Verwendungszweck** eintragen. Arbeitgeber und Abteilung sind bereits ausgefüllt.



Verwendungszweck

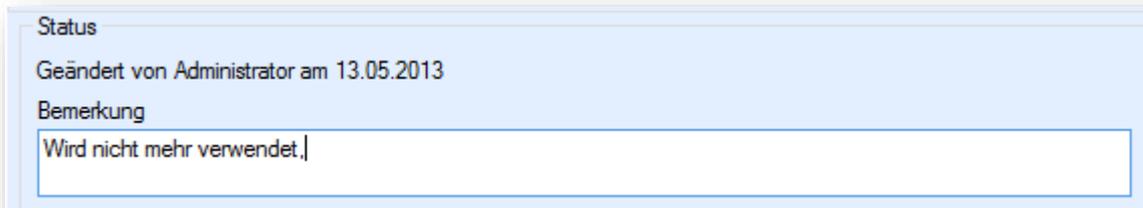
Der Stoff wird verwendet als:

- Lösemittel in Cellulosenitrat-, Acetylcellulose- und Celluloseether-Lacken
- niedrigsiedendes Extraktionsmittel
- Reinigungsmittel

Abbildung 39: Verwendungszweck

Den Punkt Lagerung unter Verwendungsort können Sie auswählen, wenn Sie in einer Abteilung das Häkchen **Lagerung**  Lagerung aktiviert und Daten eingetragen haben. Genaueres dazu erfahren Sie auf der nächsten Seite.

Den **Status** können Sie nur ausfüllen, wenn Sie den Gefahrstoff **Inaktiv**  Inaktiv setzen.



Status

Geändert von Administrator am 13.05.2013

Bemerkung

Wird nicht mehr verwendet.

Abbildung 40: Status Inaktiv

**Kataster Eintrag**

Speichern und Schließen      Gefährdungen

---

**Stoff**

 **Aceton**  Info

Freigabe seit: 08.05.2013

Inaktiv ab: 31.12.9998

Inaktiv  
 **Lagerung**

---

Beschreibung    Bemerkung    Dokumente    Links

Verwendungsort

Arbeitgeber: Müller KG  >>

Abteilung: Kostenstelle:0 (Forschung und Entwicklung)\Station:0 (Nord 2)  >> 0

Verantwortlich: Herr Michael Schmidt  >> 0

**Lagerung**

	Menge	Einheit	Beschreibung
Vorhanden	5	Liter	Keine Lebensmittelgefäße verwenden - Verwechslungsgefahr!
Lagerung:			

---

Status

Geändert von Administrator am 08.05.2013

Bemerkung

Abbildung 41: Lagerung

Wenn Sie das Häkchen **Lagerung** aktivieren, wechselt die Ansicht von Verwendungsart und -zweck auf Lagerung. Hier tragen Sie alle nötigen Informationen bezüglich der Lagerung des Gefahrstoffes ein.



*Anmerkung: Wenn Sie das Häkchen wieder rausnehmen, wird es inaktiv und kann nicht mehr aktiviert werden.*

## Bemerkung

Hier tragen Sie Bemerkungen ein.

**Kataster Eintrag**

Speichern und Schließen    Gefährdungen

**Stoff**

**Aceton** Info

Freigabe seit 13.05.2013

Inaktiv ab 08.05.2013  Inaktiv  
 Lagerung

Beschreibung    **Bemerkung**    Dokumente    Links

Leicht entzündbare Flüssigkeit.  
Dämpfe bilden mit Luft explosive Gemische.  
Von dem Stoff gehen akute oder chronische Gesundheitsgefahren aus

Abbildung 42: Bemerkung

## Dokumente

Hier können Sie Dokumente **Hinzufügen**, **Bearbeiten** und auch wieder **Löschen**. Die Vorgehensweise ist dieselbe wie beim Gefahrstoff erfassen.

**Kataster Eintrag**

Speichern und Schließen    Gefährdungen

**Stoff**

**Aceton** Info

Freigabe seit 13.05.2013

Inaktiv ab 08.05.2013  Inaktiv  
 Lagerung

Beschreibung    Bemerkung    **Dokumente**    Links

+ Hinzufügen    Bearbeiten    Löschen

Beschreibung	Bearbeiter	Letzte Bearbeitung	Revisionsstand
Aceton (biesterfeld).pdf	Administrator	13.05.2013	
Aceton Art. Nr. 100014.pdf	Administrator	13.05.2013	
Aceton reinst Art. Nr. 100013.pdf	Administrator	13.05.2013	

Abbildung 43: Dokumente

## Links

Hier tragen Sie wie im Gefahrstoffdatenblatt die **Links** ein.

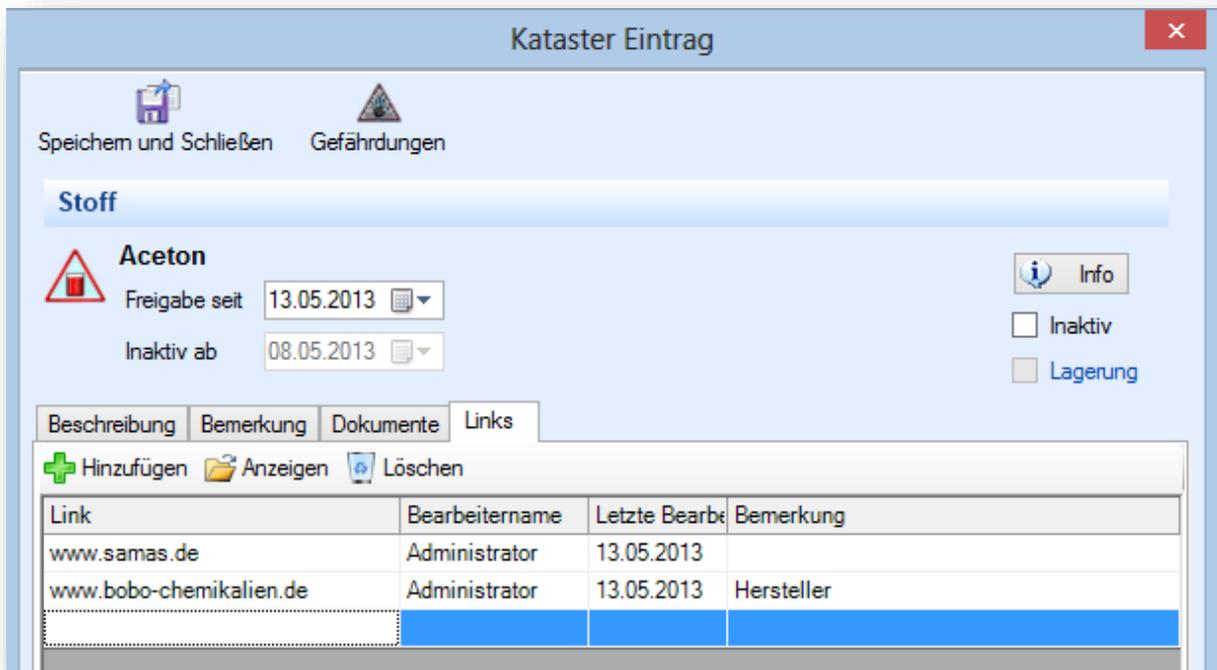


Abbildung 44: Links

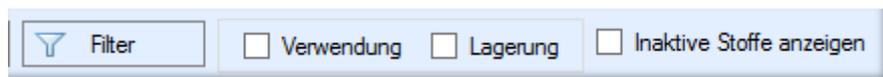
Wenn Sie alles eingetragen haben, betätigen Sie die Schaltfläche **Speichern und**



## Stoffe

Nachdem Sie einen Stoff angelegt haben, können Sie diesen auch wieder **Löschen**

. Mit betätigen der Schaltfläche **Drucken** , können Sie die ganze Liste ausdrucken. Sie haben die Möglichkeit in der Stoffliste nach der **Bezeichnung** oder dem **Hersteller** zu suchen oder die Liste zu **filtern**

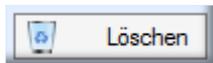


Art	Arbeitgeber	Abteilung	Bezeichnung	Verwendungsart	Bemerkung	Gefahren	Verwendungszweck	Verwendung	Inaktiv	Hersteller	Lagerung	Lagermenge
Stoff	Müller KG	Kostenstelle: 0 (Produktion)	Ethanol			R11			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	150 Liter
Stoff	Müller KG	Kostenstelle: 0 (Kontrolling)	Aceton			H225 H31			<input type="checkbox"/>	Bobo Ch	<input checked="" type="checkbox"/>	5 Liter
Stoff	Müller KG	Abteilung: 0 (Lager)	Chlor	Reinigung		R23 R36/	Reinigung des Bodens		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Biostoff	Müller KG	Kostenstelle: 0 (BAD)	Hepatitis-B-Virus (HBV)						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Biostoff	Müller KG	Kostenstelle: 0 (Forschung)	Tollwutvirus						<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Stoff	Müller KG	Kostenstelle: 0 (Forschung)	(1-Methylethyl)benzol			R37 R10			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Stoff	Müller KG	Kostenstelle: 0 (Forschung)	Aceton	Reinigung	Leicht entzündl	H225 H31	Der Stoff wird verwend	5 l/m	<input type="checkbox"/>	Bobo Ch	<input checked="" type="checkbox"/>	
Stoff	Müller KG	Abteilung: 0 (Lager)	Ethanol			R11			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	50 Liter
Stoff	Müller KG	Abteilung: 0 (Lager)	Butan						<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	20 Kubikmet
Stoff	Müller KG	Abteilung: 0 (Lager)	Chlor			R23 R36/			<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	30 Liter
Gemisch	Tech Innovation GmbH	Kostenstelle: F22 (Fahrzeug)		Exposition			Reinigung von Maschin	1 l/d	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Stoff	Tech Innovation GmbH	Kostenstelle: F22 (Fahrzeug test2)							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Stoff	Tech Innovation GmbH	Kostenstelle: F22 (Fahrzeug Methan)		Exposition		R57	zum Betrieb von Motore	50 l/h	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Stoff	Tech Innovation GmbH	Abteilung: Personal	Aceton			H225 H31			<input checked="" type="checkbox"/>	Bobo Ch	<input type="checkbox"/>	

Abbildung 45: Stoffliste

## Löschen

1. Markieren Sie einen Eintrag und betätigen Sie die Schaltfläche **Löschen**



Es erscheint ein neues Fenster.

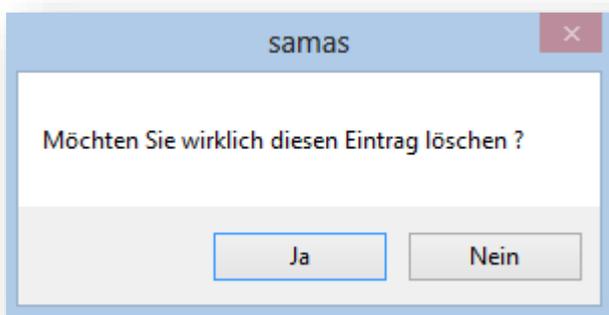


Abbildung 46: Löschen

2. Betätigen Sie die Schaltfläche **Ja**. Der Eintrag wird gelöscht.

## Drucken

Markieren Sie einen Eintrag und betätigen Sie die Schaltfläche **Drucken**. Es erscheint ein neues Fenster.

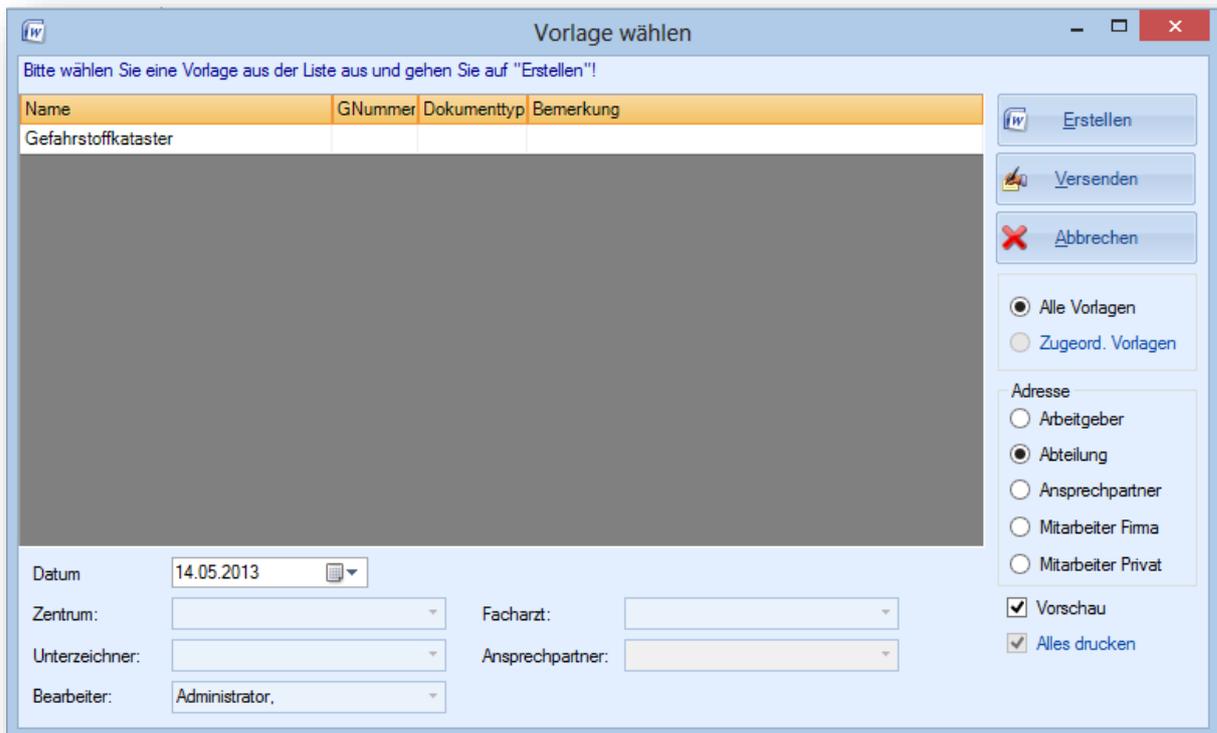


Abbildung 47: Drucken

Für genauere Informationen lesen Sie bitte das Kapitel **Dokumente aus bestehenden Vorlagen erstellen/drucken**.

## Suchen

1. Öffnen Sie den Gefahrstoffkataster.
2. Wählen Sie, mit welcher Funktion Sie den Stoff suchen wollen: **Bezeichnung**, **Hersteller**, **Lieferant**, **Identnummer** des Stoffes. (Das Programm merkt sich die letzte Einstellung.)

**Stoffe**

Neu Löschen Drucken Suchen Filter  Verwendung  Lagerung  Inaktive Stoffe anzeigen

Suche %wut in Bezeichnung

Art	Arbeitgeber	Bezeichnung	Identnummer	Bezeichnung	Verwen	Bemerk	Gefahr	Verwe
Stoff	Müller KG	Hersteller		Ethanol			R11	
Stoff	Müller KG	Lieferant		Aceton			R36 H2	
Stoff	Müller KG	Identnummer	606-001-00-8	Chlor	Reinigt		R23 R3	Reinigt
Stoff	Müller KG	Kontrolling (0)	606-001-00-8	Aceton			R36 H2	
Stoff	Müller KG	Lager (0)	606-001-00-8	Aceton	Reinigt	Leicht e	R36 H2	Der Sto
Stoff	Müller KG	Produktion (0)		Ethanol			R11	
Stoff	Müller KG	Forschung und Entwic		Butan				
Stoff	Müller KG	Lager (0)		Chlor			R23 R3	
Stoff	Müller KG	Lager (0)		Methan		dfghjkl	R57	
Biostoff	Müller KG	Produktion (0)		Tollwutvirus				
Biostoff	Müller KG	Forschung und Entwic		Hepatitis-B-Virus (				
Biostoff	Müller KG	BÄD (0)						

Abbildung 48: Suchkriterien Stoff

3. Tragen Sie den entsprechenden Suchbegriff in das Suchfeld ein. Namen können komplett oder nur teilweise eingegeben werden, die ersten Buchstaben genügen.
4. Bestätigen Sie mit der Eingabetaste oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**. Alle Stoffe, die Ihrer Eingabe entsprechen, erscheinen in der Liste.

## Filter

1. Betätigen Sie die Schaltfläche **Filter** . Es erscheint ein neues Fenster.

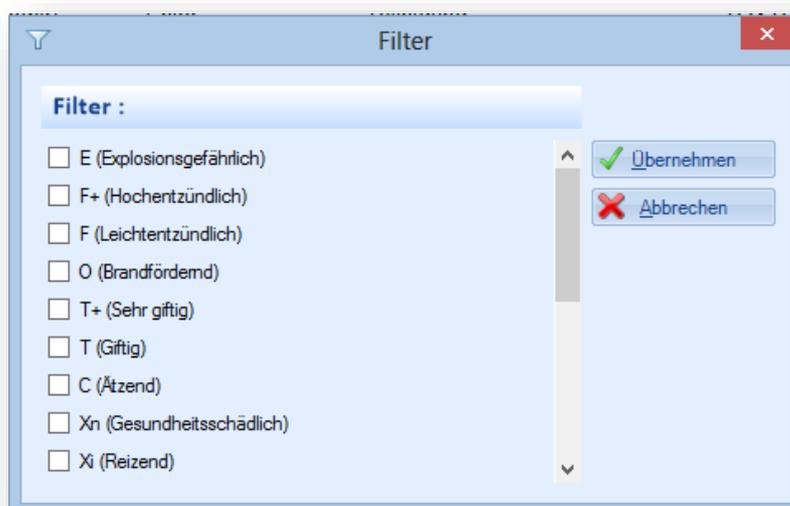


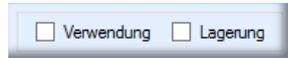
Abbildung 49: Filter

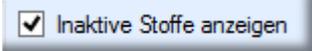
2. Aktivieren Sie die Option(en), nach denen Sie filtern wollen.

3. Betätigen Sie die Schaltfläche **Übernehmen** .

4. Es werden nur noch die Stoffe angezeigt nach denen Sie gefiltert haben.

Die zweite Möglichkeit ist es nach den Optionen **Verwendung** oder **Lagerung** zu filtern



Außerdem können Sie inaktiv gesetzte Stoffe anzeigen lassen .

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Gefahrstoffliste.....	4
Abbildung 2 Neuer Eintrag .....	4
Abbildung 3: Gefahrstoffstammblatt.....	5
Abbildung 4: Bezeichnung des Stoffes .....	6
Abbildung 5: Adresse wählen .....	6
Abbildung 6: Adresseingabe.....	7
Abbildung 7: Rollen .....	7
Abbildung 8: Hersteller und Lieferant.....	8
Abbildung 9: Mögliche Gefahren .....	9
Abbildung 10: Liste der Stoffeigenschaften.....	9
Abbildung 11: R-Satzauswahl.....	10
Abbildung 12: Gefahrenhinweis markieren und löschen .....	10
Abbildung 13: Arbeitsplatzgrenzwert .....	11
Abbildung 14: Physikalische und chemische Eigenschaften .....	11
Abbildung 15: Angaben zum Transport .....	12
Abbildung 16: Rechtsvorschriften .....	12
Abbildung 17: Sonstige Bemerkungen.....	13
Abbildung 18: Dokumente und Links .....	13
Abbildung 19: Sicherheitsdatenblatt auswählen.....	14
Abbildung 20: Dokumentliste .....	14
Abbildung 21: Dokument speichern .....	15
Abbildung 22: Links .....	15
Abbildung 23: Links hinzufügen.....	16
Abbildung 24: Link hinzufügen.....	16
Abbildung 25: Adressen .....	17
Abbildung 26: Adresse wählen .....	17
Abbildung 27: Neuer Eintrag.....	18
Abbildung 28: Verweise.....	18
Abbildung 29: Stoffe .....	19
Abbildung 30: Neuer Katastereintrag.....	20
Abbildung 31: Arbeitgeberauswahl .....	20
Abbildung 32: Auswahl der Abteilung .....	21
Abbildung 33: Neuer Katastereintrag.....	21
Abbildung 34: Gefahrstoffliste.....	22
Abbildung 35: Gefahrstoffsuche .....	22
Abbildung 36: Katastereintrag .....	23
Abbildung 37: Verwendungsort.....	24
Abbildung 38: Verwendungsart.....	24
Abbildung 39: Verwendungszweck .....	24
Abbildung 40: Status Inaktiv .....	25
Abbildung 41: Lagerung .....	26
Abbildung 42: Bemerkung .....	27
Abbildung 43: Dokumente .....	27
Abbildung 44: Links .....	28
Abbildung 45: Stoffliste.....	29
Abbildung 46: Löschen .....	29
Abbildung 47: Drucken .....	30
Abbildung 48: Suchkriterien Stoff .....	31
Abbildung 49: Filter .....	31
-Vorlage 176	