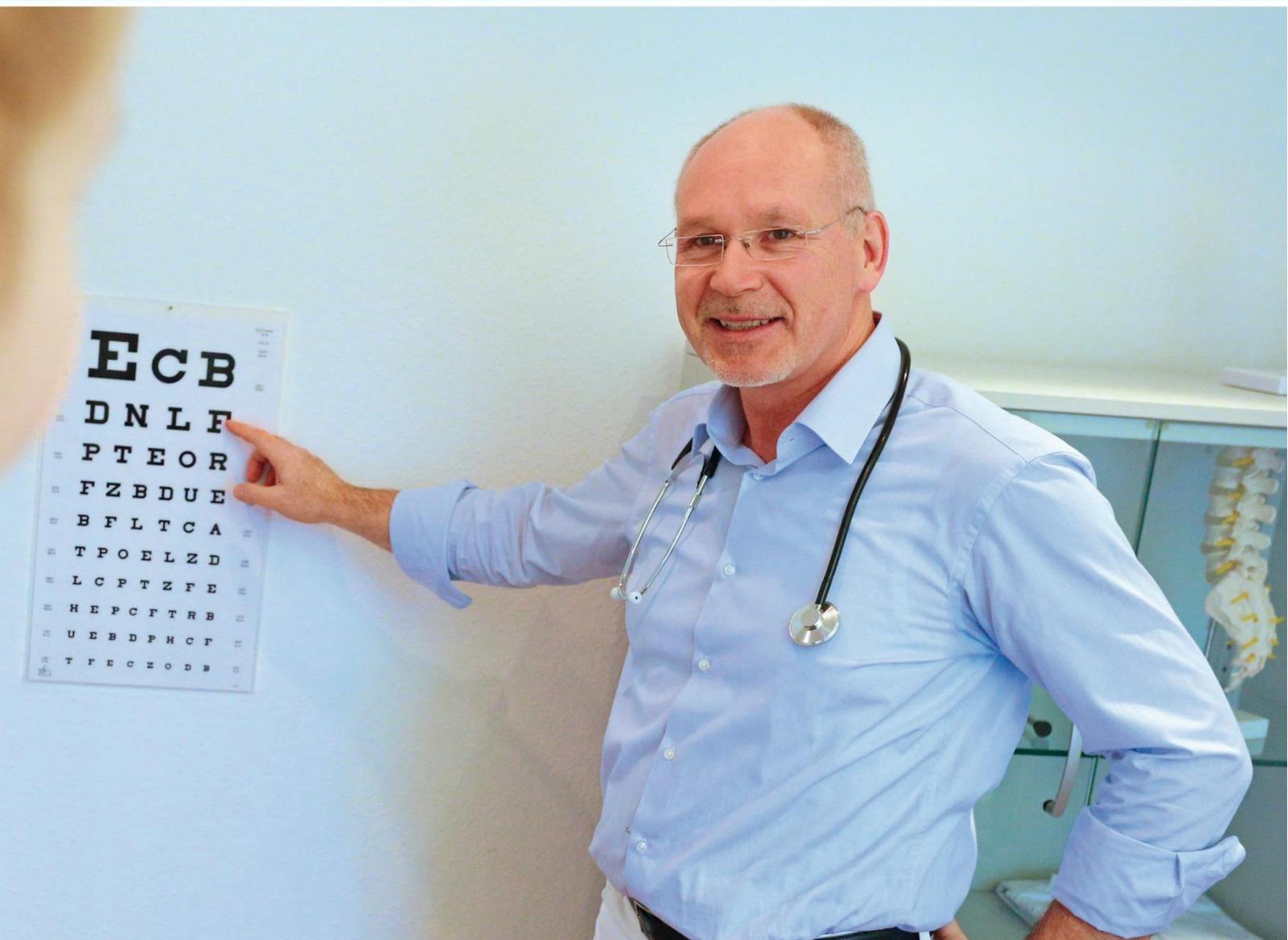




SAmAs

Software für **Arbeitsmedizin** und **Arbeitssicherheit**

Arbeitsmedizin



Kurzbeschreibung Artikelverwaltung

© 1993-2016 • SAmAs GmbH • Technologiepark 9 • 33100 Paderborn • Tel: 05251 20565-0

Autoren: Jessica Schniedertüns

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Handbuchs darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung des Autoren reproduziert werden oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Wichtiger Hinweis: Die in diesem Handbuch verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen unterliegen dem allgemeinen Warenzeichen-, Marken- oder patentrechtlichen Schutz.

Änderungen vorbehalten.

Inhalt

Inhalt	3
Artikelverwaltung	4
Lagerorte	4
Lagerort anlegen.....	4
Lagerort inaktiv setzen	7
Artikel	9
Artikel anlegen.....	10
Artikel zuweisen.....	12
Artikel korrigieren und umbuchen.....	13
Abgangsbuchung	18
Automatisch	18
Manuell	19
Index	21

Artikelverwaltung

Hinweis: In diesem Handbuch bezieht sich die Artikelverwaltung auf Impfstoffe.

In SAMAs werden die Artikelbestände der einzelnen Zentren abgelegt und ausgewertet. Pro Zentrum können beliebig viele Lagerorte definiert werden.

Die Artikel können manuell oder über eine Importdatei eingepflegt werden.

Beim Durchführen einer Impfung, wird der Bestand in dem jeweiligen Lagerort reduziert. Artikelabgänge können auch manuell gebucht werden.

Über verschiedene Abfragen können Auswertungen für die Buchhaltung über den Artikelbestand getätigt werden.

Lagerorte

Lagerort anlegen

Um einen Lagerort anzulegen, muss in der **Standardtabelle** die **Rolle Lagerort** angelegt werden.

1. Öffnen Sie die **Standardtabellen**. Klicken Sie auf **Allgemein** und den Punkt **Rollen**. Dort legen Sie die Rolle **Lagerort** an.

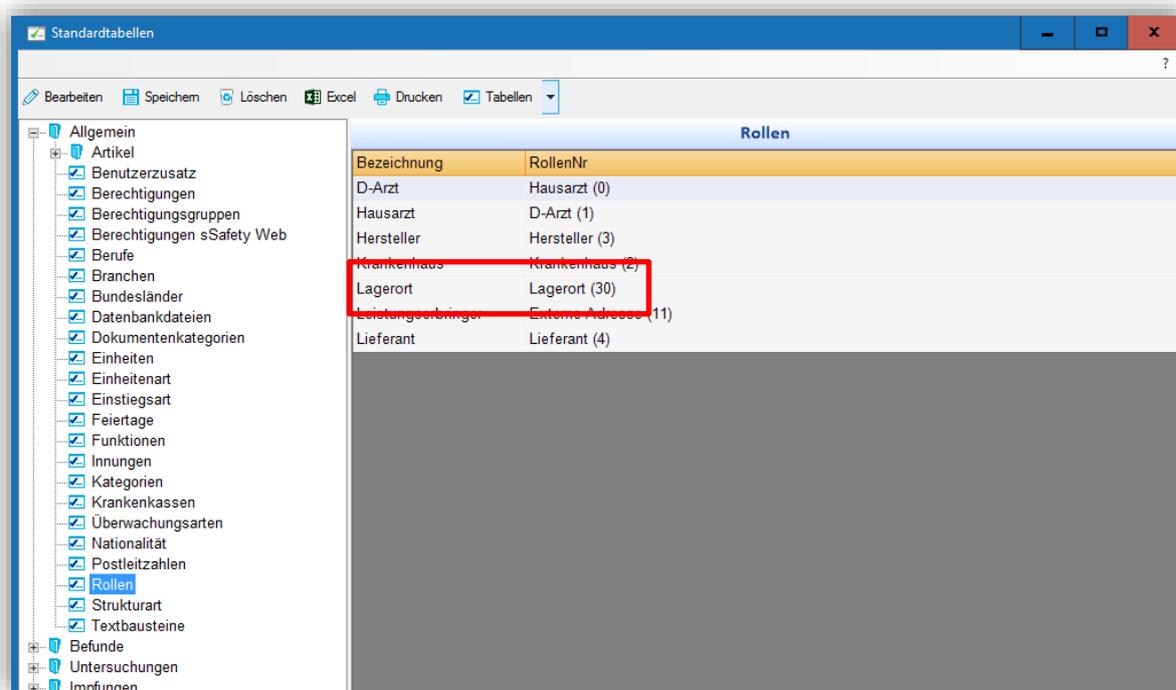


Abbildung 1: Standardtabelle Rollen – Lagerort eintragen

2. Speichern Sie Ihre Eingaben und Schließen Sie das Fenster.

- Über den Menüpunkt **Daten – Adressen - Neu** legen Sie eine neue Adresse für einen Lagerort an. Füllen Sie alle für Sie relevanten Felder aus.
- Setzen Sie den Haken **Lagerort** im Bereich Rollen.

The screenshot shows a software window titled "Adresse:". The window has a blue header bar with a logo on the left and a close button on the right. Below the header, there is a tab labeled "Allgemein". The main area of the window is divided into two sections: "Daten" on the left and "Status" on the right. The "Daten" section contains several input fields: "Anrede", "Titel", "Vorname", "Nachname / Bezeichnung" (highlighted with a red box and containing "Kühlschrank 1"), "Zusatz", "Straße", "PLZ / Ort", "Land", "Postfachleitzahl / Postfach", "Telefon", "Telefax", "Mobil", "EMail", "Homepage", and "Zentrum" (a dropdown menu set to "Zentrum für Arbeitsmedizin"). The "Status" section contains a "Speichern & Schließen" button, an "Abbrechen" button, and an "Inaktiv" checkbox. To the right of the "Daten" section, there is a "Rollen" section with a list of checkboxes: "D-Arzt", "Hausarzt", "Hersteller", "Krankenhaus", "Lagerort" (checked and highlighted with a red box), "Leistungserbringer", and "Lieferant". There are also icons for email and a website in the bottom right corner of the form area.

Abbildung 2: Neue Adresse Lagerort

- Speichern und Schließen Sie das Fenster.

Möglichkeit Zwei

- Öffnen Sie die Lagerortliste über den Menüpunkt Listen – Lagerortliste.

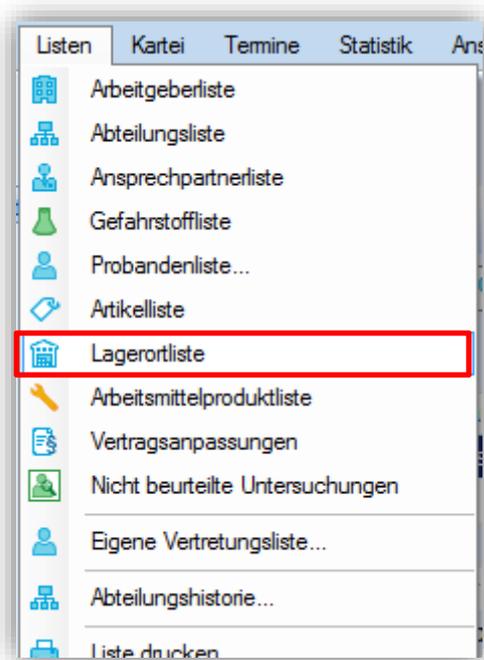


Abbildung 3: Listen - Lagerortliste



2. Betätigen Sie die Schaltfläche **Neu**.

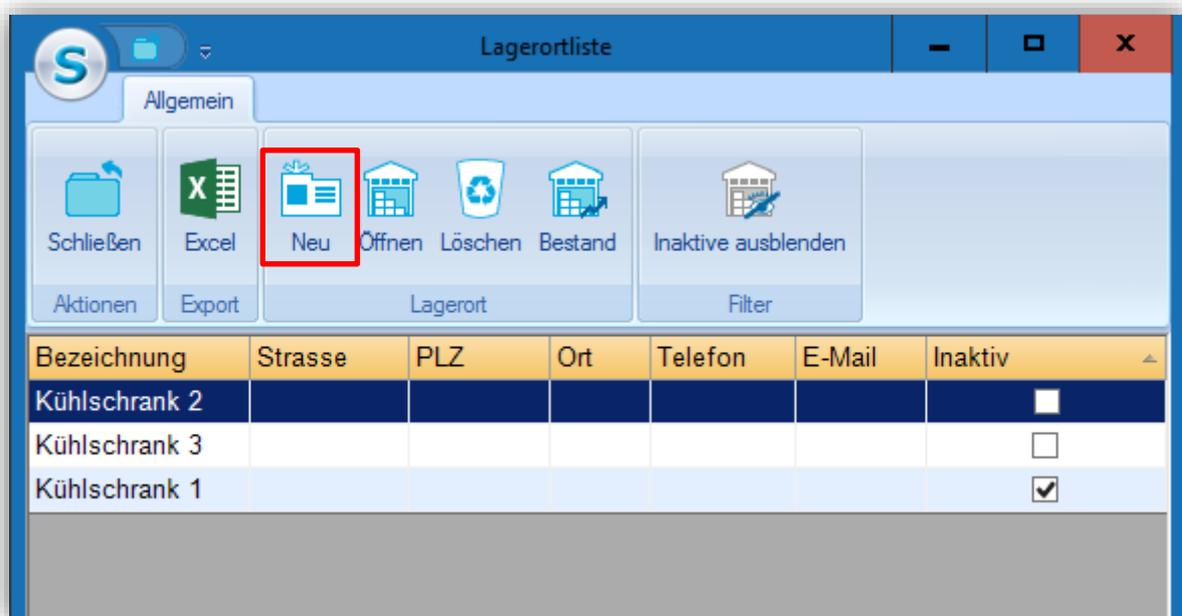


Abbildung 4: Lagerort anlegen aus Lagerortliste

3. Das Stammdatenblatt öffnet sich. Dort tragen Sie wie oben die entsprechenden Daten ein.
4. **Speichern und Schließen** Sie das Fenster.

Lagerort inaktiv setzen

Lagerorte können **inaktiv** gesetzt werden, indem Sie im Stammdatenblatt den **Status** auf **Inaktiv** setzen.

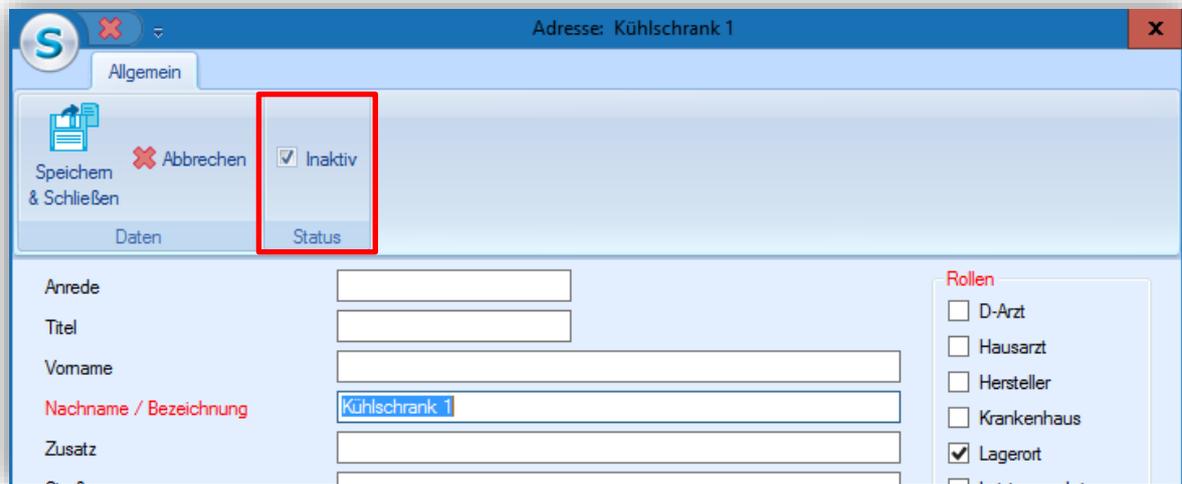


Abbildung 5: Lagerort Inaktiv setzen

Inaktive Lagerorte können in der **Lagerortliste (Listen – Lagerortliste)** ausgeblendet werden.

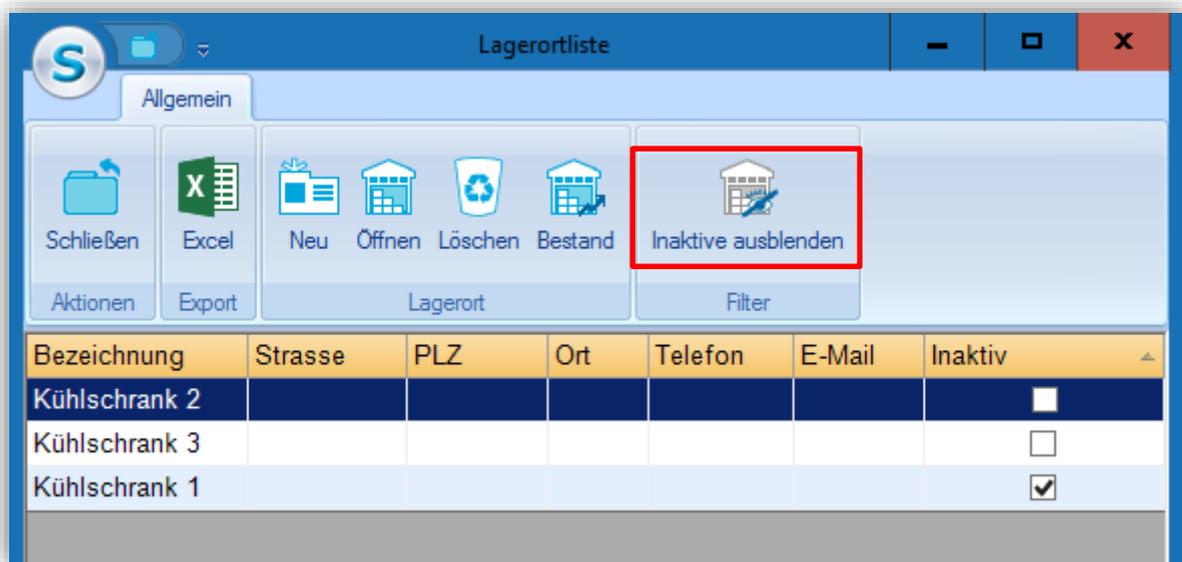


Abbildung 6: Inaktive Lagerorte ausblenden

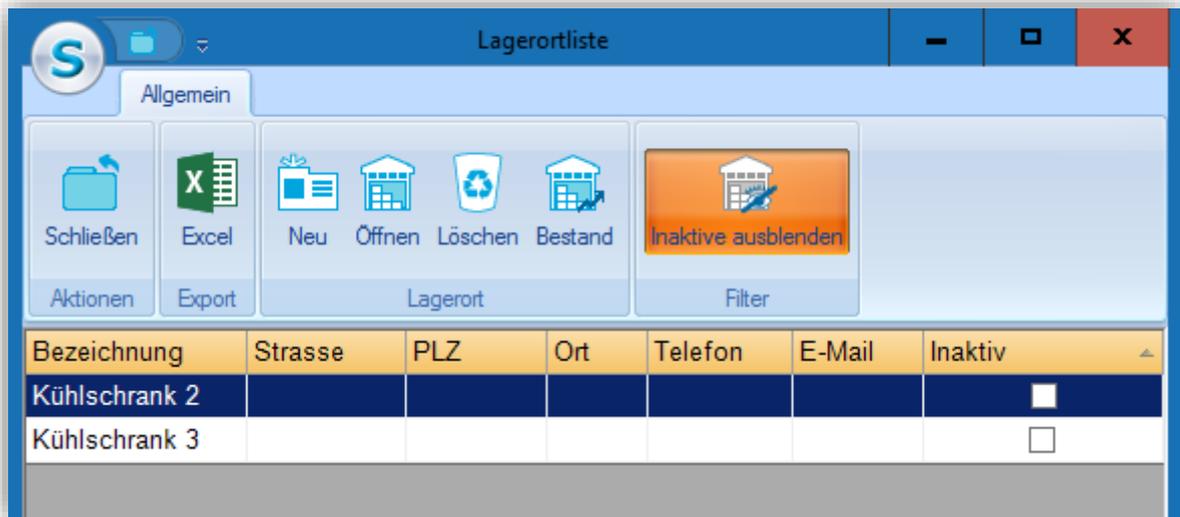


Abbildung 7: Inaktive Lagerorte ausgeblendet

Möglichkeit Zwei: Sie öffnen die Lagerortliste, markieren einen Lagerort und **Löschen** diesen. Betätigen Sie die Meldung mit **Ja**.

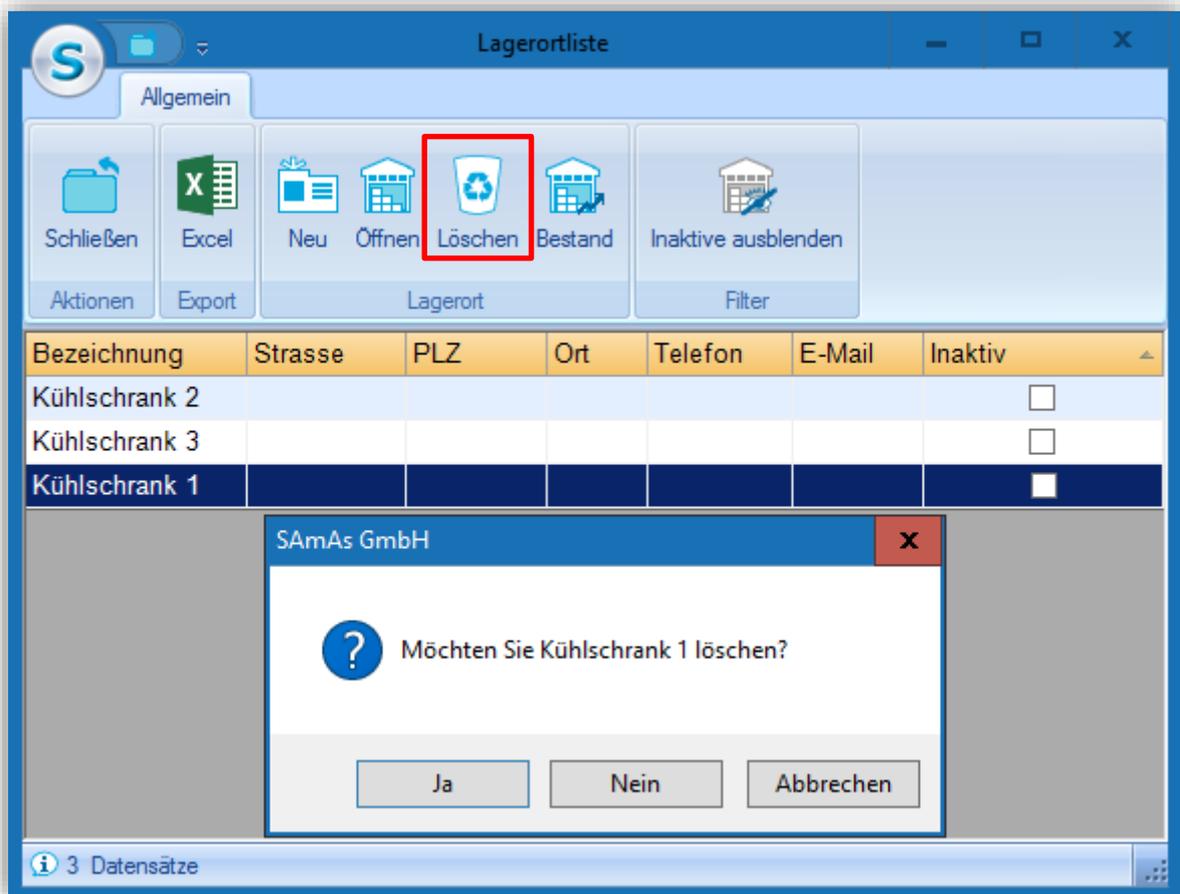


Abbildung 8: Lagerort löschen

Sie bekommen eine Meldung, dass der Lagerort aufgrund eingelagerter Artikel **inaktiv** geschaltet wird.

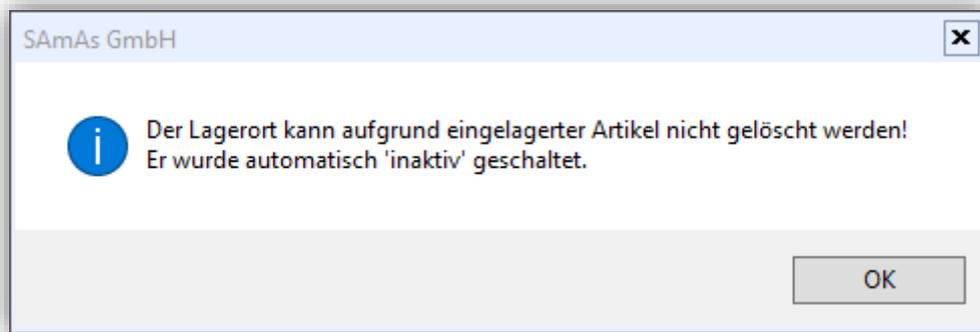


Abbildung 9: Meldung Lagerort inaktiv setzen

Artikel

Es gibt drei neue Berechtigungen:

ART – Artikel bearbeiten.

ARTK – Artikel korrigieren

ARTU – Artikel umbuchen

Diese müssen in den Standardtabellen unter **Allgemein - Berechtigungen** eingetragen werden.

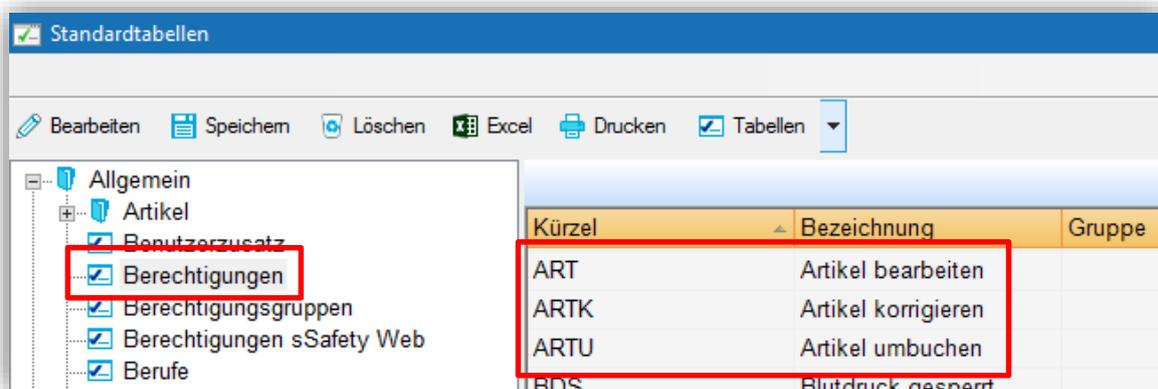


Abbildung 10: Standardtabelle Berechtigungen eintragen

ART: Steht das Recht auf **Nein**, können Artikel über die Artikelliste nicht mehr geöffnet werden. Steht das Recht auf **Lesen**, kann das Artikelfenster geöffnet werden, es sind aber alle Funktionalitäten gesperrt. Steht das Recht auf **Vollzugriff**, ist alles erlaubt.

ARTK: Steht das Recht auf **Nein** oder **Lesen**, können Artikel aus dem Fenster des Lagerortbestandes nicht korrigiert werden. Steht das Recht auf **Vollzugriff**, ist alles erlaubt.

ARTU: Steht das Recht auf **Nein** oder **Lesen**, können Artikel aus dem Fenster des Lagerortbestandes nicht umgebucht werden. Steht das Recht auf **Vollzugriff**, ist alles erlaubt.

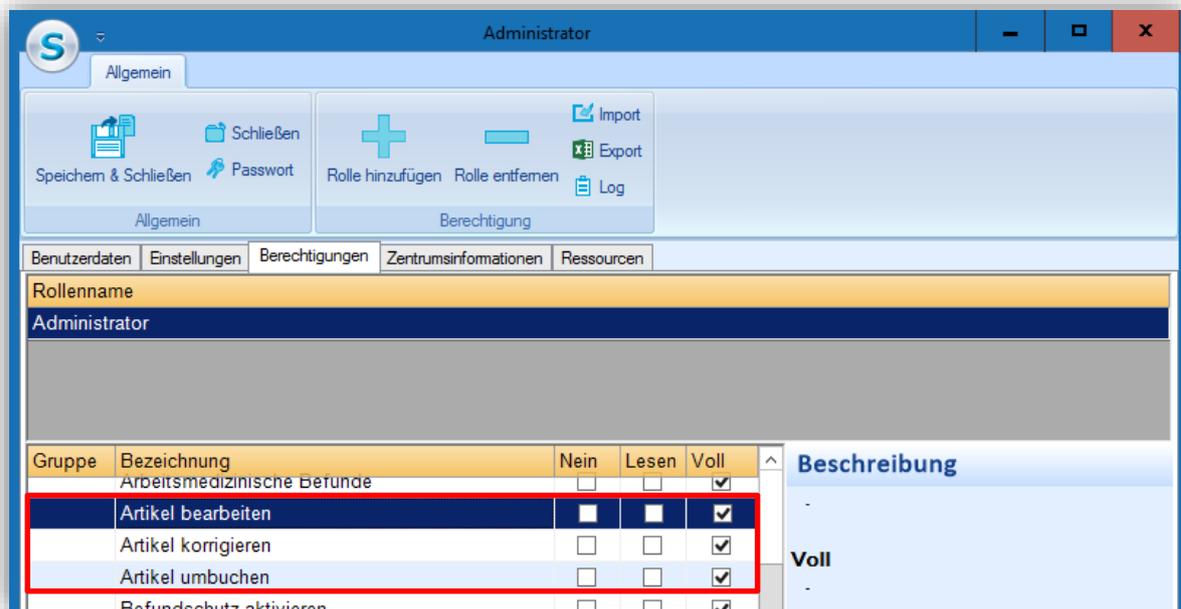


Abbildung 11: Berechtigungen setzen

Artikel anlegen

- Über den Menüpunkt **Listen** öffnen Sie die **Artikelliste**.

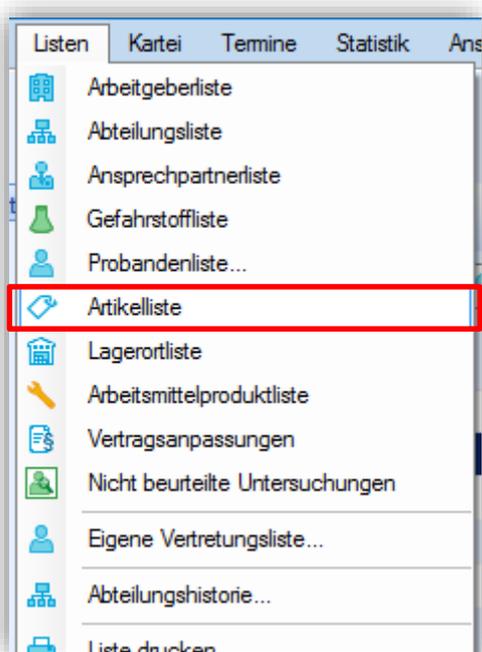


Abbildung 12: Listen - Artikelliste

2. Hier können **Artikel angelegt** und **Lagerorten zugewiesen** werden.

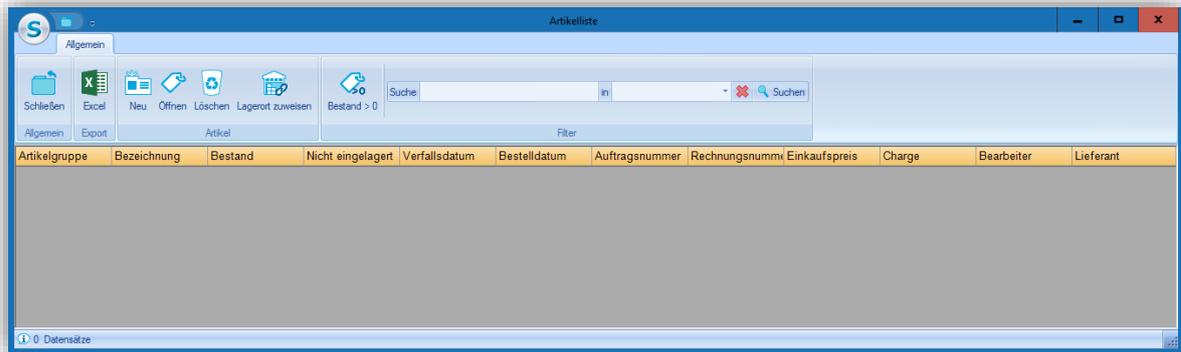


Abbildung 13: Artikelliste

3. Über den Button **Neu**  fügen Sie einen neuen Artikel hinzu. Füllen Sie alle rot markierten Felder aus.

Abbildung 14: Artikel anlegen

- Speichern und Schließen Sie das Fenster.

Artikel zuweisen

Es gibt zwei Möglichkeiten einem Artikel einen Lagerort zuzuweisen.

- Markieren Sie einen **Artikel** und betätigen Sie die Schaltfläche **Lagerort zuweisen**.

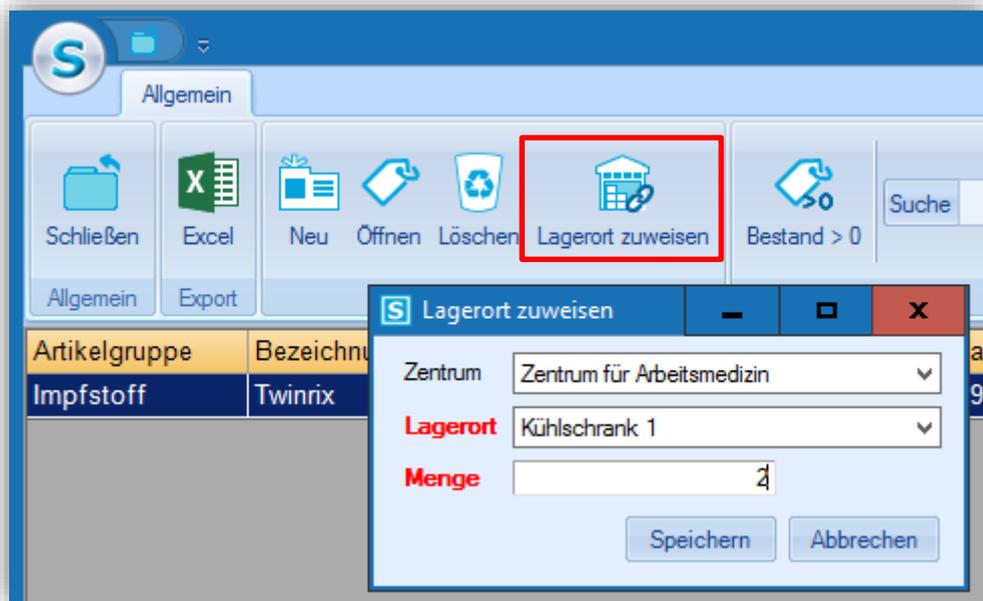


Abbildung 15: Artikel einem Lagerort zuweisen

- Wählen Sie einen **Lagerort** aus und setzen Sie die **Menge** fest.
- Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Speichern**.

Möglichkeit Zwei:

- Öffnen Sie einen **Artikel** mit einem Doppelklick oder über die Schaltfläche **Öffnen**



- Betätigen Sie die Schaltfläche **Zuweisen** im Abschnitt **Lagerorte**.

The screenshot displays the 'Artikelverwaltung' software interface. The main window title is 'Artikel: Twinrix'. The 'Allgemein' section contains the following fields:

- Bezeichnung:** Twinrix
- Charge:** 1234
- Bestand:** 5
- Bestelldatum:** 19.07.2016
- Verfallsdatum:** 22.09.2016
- Auftragsnummer:** 9999
- Rechnungsnummer:** (empty)
- Gruppe:** Impfstoff
- Lieferant:** Synthetic Lab GmbH
- Bearbeiter:** Administrator
- EK-Preis:** 75.00 €

The 'Lagerorte' section shows a table with the following data:

Lagerort	Menge
Kühlschrank 1	
Kühlschrank 3	
Kühlschrank 2	

A modal window 'Lagerort zuweisen' is open, showing the following fields:

- Zentrum:** Zentrum für Arbeitsmedizin
- Lagerort:** Kühlschrank 2
- Menge:** 3

The 'Zuweisen' button in the modal window is highlighted with a red box. The 'Löschen' button is also visible. The 'Information' section on the right shows:

- Gesamtmenge:** 2,00/5,00
- Anzahl Lagerorte:** 3

Abbildung 16: Lagerorte zuweisen

3. Wählen Sie einen **Lagerort** aus und setzen Sie die **Menge** fest.
4. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Speichern**.
5. **Speichern** und **Schließen** Sie das Fenster Artikel.

Hinweis: Über die Schaltfläche **Löschen**, entfernen Sie den Artikel aus dem Lagerort.

Artikel korrigieren und umbuchen

Zuerst tragen Sie in den **Standardtabellen** unter **Allgemein – Artikel – Vorgänge** die möglichen Gründe einer **Korrektur** ein.

Vorgänge		
Bezeichnung	Buchungsschlüssel	BestandKorrigieren
Ampulle zerbrochen	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Falsch gezählt	4	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampulle benutzt	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Ampulle runtergefallen	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 17: Standardtabelle Artikel – Vorgänge zuweisen

Hinweis: Wenn der Haken in der Spalte **BestandKorrigieren** gesetzt ist, wird der **Gesamtbestand** des Artikels **korrigiert**. Andernfalls ausschließlich die Menge im Lagerort.

1. Über den Menüpunkt **Listen** öffnen Sie die **Lagerortliste**.

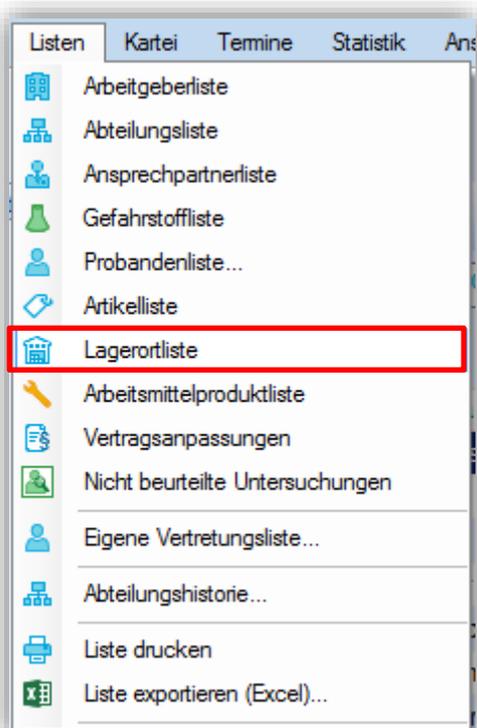


Abbildung 18: Listen - Lagerortliste

2. Hier können die **Artikel** in den **Lagerorten bearbeitet** werden.

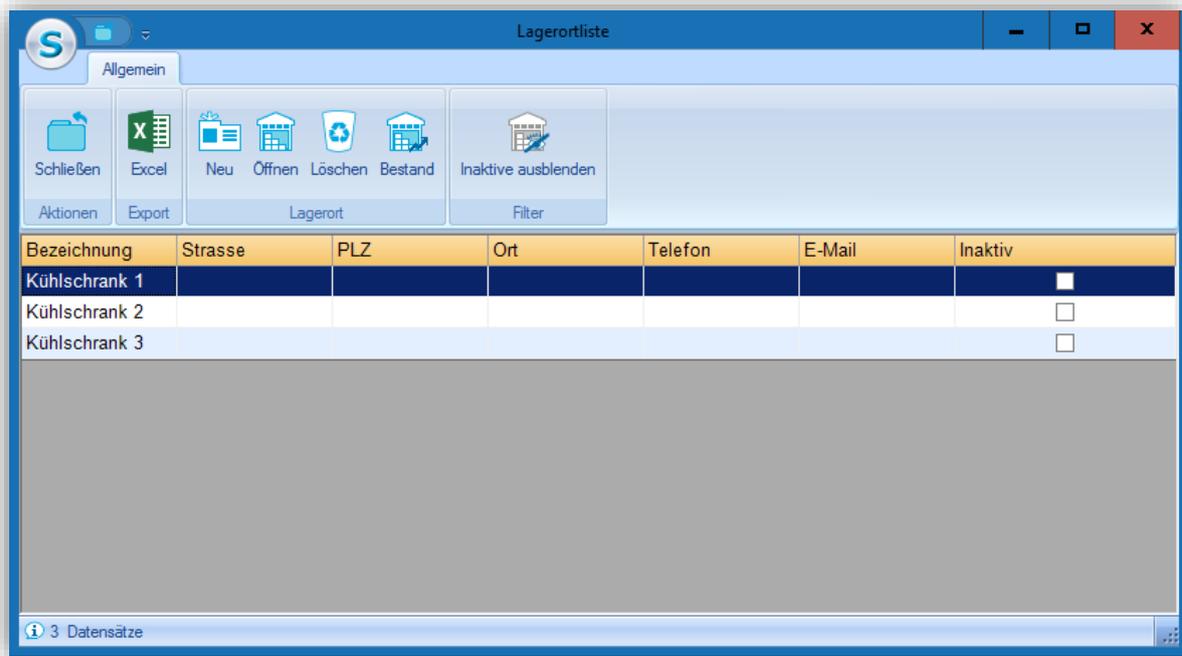


Abbildung 19: Lagerortliste

3. Öffnen Sie mit einem Doppelklick einen Lagerort oder markieren Sie einen Artikel

und betätigen die Schaltfläche **Bestand**  Bestand .



Abbildung 20: Artikelbestand

4. Um den Artikelbestand zu korrigieren, markieren Sie einen Artikel und betätigen

Sie die Schaltfläche **Korrektur**  Korrektur .

Bestand korrigieren

Bezeichnung: Twinrix

Charge: 1234

Lagerort: Kühlschrank 1

Menge: 1

Vorgang: Ampulle benutzt

Bemerkung: Benutzt am 19.07.2016

Speichern Abbrechen

Abbildung 21: Bestand korrigieren

- Füllen Sie die für Sie relevanten Felder aus und bestätigen Ihre Eingabe mit **Speichern**. Der Artikelbestand wird sofort um die eingegebene Menge korrigiert.

Lagerort: Kühlschrank 1

Allgemein

Schließen Excel Korrektur Umbuchen

Aktionen Export Artikel

Artikelgruppe	Bezeichnung	Bestand	Verfallsdatum	Bestelldatum	Auftragsnumr
Impfstoff	Twinrix	1	2.09.2016	19.07.2016	9999

Abbildung 22: Bestand korrigiert

- Um einen Artikel umzubuchen, markieren Sie einen Artikel und betätigen die

Schaltfläche Umbuchen 

Abbildung 23: Bestand umbuchen

7. Füllen Sie die für Sie relevanten Felder aus und bestätigen Ihre Eingabe mit **Speichern**. Der Artikelbestand wird sofort korrigiert.

Artikelgruppe	Bezeichnung	Bestand	Verfallsdatum	Bestelldatum
Impfstoff	Twinrix	0	22.09.2016	19.07.2016

Abbildung 24: Bestand umgebucht

Abgangsbuchung

Automatisch

Beim Durchführen einer Impfung öffnet sich das Fenster Impfung.

Abbildung 25: Impfung durchführen

Über die Pfeile >> neben der Charge kann der Artikel aus einem Lagerort gewählt werden.

Charge	Bezeichnung
1234	Twinrix

Abbildung 26: Charge auswählen

Speichern Sie Ihre Einträge. Die Menge wird automatisch im Bestand angepasst und in der Registerkarte **Kosten** eingetragen.

Datum	Bezeichnung	Anzahl	Einheit	Betrag	Leistungserbringer	Vertrag
19.07.2016	Twinrix	1		75,00 €		

Abbildung 27: Reiter Kosten in der Tagesliste

Manuell

Über die Schaltfläche **Artikel buchen**  in der Registerkarte **Kosten**, kann die Buchung auch **manuell** getätigt werden.

Charge >>

Bezeichnung

Lagerort

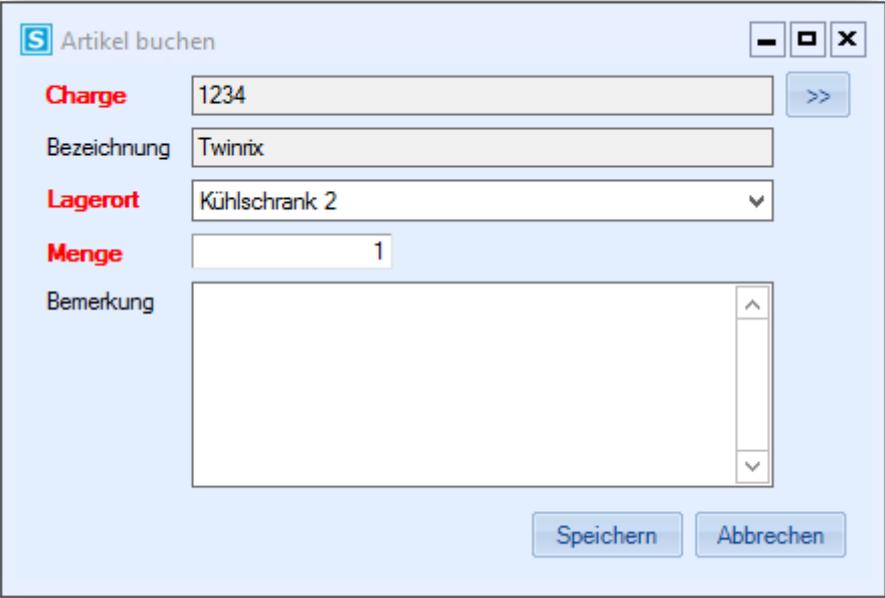
Menge

Bemerkung

Speichern Abbrechen

Abbildung 28: Artikel manuell buchen

Bei der manuellen Erfassung von Abgängen muss in dem Fenster **Artikel buchen** zuerst die Chargennummer eingegeben werden. Dies geschieht weder manuell oder über die Pfeile >>.



The screenshot shows a dialog box titled "Artikel buchen" (Book Article). It contains the following fields and controls:

- Charge:** Text input field containing "1234".
- Bezeichnung:** Text input field containing "Twinrix".
- Lagerort:** Dropdown menu showing "Kühlschrank 2".
- Menge:** Text input field containing "1".
- Bemerkung:** Text area for remarks.
- Buttons:** "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel) at the bottom. A ">>" button is next to the Charge field.

Abbildung 29: Artikel manuell buchen

Speichern Sie Ihre Einträge.

Sind mehrere Datensätze in der Artikelliste mit derselben Charge enthalten, die in demselben Lagerort liegen, dann erfolgt die Abgangsbuchung nach dem Zugangsdatum. Es werden Artikel verwendet, die zuerst in dem Bestand aufgenommen wurden (**FIFO = First In First Out**).

Index

A

Abgangsbuchung 18, 20
Artikel 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19,
20, 22
Artikelbestand 4, 15, 16, 17, 22
Artikelliste 9, 10, 11, 20, 22

B

Berechtigungen 9, 10, 22

K

Korrektur 13, 15

korrigieren 9, 13, 15, 16, 22

L

Lagerort inaktiv 7, 9, 22
Lagerorte 4, 7, 8, 12, 13, 22
Lagerortliste 5, 6, 7, 8, 14, 15, 22

U

umbuchen 9, 13, 17, 22

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Standardtabelle Rollen – Lagerort eintragen	4
Abbildung 2: Neue Adresse Lagerort	5
Abbildung 3: Listen - Lagerortliste	6
Abbildung 4: Lagerort anlegen aus Lagerortliste	6
Abbildung 5: Lagerort Inaktiv setzen	7
Abbildung 6: Inaktive Lagerorte ausblenden	7
Abbildung 7: Inaktive Lagerorte ausgeblendet	8
Abbildung 8: Lagerort löschen	8
Abbildung 9: Meldung Lagerort inaktiv setzen	9
Abbildung 10: Standardtabelle Berechtigungen eintragen	9
Abbildung 11: Berechtigungen setzen	10
Abbildung 12: Listen - Artikelliste	10
Abbildung 13: Artikelliste	11
Abbildung 14: Artikel anlegen	11
Abbildung 15: Artikel einem Lagerort zuweisen	12
Abbildung 16: Lagerorte zuweisen	13
Abbildung 17: Standardtabelle Artikel – Vorgänge zuweisen	14
Abbildung 18: Listen - Lagerortliste	14
Abbildung 19: Lagerortliste	15
Abbildung 20: Artikelbestand	15
Abbildung 21: Bestand korrigieren	16
Abbildung 22: Bestand korrigiert	16
Abbildung 23: Bestand umbuchen	17
Abbildung 24: Bestand umgebucht	17
Abbildung 25: Impfung durchführen	18
Abbildung 26: Charge auswählen	18
Abbildung 27: Reiter Kosten in der Tagesliste	19
Abbildung 28: Artikel manuell buchen	19
Abbildung 29: Artikel manuell buchen	20